



ДРЖАВНО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ

Регионален центар за стручно образование и обука

„Моша Пијаде” – Тетово

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА **на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ - Тетово**

за учебната 2026/2027 година



Тетово
Август, 2026 година

Преамбула

Годишната програма за работа на Државното средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Моша Пијаде“ – Тетово за учебната 2026/2027 година е изготвена врз основа на одредбите од Законот за средното образование, Законот за стручно образование и обука („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 3/2025), Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на средното училиште, Концепцијата за регионални центри за стручно образование и обука, Статутот на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово, Развојната програма за работа на училиштето за периодот 2023–2027 година, наставните планови и програми, стандардите на квалификации, Националната рамка на квалификации, како и другите законски и подзаконски прописи со кои се уредува воспитно-образовната дејност.

Согласно Законот за средното образование, средното училиште е должно својата воспитно-образовна дејност да ја организира, планира, реализира, следи и вреднува преку Годишна програма за работа, со која се утврдуваат целите, приоритетите, организацијата на наставниот процес, воспитната работа, воннаставните активности, развојните активности, материјално-финансиското работење, обезбедувањето квалитет, самовреднувањето и сите други активности од надлежност на училиштето.

Во согласност со Законот за стручно образование и обука, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ја реализира својата дејност преку стручно образование засновано на исходи од учење, развој на стручни и клучни компетенции, практична обука, учење преку работа, соработка со работодавачите и социјалните партнери, обезбедување и унапредување на квалитетот, развој на квалификации и усогласување на образованието со потребите на пазарот на трудот и регионалниот економски развој.

Како Регионален центар за стручно образование и обука, училиштето ги реализира своите законски надлежности преку развој и унапредување на стручното образование и обука, јакнење на партнерството со стопанството и локалната самоуправа, поддршка на училиштата од регионот, организирање на учење преку работа, стручно усовршување на наставниот кадар, развој на нови квалификации, образование на возрасни, валидација на неформално и информално учење, како и активно учество во национални и меѓународни проекти во согласност со Концепцијата за регионални центри за стручно образование и обука.

При изготвувањето на Годишната програма се земени предвид резултатите од самовреднувањето на училиштето, препораките од интегралната евалуација и стручниот надзор, извештаите за реализација на претходната годишна програма, развојните приоритети на училиштето, потребите на учениците, наставниците и локалната заедница, како и стратешките определби на Министерството за образование и наука и Центарот за развој на стручното образование и обука.

Годишната програма претставува основен стратешки, развоен и оперативен документ на училиштето со кој се обезбедува законито, ефикасно, транспарентно и квалитетно функционирање на воспитно-образовната дејност, рационално користење на човечките, материјалните и финансиските ресурси, континуирано унапредување на квалитетот на наставата и развој на училиштето како современ Регионален центар за стручно образование и обука.

Годишната програма за работа на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово за учебната 2026/2027 година е донесена на седница на Управниот одбор на училиштето, одржана на _____ 2026 година, согласно законските прописи и Статутот на училиштето и претставува основа за реализација на сите воспитно-образовни, стручни, развојни, проектни и административни активности во учебната 2026/2027 година.

Претседател на Управен одбор:

Агрон Заити

(име и презиме, потпис)

Директор:

Александар Котески

(потпис)

Содржина

Преамбула	2
ВОВЕД.....	9
1. Општи податоци за средното училиште.....	12
1.1.Табела со општи податоци	12
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште	15
1.3. Вид на образование застапено во училиштето:	18
2. Услови за работа во средното училиште	19
2.1. Мапа на средното училиште	19
2.2. Податоци за училиштниот простор.....	25
2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето).....	25
2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование	26
2.5. Податоци за училишната библиотека	28
2.6. План за одржување, адаптација и опремување	29
2.7 Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	29
3. Податоци за вработените и за учениците	30
3.1. Податоци за раководен кадар.....	30
3.2. Податоци за наставен кадар.....	32
3.3. Податоци за кариерени советници	49
3.4. Податоци за координатори за практично образование	50
3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)	51
3.6. Податоци за административни службеници	52
3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица.....	53
3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори	56
3.9. Податоци за ангажираните образовни асистенти.....	56
3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	57
3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование	58
3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж	58
3.13. Податоци за учениците во средното училиште	59
3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка....	68
4. Материјално-финансиско работење на средно училиште	70
4.1. Извори на финансирање	71

5. Мисија и визија	72
6. Претходни искуства и постигнувања	76
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	83
7.1 План за евалуација на акциските планови.....	91
8. Програми и организација на работата во средното училиште.....	95
8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште	95
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	97
8.3. Работа во смени	127
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата	128
8.5. Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)	128
8.6 Уметнички вежби, продукции и настани.....	134
8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште.....	134
8.8. Изборна настава	134
8.9. Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето.....	136
8.10. Дополнителна настава	137
8.11. Додатна настава	139
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	140
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	148
8.14. План на образовниот медијатор	151
8.15. План на координаторот за практично образование.....	151
8.16. План на образовниот асистент	153
8.17. План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување	154
9. Воннаставни активности	157
9.1. Училишни спортски клубови.....	157
9.2. Ученички акции и волонтерство.....	158
9.3 Драмски, музички, ликовни и други настани	161
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО.....	163
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	165
11.1. Ученички екскурзии.....	165
11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности	166
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	167
12.1. Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари	167
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција	

.....	170
14. Проекти што се реализираат во средното училиште	172
14.1. Национални проекти.....	172
Реконструкција и модернизација на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово	172
14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти	173
14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој	174
15. Поддршка на учениците	174
15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех.....	174
15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	176
16. Оценување.....	176
16.1. Видови оценување	176
16.2. Тим на следење, анализа и поддршка	180
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар.....	182
Постапување по реализирана стручна посета	184
16.4. Самоевалуација на училиштето	184
17. Безбедност во училиштето	187
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	192
18.1. Хигиена во училиштето	192
18.2. Систематски прегледи.....	194
18.3. Вакцинирање	195
19. Училишна клима	196
19.1. Дисциплина	196
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	200
19.3. Етички кодекси.....	203
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	206
20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар	208
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	208
20.2. Активности за професионален развој	211
20.3. Личен професионален развој.....	213
20.4. Хоризонтално учење	215
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	217
21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите	219
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	219

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	219
21.3. Едукација на родителите/старателите	219
22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште	224
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште	227
24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште	230
25. Заклучок	234
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште	236
27. Користена литература	237

ВОВЕД

Годишната програма за работа на Државното средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Моша Пијаде“ – Тетово за учебната 2026/2027 година претставува основен стратешки, развоен и оперативен документ со кој се утврдуваат приоритетите, целите, насоките, организацијата и активностите за планирање, реализација, следење и континуирано унапредување на воспитно-образовната дејност во текот на учебната година. Преку оваа програма се обезбедува систематски пристап во организацијата на работата на училиштето, рационално користење на расположливите човечки, материјални и финансиски ресурси, како и континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, во согласност со националните образовни политики и современите европски тенденции во стручното образование и обука.

ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово е државно средно стручно училиште со статус на Регионален центар за стручно образование и обука, во кое се реализира средно стручно образование во повеќе сектори и квалификации, согласно наставните планови и програми утврдени од Министерството за образование и наука. Наставниот процес се организира преку теоретска настава, практична настава во специјализирани училишни кабинети и работилници, учење преку работа кај работодавачи, проектна работа и други форми на учење, со цел развивање на стручни, општи и клучни компетенции, претприемачки вештини, дигитална писменост и работни навики што одговараат на потребите на современиот пазар на труд.

Како Регионален центар за стручно образование и обука, училиштето покрај редовната воспитно-образовна дејност реализира и активности насочени кон развојот на дуалното образование, јакнењето на партнерството со компаниите и социјалните партнери, стручното усовршување на наставниот кадар, развојот и модернизацијата на квалификациите, поддршката на другите училишта во регионот, реализацијата на образование на возрасни, валидацијата на неформално и информално учење, како и учество во национални и меѓународни проекти за развој на стручното образование и обука.

Основна определба на Годишната програма е обезбедување квалитетно, современо, инклузивно, безбедно и достапно стручно образование, кое ќе овозможи еднакви можности за сите ученици, ќе придонесе за нивниот личен, социјален и професионален развој и ќе обезбеди стекнување компетенции потребни за успешно продолжување на образованието, вклучување на пазарот на трудот и активно учество во општествениот живот.

Особено внимание се посветува на континуираното унапредување на квалитетот на наставата преку примена на современи наставни методи, дигитални технологии и иновативни пристапи во учењето, јакнење на практичната настава и учењето преку работа, развојот на критичкото размислување, креативноста и претприемачките компетенции кај учениците, како и создавање позитивна, безбедна и поттикнувачка училишна клима.

Еден од стратешките приоритети на училиштето претставува континуираниот професионален развој на наставниот, стручниот и раководниот кадар преку учество во акредитирани обуки, семинари, работилници, конференции, меѓународни проекти и други форми на стручно усовршување, со цел унапредување на професионалните компетенции, развој на култура на квалитет и примена на современи образовни практики.

Истовремено, посебен акцент се става на обезбедување системска поддршка на учениците преку инклузивно образование, професионална ориентација и кариерно советување, психолошка и педагошка поддршка, унапредување на ученичкото учество во животот на училиштето, како и развивање партнерски односи со родителите, локалната самоуправа, компаниите и останатите чинители во локалната заедница.

Годишната програма е изработена врз основа на Законот за средното образование, Законот за стручно образование и обука, подзаконските акти и Правилници донесени од Министерството за образование и наука, Концепцијата за регионални центри за стручно образование и обука, Националната рамка на квалификации, наставните планови и програми, Развојната програма на училиштето, Статутот на училиштето, Годишниот извештај за работа за учебната 2025/2026 година, резултатите од самовреднувањето, препораките од интегралната евалуација и стручниот надзор, како и другите национални стратешки документи и интерни акти што ја регулираат воспитно-образовната дејност.

Во процесот на подготовка на оваа програма беа земени предвид анализите на постигнатите резултати од претходната учебна година, препораките на стручните органи и тела на училиштето, извештаите на тимовите за обезбедување и унапредување на квалитетот, потребите на учениците и наставниците, мислењата на социјалните партнери и работодавачите, како и актуелните потреби на локалниот и регионалниот пазар на трудот.

Годишната програма претставува резултат на заедничка, тимска и координирана работа на директорот, раководниот тим, наставниците, стручните соработници и административниот кадар на училиштето, при што во процесот на планирање се земени предвид потребите, предлозите и мислењата на учениците, родителите, Управниот одбор,

Советот на родители, Ученичката заедница, претставниците на бизнис-секторот, локалната самоуправа, социјалните партнери и другите релевантни институции. Со тоа се обезбедува транспарентен, инклузивен и партнерски пристап во планирањето, реализацијата, следењето и континуираното унапредување на воспитно-образовната дејност, во согласност со мисијата и визијата на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово како современ Регионален центар за стручно образование и обука.

1. Општи податоци за средното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Назив на средното училиште	ДСУ РЦСОО “Моша Пијаде“
Адреса, место, општина	Ул.Илинденска бр.301, Тетово, Тетово
Телефон	+389 44 33 04 94
Веб-страница	mosapijade.te.mk
Е-маил	sosu-moshapijade-tetovo@schools.mk
Основано од	Влада на РСМ
Верификација-број на актот Акредитација-број на актот*	Решение бр. 06-5547/1 од 27.12.1973 година Собрание на Општина Тетово
Година на изградба	1928 година
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	9500m ²
Училиштен двор (m ²)	52000m ²
Површина на спортски терени и игралишта (m ²)	650 спортска сала 15750 m ² спортски терени
Начин на загревање на училиштето	Парно (екстра лесно)
Училиштето работи во смени	Училиштето работи во смени. Училиштето ја организира воспитно-образовната работа во две смени. Подетални информации за организацијата и распоредот на работата во смени се дадени во точка 8.3. Работа во смени.
Број на паралелки	Вкупно 67 паралелки (24 паралелки на македонски наставен јазик и 43 паралелки на албански наставен јазик)
Број на комбинирани паралелки – паралелки од иста година (различни квалификации) кои заеднички следат наставен предмет согласно наставниот план и наставната програма.	Во учебната 2026/2027 година училиштето има вкупно 15 комбинирани паралелки од иста година, составени од ученици од различни квалификации кои заеднички следат определени наставни предмети согласно наставните планови и програми. Во прва година нема комбинирани паралелки. II година: II-1А/Б (сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство/Машински техничар за моторни возила); II-9А/Б (сектор Сообраќај, транспорт и складирање, квалификација

* Се однесува за државно училиште-државен регионален центар за стручно образование и обука (РЦСОО)

	Техничар за патен сообраќај/Техничар за транспорт и шпедиција); II-2 (сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство (дуална)/Машински техничар за моторни возила); II-16 (сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Енергетичар/Техничар за индустриска мехатроника); II-20 (сектор Угостителство и туризам, квалификација Готвач/Келнер • III година: III-1A/Б (сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство/Машински техничар за моторни возила); III-14A/Б (сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за компјутерска техника и автоматика/ Електротехничар-енергетичар); III-7 (сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство, квалификација Техничар по ветеринарна медицина/Агротехничар); III-16 (сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Енергетичар/Техничар за индустриска мехатроника); III-20 (сектор Угостителство и туризам, квалификација Готвач/Келнер); III-2 (сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство (дуална)/Машински техничар за моторни возила); • IV година: IV-1A/Б (сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство/Машински техничар за моторни возила); IV-14A/Б (сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за компјутерска техника и автоматика/ Електротехничар-енергетичар); IV-7 (сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство, квалификација Техничар по ветеринарна медицина/Агротехничар); IV-15 (сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за компјутерска техника и автоматика/Електротехничар-енергетичар)
Наставни насоки, сектори (квалификации) во училиштето согласно видот на образование.	стручно – Електротехника и информатички технологии; Машинство; Угостителство и туризам; Земјоделство, рибарство и ветеринарство; Сообраќај, транспорт и складирање; Градежништво и геодезија
Програми за постсредно образование и број на учесници	12 учесници: Бравар – специјалист (двајца), Специјалист за шумарски работи (седум), Електроенергетичар - специјалист за електрични постројки (двајца), готвач - специјалист (еден)

Програми за образование на возрасни и број на учесници	3 програми: „Оператор на веб-страница“, „Бариста“ и „Изработувач на пица“
Валидација на неформално образование и искуствено (информално) учење и број на кандидати.	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски и албански наставен јазик
Во училиштето има центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	Не
Во училиштето има стручна поддршка од државно средно училиште со ресурсен центар и/или Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	Нашето училиште има постојана сооработка со ДСУ за рехабилитација и образование „Наум Охридски“ Скопје од кого добиваме образовни асистенти и поддршка во процесот на инклузија
Во училиштето има асистивна технологија согласно со проценката за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост и во согласност со ИОП или модифицираната програма.	Имаме асистивна технологија на ниво на училиште која ја прилагодуваме согласно целите поставени според МКФ и соодветни кабинети прилагодени за учење и настава и на учениците со ПОП
Во училиштето има реална училишна компанија /работилници	Нема реална училишна компанија
Во училиштето се реализира дуално образование	Да. Во училиштето се реализира дуално образование и учење преку работа кај работодавач во соработка со компании од реалниот сектор. Податоците за вклучените ученици, квалификациите, компаниите- партнери, организацијата и начинот на реализација се подетално прикажани во точка 8.5. „Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)“
Училиштето соработува со средните училишта со ресурсен центар и/или центарот за поддршка на ученици со	Нашето училиште има постојана сооработка со ДСУ за рехабилитација и образование „Наум Охридски“ Скопје од кого добиваме

попеченост во општината	образовни асистенти и поддршка во процесот на инклузија
Други податоци карактеристични за средното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште

Категорија	Податоци
Членови на Управниот одбор	Газменд Амита - наставник Сузана Љекошка - наставник Агрон Заити - наставник Бранислав Јакимовски – родител Леонида Алили - родител Виолета Томовска - родител Блашко Мартиновски – Организација на работодавачи Борче Дојчиновски – Стопанска комора на РСМ Влера Ислами – Општина Тетово Христина Додевска – МОН Димитриј Смиленковски – ученик (истечен мандат) Блерта Љусњани – преведувач Милена Јаневска – записничар/секретар
Членови на Советот на родители	Бранислав Јакимовски II-13 (член на УО) Леонида Алили II-15 (член на УО, претседател на Совет на родители и претседател на УО) Ненад Антовски III-13 Арлинда Алити III-15 Виолета Томовска IV-13 Бесмир Абдурамани IV-3 Јасмина Ристовска IV-9 (заменик претседател на Совет на родители, истечен мандат) Хабил Исени IV-3 (истечен мандат) (податоците ќе се ажурираат веднаш по првата седница на Совет на родители во септември)
Стручни активи (видови)	Актив по историја, граѓанско образование, психологија и географија; Актив по спорт и спортски активности;

	Актив по македонски јазик и литература; Актив по албански јазик и литература; Актив по странски јазици (англиски, германски); Актив по математика, информатика и физика; Стручен актив по стручни предмети од сектор Машинство; Стручен актив по стручни предмети од сектор Електротехника и информатички технологии; Стручен актив по стручни предмети од сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство, Биологија и Хемија; Стручен актив по стручни предмети од сектор Угостителство и туризам и бизнис; Стручен актив по стручни предмети од сектор Сообраќај, транспорт и складирање; Стручен актив по стручни предмети од сектор Градежништво и геодезија;
Членови на училишниот инклузивен тим	Александар Котески - директор Сара Тофиловска - Стојаноска – специјален педагог и рехабилитатор Илза Мусаи – социолог Јасмина Адеми – педагог Аделина Ука Гора – наставник Салајдин Беадини - наставник Африм Мемети - родител Ернан Салиу – родител Бурим Даути – кариерен советник Верица Неделковска – претставник од деловната заедница Енес Гани – ученик од ученички совет
Членови на тимот за кариерно советување	Македонски наставен јазик: Владимир Мисајловски – кариерен советник

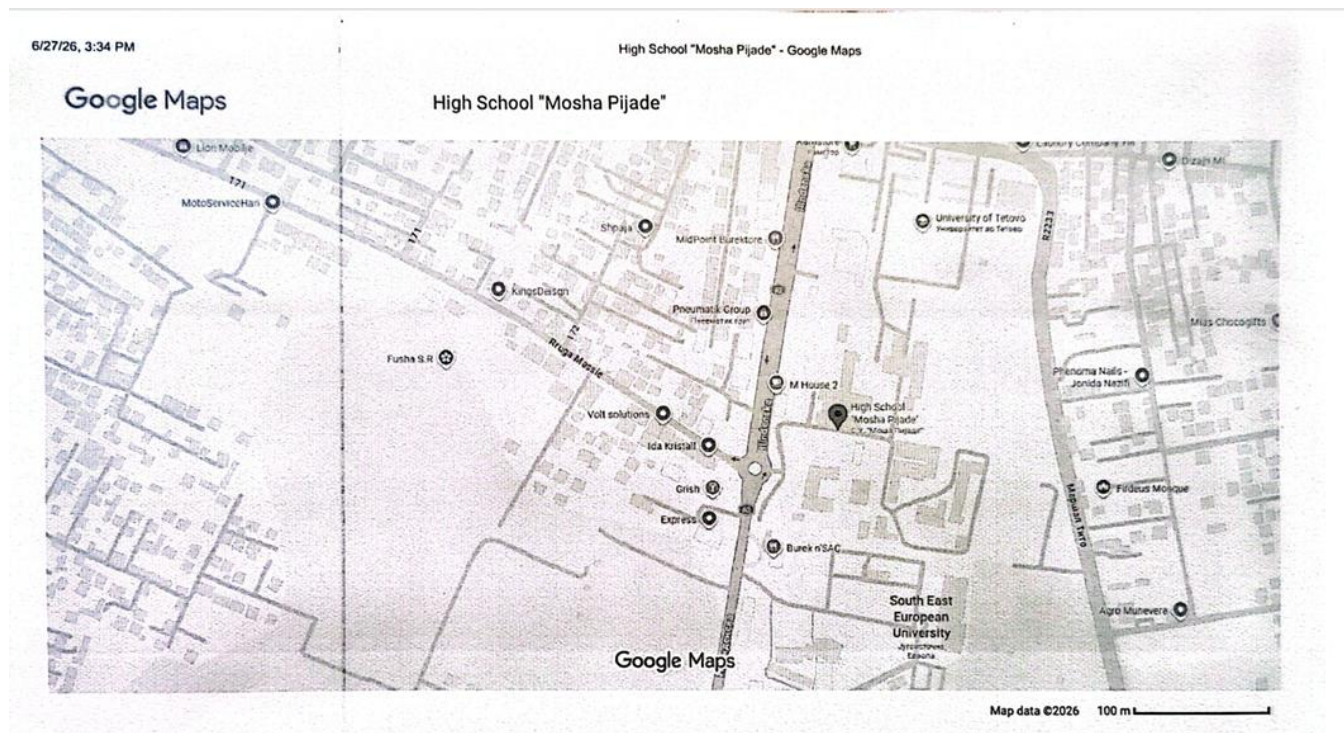
	Светлана Милошевска – психолог Сара Тофилоска – дефектолог Ивана Неделкоска Антовска – наставник Ивана Симоска – наставник Албански наставен јазик: Бурим Даути – кариерен советник Илза Мусаи – социолог Сара Тофилоска – дефектолог Афердита Фетаи – наставник Љуљзуме Бајрами – наставник
Кариерен/и советник/советници во училиштето	Владимир Мисајловски (стручни предмети од сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство); Бурим Даути (наставник по англиски јазик)
Координатор/и за практично образование	Дејан Ванески – координатор за практично образование; Агим Незири (стручни предмети од сектор Сообраќај, транспорт и складирање)
Членови на тим за училишна интеграција	1. Даниела Маџова (Координатор) 2. Burim Dauti (Координатор) 3. Душко Перински (СИТ) 4. Оливера Гиченко(СИТ) 5. Afërdita Fetahi (СИТ) 6. Светлана Милошевска (СИТ)
Заедница на паралелката (број на ученици)	67 паралелки по 3 ученици, вкупно 201 ученик
Членови на ученичкиот совет	67 членови Претседател: (Име и презиме) - ќе се избере на првата седница во септември
Ученички правобранител	Ќе се избере на првата седница во септември

1.3. Вид на образование застапено во училиштето:

Образовен вид	Податоци
Гимназиско образование	/
Стручно образование (по сектори и квалификации)	- Сектор: Машинство <i>Квалификација: Машински техничар за моторни возила, Машински техничар, Техничар за производно машинство, Автомеханичар</i> - Сектор: Електротехника и информатички технологии <i>Квалификација: Електротехничар за компјутерска техника и автоматика, Електротехничар-енергетичар, Електричар, Техничар за индустриска мехатроника, Инсталатер за греење и климатизација</i> -Сектор: Сообраќај, транспорт и складирање <i>Квалификација: Техничар за патен сообраќај, Техничар за транспорт и шпедиција, Ракувач со машини за пренос на материјал</i> -Сектор: Угостителство и туризам <i>Квалификација: Угостителски техничар, Готвач/Келнер</i> -Сектор: Земјоделство, рибарство и ветеринарство <i>Квалификација: Техничар по ветеринарна медицина, Агротехничар</i> -Сектор: Градежништво и геодезија <i>Квалификација: Градежен техничар</i>
Средно образование за ученици со попреченост	2 паралелки на албански наставен јазик, со по 1 ученик. Со оглед на тоа што учениците се запишани во прва година, по извршеното почетно следење и проценка на нивните образовни потреби, ќе се изработат индивидуални образовни планови (ИОП) по наставните предмети за кои ќе биде утврдена потреба, во соработка со предметните наставници, инклузивниот тим и стручната служба

2. Услови за работа во средното училиште

2.1. Мапа на средното училиште



ЛИЧНА КАРТА НА ДСУ РЦСОО „МОША ПИЈАДЕ“ - ТЕТОВО

Име на училиштето:

Државно средно училиште Регионален центар за стручно образование и обука „Моша Пијаде“

Адреса на училиштето:

Ул. „Илинденска“ бр. 301, 1200 Тетово, Република Северна Македонија

Контакт информации:

Телефон: +389 44 330 494

Е-пошта: ssoumpte@gmail.com

sosu-moshapijade-tetovo@schools.mk

Лице за контакт: Александар Котески – директор

Локација на училиштето

Државното средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Моша Пијаде“ – Тетово е лоцирано на западниот излез од градот Тетово, покрај магистралниот пат Тетово–Гостивар, во непосредна близина на Универзитетот на Југоисточна Европа (SEEU), Државниот универзитет во Тетово и индустриската зона на градот. Ваквата местоположба овозможува добра поврзаност со стопанските субјекти, високообразовните институции и локалната заедница, што претставува значајна предност за реализацијата на стручното образование и обука.

Иако училиштето се наоѓа надвор од централното градско подрачје, пристапот до него е обезбеден преку организиран бесплатен превоз за учениците, со што се овозможува непречено посетување на наставата за учениците од Тетово и населените места од Полошкиот регион.

Општина Тетово се наоѓа во северозападниот дел на Република Северна Македонија, во Полошката Котлина, опкружена со планинските масиви Шар Планина, Жеден, Сува Гора и Влајница. Благодарение на својата географска положба, сообраќајната поврзаност и економскиот потенцијал, општината претставува еден од најзначајните регионални центри во државата.

Економскиот развој на општина Тетово се темели на разновидна стопанска структура, во која се застапени преработувачката индустрија, металната и машинската индустрија, производството на мебел, текстилната и прехранбената индустрија, градежништвото, земјоделството, шумарството, транспортот, трговијата, туризмот и услужните дејности. Во

стопанската структура доминираат малите и средните претпријатија, кои претставуваат значајни партнери на училиштето во реализацијата на практичната настава, учењето преку работа и дуалното образование.

Близината на индустриската зона, економските капацитети на Полошкиот регион и долгогодишната соработка со компаниите создаваат поволни услови за реализација на практичната обука, развој на стручните компетенции на учениците и нивно полесно вклучување на пазарот на трудот. Истовремено, близината на високообразовните институции придонесува за воспоставување партнерства во областа на образованието, науката, иновациите и професионалниот развој.

Како Регионален центар за стручно образование и обука, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово обезбедува образовни услуги не само за учениците од општина Тетово, туку и за учениците од поширокиот Полошки регион. Училиштето реализира стручно образование и обука во повеќе сектори, меѓу кои машинство, електротехника и информатички технологии, сообраќај, транспорт и складирање, градежништво и геодезија, земјоделство, рибарство и ветеринарство, шумарство и обработка на дрво, како и угостителство и туризам, преку соодветни квалификации што одговараат на потребите на стопанството и пазарот на трудот.

Стратешката местоположба на училиштето, развиената мрежа на соработка со компаниите, институциите и локалната самоуправа, како и неговиот статус на Регионален центар за стручно образование и обука, претставуваат значајна основа за континуирано унапредување на квалитетот на стручното образование, развојот на дуалното образование, образованието на возрасните и обезбедувањето квалификуван стручен кадар за потребите на локалниот и регионалниот економски развој.

Историјат на училиштето



нова училишна зграда



стара училишна зграда

Државното средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Моша Пијаде“ – Тетово е едно од најстарите и најреномираните средни стручни училишта во Република Северна Македонија, со речиси едновековна традиција во образувањето на стручен кадар.

Почетоците на училиштето датираат од **1928 година**, кога е основано како **Нижје земјоделско училиште**, со основна цел да образува стручен кадар за потребите на земјоделството. Наставата траела две години, а првата генерација броела 30 ученици. Стекнатите знаења учениците ги применувале во сопствените земјоделски стопанства и во тогашните државни земјоделски претпријатија.

Во учебната **1945/1946 година** училиштето прераснало во **Средно земјоделско училиште** со тригодишно образование, а од **1950/1951 година** наставата се организира како четиригодишно средно образование. Покрај теоретската и практичната настава, учениците реализирале и задолжителна феријална практика во државни земјоделски стопанства, ветеринарни установи и други стопански субјекти, со што се овозможувало непосредно поврзување на образованието со практиката.

Во **1960 година**, со одлука на надлежните органи, училиштето го добива името **Средно земјоделско училиште „Моша Пијаде“**, под кое успешно функционира во следниот период.

Како резултат на реформите во стручното образование и потребите на стопанството од разновиден стручен кадар, во **1973 година** училиштето прераснува во **Училишен центар за образование на стручни кадри во стопанството „Моша Пијаде“**. Во истиот период се верификувани првите профили од земјоделската и машинската струка, меѓу кои: земјоделски техничар, земјоделско-машински техничар и автомеханичар.

Во следните години училиштето континуирано го проширува својот образовен опсег. Во учебната **1977/1978 година** започнува реализацијата на наставата во прехранбената и угостителско-туристичката струка, а во **1979/1980 година** се верификува ветеринарната струка. Истовремено се развива и машинската струка, во рамките на која се образуваат кадри

од повеќе занимања, меѓу кои бравари, заварувачи, лимари, металостругари и други машински профили.

Поради континуираниот пораст на бројот на ученици и проширувањето на образовната понуда, во **1983 година** е изградена нова училишна зграда. Со тоа се проширени просторните капацитети на училиштето, кое располага со две училишни згради, кабинети и лаборатории, училишни работилници, спортски терени и околу осум хектари земјиште, во чии рамки функционираат училишната економија, фармите, мини-млекарницата и други објекти наменети за реализација на практичната настава.

Во согласност со потребите на стопанството и развојот на новите технологии, училиштето продолжува да воведува нови струки и образовни профили. Во **1995 година** е верификувана сообраќајната струка, додека трговската струка, која претходно функционирала во рамките на училиштето, од учебната **1998/1999 година** е ставена во мирување.

Во учебната **2005/2006 година** започнува реализацијата на наставата во шумарската струка, а веќе во **2006/2007 година** се воведуваат електротехничката струка со профилот **електротехничар за компјутерска техника и автоматика**, како и градежно-геодетската струка. Во учебната **2009/2010 година** образовната понуда се збогатува со профилот **автотехничар–мехатроничар**, со што училиштето уште повеќе се усогласува со современите технолошки и индустриски потреби.

Посебно значаен момент во развојот на училиштето претставува **2020 година**, кога, со Одлука на Владата на Република Северна Македонија, училиштето преминува под целосна надлежност на Министерството за образование и наука.

Во **јануари 2021 година** училиштето официјално продолжува да функционира како **Државно средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Моша Пијаде“ – Тетово**, добивајќи нова улога во системот на стручното образование и обука во Република Северна Македонија.

Значаен исчекор во поновиот развој на училиштето претставува **целосната реконструкција и модернизација на Регионалниот центар**, која беше завршена во 2026 година. Во проектот беа инвестирани речиси **5 милиони евра**, обезбедени од Владата на Република Северна Македонија во соработка со Европската Унија, со цел создавање современи услови за реализација на стручното образование и обука. Со реконструкцијата значително се унапредени просторните, техничките и функционалните услови за учење и работа, како и капацитетите за реализација на современа теоретска и практична настава.

На **23 март 2026 година**, по завршувањето на реконструкцијата, модернизираниот Регионален центар беше официјално пуштен во употреба во присуство на високи претставници на Владата на Република Северна Македонија, Министерството за образование и наука, Делегацијата на Европската Унија и локалната самоуправа. Овој настан претставува важна пресвртница во развојот на училиштето и потврда на неговата стратешка улога во системот на стручното образование и обука.

Реконструкцијата и модернизацијата создадоа подобрани услови за работа во наставните кабинети, лабораториите, работилниците и другите функционални простории, со

што се зајакнаа можностите за реализација на практичната настава, учењето преку работа, образованието на возрасни, валидацијата на неформално и информално учење и другите услуги што ги развива Регионалниот центар.

Како Регионален центар, училиштето покрај реализацијата на редовното средно стручно образование врши и активности насочени кон развојот на дуалното образование, учењето преку работа, образованието на возрасни, стручното усовршување на наставниот кадар, развојот на квалификации, соработката со работодавачите и поддршката на училиштата од Полошкиот регион.

Во рамките на Регионалниот центар, посебно внимание се посветува на развојот на машинскиот и електротехничкиот сектор, имајќи ја предвид нивната важност за индустрискиот развој на регионот и потребите на пазарот на трудот. Во таа насока, училиштето континуирано работи на унапредување на опременоста на кабинетите и работилниците, развој на современи наставни програми, јакнење на партнерството со компаниите и создавање услови за стекнување практични знаења и вештини во реални работни услови.

Денес, по речиси еден век постоење и по реализираната целосна реконструкција и модернизација, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово претставува современа воспитно-образовна институција и Регионален центар за стручно образование и обука, препознатлив по квалитетот на стручното образование, современите услови за учење и практична обука, партнерството со стопанството, иновативниот пристап во наставата и континуираниот придонес во создавањето квалификуван стручен кадар за потребите на локалниот, регионалниот и националниот пазар на трудот.

2.2. Податоци за училиштниот простор

Податоци	Состојба во училиштето
Вкупен број на училишни згради	2
Бруто површина на училиштето (m ²)	11 440 m ²
Нето површина на училиштето (m ²)	9 500 m ²
Број на спортски терени	1 затворен, 3 отворени
Број на катови	10
Број на училници	16
Број на стручни кабинети	11
Број на помошни простории	23
Спортска сала	Да (650 m ²)
Училишна библиотека	Да, вкупно 17 375 книги
Медијатека / дигитален центар	/
Начин на загревање на училиштето	Парно, екстра лесно
Специфики во распоредот на просториите	За влез во секој објект и секоја просторија има обезбедено пристапна рампа и лифтови

2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (1 - 5)	Забелешка (дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	16	611,66	5	/
Кабинети	11	1 497,65	5	/
Простории за практична настава и вежби	12	968,69	5	/
ИКТ кабинет/информатика	/	/	/	/
Музичко/ликовен кабинет	/	/	/	/
Библиотека	1	94,92	5	/
Медијатека/дигитален центар	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	650	5	/
Спортски терен	3	15,750	5	/
Канцеларии (за стручна служба и администрација)	14	258,13	5	/
Наставничка канцеларија	2	143,82	5	/
Училиштен двор	1	52 000	5	/
Заеднички простор за прослави/свечени активности	/	/	/	/

Кујна (доколку постои, најчесто во ученички дом или практична настава)	1	334,33	5	/
Трпезарија (доколку постои)	1	36,78	5	/
Гардероби (во спортска сала)	2	44,35	5	/
Архива / магацин	2	35,91	5	/
Друго (лифт, лифтови за ученици со попреченост)	2	6,28	5	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Угостителство и туризам	Шпорети Ладилник/Комора Печки	Опременувањето е во тек. По приемот и ставањето во функција на новата опрема ќе се утврдат евентуалните дополнителни потреби согласно нормативите и стандардите.
Спорт и спортски активности	една кошаркарска топка, 20 кругови (хулакоп) и една маса за пинг-понг.	6 фудбалски топки (футцал) 6 кошаркарски топки 3 одбојкарски топки 1 ракометна топка 1 мрежа за одбојка 1 пумпа за топки 4 пинг понг рекети Чуњеви 3 медицинки
Машинство	Едукативен струг со ножеви; дијагностички уред за патнички и лесно доставни возила; симулатор за CAN BUS системи врати; стартер за акумулатори; столбни дигалки; примерок од пумпа со висок и низок притисок; модел од систем за климатизација во возило; мануален и автоматски менувач на брзина во просек; модел на систем за управување и сопирање; уред за испитување на проток, полнење и празнење на клима-уреди; дигалка за менувач; индустриска правосмукалка; систем за директно	Универзално подвижно мерило шублер; микрометарски винт; Апарат за заварување; ножици за лим; столбна дупчалка; менгеме; рачна пила бонсек; ЦНЦ машина струг; заштитна опрема; сет турпии; брусилка; компјутерски комплети; механичарска количка; кабли за акумулатор; црева за компресор; клуч за филтер за масло; пумпа за масло; уред за монтажа на клипни прстени и вентили; пневматски ударен одвртувач; мултиметар; функциски генератор; шублер; генератор; компјутерски комплети;

	вбризгување едукативен дизел мотор; дигалка за мотор; компресор; шеми, постери, макети	smart табла
Електротехника и информатички технологии	Монитор; Switch (свич); Wi-Fi рутер; Wi-Fi Access Point; Десктоп компјутер; SSD диск; RAM меморија; Мрежен тестер; Patch Panel; Проектор; Тастатура; Глувче; Лаптоп; Пренослив хард диск; Етикетен принтер; Напојување 750 W; 3D печатач; Печатач	USB флеш меморија; RJ-45 конектори; UTP кабел (bulk); Crimping tool; Лупа за лемење; Леткум станица; Пумпа за калај; Помошна рака; Аналоген и Дигитален Мултиметар; Станица со IR за SMD; Термална камера; Универзален тестер за инсталации; Arduino комплет; Micro:bit комплет; Маркер за електроника; Протоборд плочи (breadboard); Пертинекс плочи (перфорирани); Термособирачки црева; OTDR инструмент; Opticki splicer; Laser pen optika
Сообраќај, транспорт и складирање	Демонстративна верзија на светлосен сообраќаен знак, Компјутер, Проектор, Сидни слики на сообраќајни знаци, Сидни слики на крстосници	Интерактивна табла за сигнализација. Магнетна табла со комплет вертикални знаци (минијатури) и хоризонтални ознаки (макети на коловоз). Систем за виртуелна реалност (Standalone VR). Очила за виртуелна реалност со вграден процесор, резолуција мин. 2K по око, контролери за движење и пристап до едукативни платформи за 3D визуелизација на транспортни системи. Збирка на тематски сообраќајни карти. Сидна карта на РСМ: Со патна и железничка мрежа, означени коридори (8 и 10), гранични премини и индустриски зони. Сидна карта на Европа: Со приказ на главните мрежи, пристаништа и логистички терминали. Размери: мин. 100x140 см, пластифицирани, на дрвена или метална летва. Дигитален тахограф (Едукативен симулатор). Симулатор на дигитален тахограф со дисплеј и читач на картички.
Македонски јазик и литература	/	Печатач, проектор, звучници (сараунд систем)
Албански јазик и литература	/	Проектор, печатач

Математика, Физика, Информатика	Прибор за цртање (триаголник, шестар, агломер, линијар), геометриски тела и фигури, основни мерни инструменти, магнети, математичко нишало, огледала (сите видови)	15 компјутери, 15 слушалки со микрофон, 20 мрежни кабли, 1 мрежен прекинувач, 1 проектор, 1 проекционо платно, 5 продолжни кабли со заштита, 5 УСБ мемории
--	--	--

ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово располага со опрема и наставни средства за реализација на теоретската и практичната настава во образовните сектори и квалификации застапени во училиштето. **По завршената реконструкција на Регионалниот центар, процесот на опремување со нова современа опрема и наставни средства сè уште е во тек, при што дел од предвидената опрема се очекува да биде испорачана и ставена во функција во наредниот период.**

Паралелно со новата опрема, **дел од постоечката опрема која е функционална и соодветна за реализација на наставата ќе продолжи да се користи.** По целосниот прием, инсталација и евидентирање на новата опрема ќе се изврши анализа на опременоста по сектори, квалификации и наставни предмети и ќе се утврдат евентуалните дополнителни потреби согласно важечките нормативи и стандарди.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници за прва година (на македонски наставен јазик)	1205
2	Учебници за прва година (на албански наставен јазик)	917
3	Учебници за втора година (на македонски наставен јазик)	987
4	Учебници за втора година (на албански наставен јазик)	1273
5	Учебници за трета година (на македонски наставен јазик)	608
6	Учебници за трета година (на албански наставен јазик)	831
7	Учебници за четврта година (на македонски наставен јазик)	619
8	Учебници за четврта година (на албански наставен јазик)	727
9	Лектири (македонски наставен јазик)	1630

10	Лектири (албански наставен јазик)	1102
11	Стручна литература(македонски наставен јазик)	3056
12	Стручна литература (албански наставен јазик)	2014
13	Белетристика (македонски наставен јазик)	1514
14	Белетристика (албански наставен јазик)	792

2.6. План за одржување, адаптација и опремување

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Адаптација, уредување и опремување на просторијата наменета за училишна библиотека	94,92	Функционално организирање на училишната библиотека по нејзиното преместување во нова просторија во рамките на реконструкцијата на училиштето; сместување и систематизација на библиотечниот фонд и обезбедување соодветен простор за користење на библиотечните ресурси од страна на учениците и вработените.

2.7 Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост

Во ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово не е формиран Центар за поддршка на учењето за ученици со попреченост, поради што оваа точка не е применлива за училиштето.

3. Податоци за вработените и за учениците

3.1. Податоци за раководен кадар

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Ментор/Советник	Статус на работен однос(определено/неопределено)
1	Александар Котески	26.6.1986	11	Директор во ВЕТ Центар (наставник по македонски јазик)	Високо	ДУТ Тетово/Филолошки факултет/Дипломиран професор по македонски јазик	/	Неопределено
2	Фатон Мустафи	6.10.1982	12	Помошник директор во ВЕТ Центар (наставник по стручни предмети од сектор Електротехника и информатички технологии)	Високо	УКИМ Скопје/Факултет за електротехника и информатички технологии/Дипломиран инженер по електротехника/ насока: Компјутерска техника, информатика и автоматика	/	Неопределено
3	Даниела Мацова	25.8.1975	24	Сектор за формално образование (наставник по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности)	Високо	УКИМ Скопје/Филилишки факултет/Професор по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности Лиценциран лектор	/	Неопределено

4	Несрине Рустеми	15.5.1984	17	Сектор за истражување, развој и иновации (наставник по англиски јазик)	Високо	ЈИЕ Тетово/Факултет за педагошка и методолошка обука/насока: Англиски јазик и литература/Професор по англиски јазик	/	Неопределено
5	Илчо Витановски	20.5.1989	15	Сектор за вмрежување, меѓународна соработка и маркетинг (наставник по електротехнички предмети)	Високо	ЈИЕ Тетово/Факултет за современи науки и технологии/ Дипломиран по компјутерски науки	/	Неопределено
6	Газморе Салихи	7.5.1980	19	Сектор за соработка со деловната заедница (наставник по спорт и спортски активности)	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за хумани науки и уметности/Дипломиран професор по физичка култура	/	Неопределено
7	Оливера Гиченко	14.12.1966	27	Сектор за образование за возрасни и валидација на неформално и информално учење (наставник по историја)	Високо	УКИМ/Скопје/Филозовски факултет-отсек Историја/ Дипломиран Професор по историја	/	Неопределено

3.2. Податоци за наставен кадар

(Се наведуваат основните податоци за лицата кои ја реализираат воспитно-образовната работа).

	Име и презиме	Година на раѓање	Работен Стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Ментор/Советник	Статус на работен однос (определено/неопределено)
1.	Абдильџељиџ Џељиџи	3.9.1985	17	Наставник по информатика	Високо	ДУТ/Природно-математички факултет/Инженер по информатика-информатичар	/	Неопределено
2.	Абдураман Бајрами	12.12.1971	22	Наставник по спорт и спортски активности	Високо	Национална спортска академија Софија „Васил Левски“, Спортски тренер по фудбал и спортски менаџер/Нострифицирана диплома од МОН 2002 год, по стручен назив: Спортски тренер	/	Неопределено
3.	Абдураман Сејрани	1.7.1966	26	Наставник по стручни предмети од сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство	Високо	Земјоделски универзитет-Тирана, Факултет за ветеринарна медицина, Лекар-ветеринар, насока ветеринарна медицина/ Нострификација од МОН 2002, под назив: Дипломиран доктор по ветеринарна медицина	/	Неопределено
4.	Агим Алими	15.7.1973	27	Наставник по стручни предмети од сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство	Високо	Земјоделски универзитет-Тирана, Факултет за ветеринарна медицина, Лекар-ветеринар, насока ветеринарна медицина/Нострификација од МОН 2002, под назив: Дипломиран доктор по	/	Неопределено

						ветеринарна медицина		
5.	Агим Асани	4.5.1980	18	Наставник по стручни предмети од сектор Угостителство и туризам	Високо	Универзитет „Св.Климент Охридски“ - Битола/Факултет за туризам и угостителство - Охрид/студиска програма туризам и угостителство/стручен назив: Дипломиран менаџер по туризам и угостителство	/	Неопределено
6.	Агон Синани	12.6.1993	4	Наставник по стручни предмети од сектор Градежништво и геодезија	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за применети науки/насока градежништво/ Баццалауреус по конструктивно инженерство	/	Неопределено
7.	Агрон Заити	2.8.1977	18	Наставник по стручни предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво	Високо	Земјоделски универзитет-Тирана, Факултет за шумарски науки, насока дрвена индустрија/назив: Инженер за обработка на дрво/Нострифицирана диплома од МОН 2004, под стручен назив: Дипломиран шумарски инженер/насока: Дрвна индустрија	/	Неопределено
8.	Агон Реџеџи	10.12.2001	1	Наставник по стручни предмети од сектор Електротехника и информатички технологии	Високо	ДУТ Тетово/Информатика-наставна насока/Дипломиран професор по информатика	/	Определено
9.	Агим Неџири	25.6.1964	37	Координатор за практично образование (Наставник по стручни сообраќајни предмети)	Високо	Технички факултет-Битола, сообраќаен инженер транспортна насока ВИ1/Технички факултет-Битола, дипл.инженер по патен транспорт-стручни студии/студиска програма патен транспорт	/	Неопределено
10.	Аднан Јакупи	1.9.1971	22	Наставник по стручни предмети од	Високо	Универзитет во Приштина, Машински факултет, насока: Производна машинерија/назив: Дипломиран	/	Неопределено

				сектор Машинство		машински инженер/Нострифицирана диплома од МОН 2008, под стручен назив: Дипломиран машински инженер		
11.	Ајтен Шаќири	26.4.1979	21	Наставник по психологија	Високо	УКИМ Филозофски факултет, отсек психологија, назив: Дипломиран психолог	/	Неопределено
12.	Албана Илѓази	30.8.1992	8	Наставник по физика	Високо	ДУТ Тетово/Природно математички факултет/Дипломиран професор по физика	/	Неопределено
13.	Александар Деспотоски	13.12.1987	17	Наставник по стручни предмети од машинска струка	Високо	УКИМ Скопје/Машински факултет/Дипломиран инженер по машинство	/	Неопределено
14.	Александар Маркоски	1.3.1996	4	Наставник по спорт и спортски активности	Високо	УКИМ Скопје/Факултет за физичко образование, спорт и здравје/Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	/	Неопределено
15.	Александар Петровиќ	26.2.1973	25	Наставник по стручни предмети од електротехничка струка	Високо	УКИМ Скопје, Електротехнички факултет/насока: Електроника и телекомуникации/Дипломиран инженер по електротехника	/	Неопределено
16.	Александар Станојевиќ	18.4.1985	16	Наставник по стручни предмети од електротехничка струка	Високо	УКИМ Скопје, Факултет за електротехника и комуникациски технологии/Дипломиран инженер по електротехника и информациски технологии/уверение за магистер по електротехника и информатички технологии	/	Неопределено
17.	Александар Стефановски	24.8.1987	8	Наставник по спорт и спортски активности	Високо	УКИМ Скопје/Факултет за физичка култура/Дипломиран професор по физичка култура	/	Неопределено

18.	Александар Христов	12.3.1963	36	Наставник по стручни предмети од земјоделско-ветеринарна струка	Високо	УКИМ Скопје/Дипломиран земјоделски инженер, градинарско-цвеќерска	/	Неопределено
19.	Анѓела Димитриеска	18.11.1983	14	Наставник по стручни предмети од електротехничка струка	Високо	ЈИЕ Тетово/Факултет за комуникациски науки и технологии/Дипломиран по компјутерски науки	/	Неопределено
20.	Анѓелина Коцевска	17.11.1992	9	Наставник по информатика	Високо	ФОН Скопје/Факултет за информатика/Дипломиран професор по информатика	/	Неопределено
21.	Арбен Вилџа	16.10.1980	21	Наставник по англиски јазик	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за хумани науки и уметност/Професор по англиски јазик и книжевност/ ЈЕИ Тетово/Факултет за јазици, култури и комуникација постдипломски студии/магистер по настава на англиски јазик	/	Неопределено
22.	Адриана Узаири	8.8.1981	17	Наставник по музичка култура	Високо	ДУТ Тетово/Професор по музичка уметност	/	Непределено
23.	Афердита Даути-Хамити	1.5.1967	28	Наставник по информатика	Високо	Универзитет Приштина, Електротехнички факултет/ Дипломиран електро инженер/ мастер ЈЕИ менаџмент и лидерство/ Нострифицирана диплома од МОН 1993	/	Неопределено
24.	Афердин Исмаили	10.3.1970	26	Наставник по стручни предмети од електротехничка струка	Високо	Политехнички универзитет Тирана, Електротехнички факултет насока: Индустриска автоматизација, дипломиран инженер по електротехника/Нострифицирана диплома од МОН 1999 год.	/	Неопределено
25.	Афет Синани	11.6.1969	30	Наставник по стручни предмети од машинска струка	Високо	УКИМ Машински Факултет насока: Термотехника и термоенергетика, дипломиран машински инженер	/	Неопределено

26.	Афридита Фетахи	24.8.1974	10	Наставник по албански јазик	Високо	ДУТ Тетово/Филолошки факултет/ Дипломиран професор по албански јазик и литература	/	Неопределено
27.	Африм Идризи	25.7.1983	16	Наставник по бизнис	Високо	ЈИЕ Тетово/Факултет за бизнис и администрација/Дипломиран по бизнис и администрација	/	Неопределено
28.	Бахтије Муареми	24.8.1978	25	Наставник по германски јазик	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за хуманистички науки и уметности/Дипломиран професор по германски јазик и литература	/	Неопределено
29.	Бедри Бехадини	11.9.1969	21	Наставник по стручни предмети од машинска струка	Високо	Политехнички универзитет Тирана, Насока: Механичка, механички инженер, насока: енергетика/ Нострифицирана диплома од МОН 2005 год. Стекнат назив: Дипломиран машински инженер насока: Енергетика	/	Неопределено
30.	Бесим Цара	14.2.1974	24	Наставник по бизнис Наставник по информатика	Високо	ДУТ Тетово, Економски факултет/ Дипломиран економист	/	Неопределено
31.	Бесмаљ Мемеди	7.6.1979	18	Наставник по стручни предмети од сектор Електротехника и информатички технологии	Високо	Универзитет во Приштина/ Електротехнички факултет/ Дипломиран инженер по електротехника	/	Неопределено
32.	Бесник Емши	13.7.1964	27	Наставник по стручни предмети од сектор Машинство	Високо	Универзитет во Приштина/Машински факултет/отсек: производно машинство/назив: Дипломиран машински инженер	/	Неопределено
33.	Блерим Неими	31.8.1981	18	Наставник по стручни сообраќајни предмети	Високо	Универзитетски Колеџ Приштина/ Факултет за патен сообраќај и транспорт/Бачелор на патен сообраќај и транспорт/Нострифицирана диплома од МОН во 2012 год.	/	Неопределено

34.	Брунилда Кучи	13.9.1971	12	Наставник по албански јазик	Високо	ДУТ Тетово/Филолошки факултет/ Дипломиран професор по албански јазик	/	Неопределено
35.	Бурим Даути	14.5.1980	22	Кариерен советник по англиски јазик) (Наставник по англиски јазик)	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за хуманистички науки и уметности/ Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	/	Неопределено
36.	Букурије Ејупи	3.6.1991	1	Наставник по математика	Високо	ДУТ/Дипломиран професор по математика	/	Определено
37.	Ваљон Амита	15.12.1986	5	Наставник по историја	Високо	ДУТ/Дипломиран професор по историја	/	Определено
38.	Верица Николоска	17.5.1984	19	Наставник по англиски јазик	Високо	ЈИЕ Тетово/Факултет за педагошка и методолошка обука/насока: Англиски јазик и литература/стручен назив: Професор по англиски јазик и литература	/	Неопределено
39.	Весна Стевческа	29.10.1978	8	Наставник по психологија	Високо	Дипломиран психолог/УКИМ	/	Определено
40.	Весна Трпковска – Филипоска	13.3.1981	7	Наставник по ликовна уметност	Високо	Дипломиран сликар/ДУТ	/	Определено
41.	Виолета Србиноска	7.4.1970	26	Наставник по математика	Високо	УКИМ Скопје/Природно математички факултет/Студии по математика/ Насока наставна/ стручен назив: Дипломиран професор по математика	/	Неопределено
42.	Висар Халити	3.7.1991	3	Наставник по информатика	Високо	ДУТ/Дипломиран инженер по информатика	/	Определено
43.	Вјолца Абдиу	14.3.1980	24	Наставник по спорт и спортски активности	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за хумани науки и уметности/Дипломиран професор по	/	Неопределено

						физичка култура		
44.	Владимир Мисајловски	6.8.1985	11	Кариерен советник (наставник по стручни предмети од сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство)	Високо	УКИМ Скопје / Факултет за ветеринарна медицина / Дипломиран доктор по ветеринарна медицина	/	Неопределено
45.	Газменд Амита	31.7.1977	20	Наставник по стручни сообраќајни предмети	Високо	Универзитет во Приштина/Факултет на машинско инженерство/Профил сообраќаен, Нострифицирана диплома во МОН во 2007 год. по стручен назив Дипломиран машински инженер сообраќајна насока	/	Неопределено
46.	Газморе Салихи	7.5.1980	19	Сектор за соработка со деловната заедница (наставник по спорт и спортски активности)	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за хумани науки и уметности/Дипломиран професор по физичка култура	/	Неопределено
47.	Горан Велковски	8.4.1978	13	Наставник по стручни сообраќајни предмети	Високо	Универзитет Климент Охридски Битола /Технички факултет/Дипломиран инженер по патен транспорт - стручни студии	/	Определено
48.	Далибор Спасовски	9.7.1982	12	Наставник по спорт и спортски активности	Високо	УКИМ Скопје/Факултет за физичка култура/Дипломиран професор по физичка култура	/	Неопределено
49.	Даниела Мацова	25.8.1975	24	Сектор за формално образование (наставник по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности)	Високо	УКИМ Скопје/Филилишки факултет/Професор по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности Лиценциран лектор	/	Неопределено
50.	Даут Идризи	9.1.1973	26	Наставник по стручни предмети од електротехничка струка	Високо	Универзитет Тирана насока електротехнички инженер - за автоматизирање и управување во индустријата/Нострифицирана диплома од МОН 2002 год.	/	Неопределено

51.	Димитрија Апостоловски	18.8.1980	20	Наставник по стручни сообраќајни предмети	Високо	Универзитет Св. Климент Охридски Битола/Технички факултет/Отсек сообраќај и транспорт/Насока патен сообраќај и транспорт стручен назив дипломиран сообраќаен инженер	/	Неопределено
52.	Дитурие Билали	27.4.1986	5м	Наставник по биологија	Високо	ДУТ/ Природно-математички факултет/Дипломиран професор по биологија	/	Определено
53.	Добрила Грујиќ	3.9.1997	1	Наставник по математика	Високо	УКИМ/Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство (VI-A, 240 кредити)	/	Определено
54.	Дончо Симовски	30.9.1970	28	Наставник по стручни предмети од електротехничка струка	Високо	ЈИЕ Тетово / Факултет за современи науки и технологии / Дипломиран по компјутерски науки (180 ЕКТС) / Меѓународен универзитет Струга / Факултет за информатичка технологија (60 ЕКТС)	/	Неопределено
55.	Драган Даниловски	23.3.1968	28	Наставник по стручни предмети од земјоделско-ветеринарна струка	Високо	Ветеринарен факултет Белград дипломиран ветеринар	/	Неопределено
56.	Драгомир Митровски	16.5.1997	5	Наставник по стручни предмети од машинска струка	Високо	УКИМ Скопје / Машински факултет / Дипломиран машински инженер	/	Неопределено
57.	Дрилон Сејдија	15.8.1998	3	Наставник по стручни предмети од машинска струка	Високо	Бакалареус по мехатроника/Магистер по технички науки-мехатроника	/	Определено
58.	Дритан Беџети	28.12.1979	13	Наставник по стручни предмети од машинска струка	Високо	УКИМ Скопје/Машински факултет/ Дипломиран машински инженер насока индустриско инженерство	/	Неопределено
59.	Дритан Хасани	30.3.1997	2	Наставник по стручни предмети од машинска струка	Високо	УКИМ/Дипломиран машински инженер	/	Определено

60.	Душко Перински	26.5.1974	26	Наставник по македонски јазик	Високо	УКИМ/Филолошки факултет/професор по македонски јазик и македонска книжевност	/	Неопределено
61.	Ѓилнехар Бахтијари	12.2.1981	8	Наставник по стручни предмети од земјоделско-ветеринарна струка	Високо	ДУТ/инженер по растително производство	/	Неопределено
62.	Елена Митовска	4.5.1990	7	Наставник по македонски јазик	Високо	УКИМ Скопје/Филолошки факултет/Дипломиран професор по македонски јазик и литература	/	Неопределено
63.	Елмедина Омери	12.9.1982	17	Наставник по англиски јазик	Високо	ДУТ Факултет за хуманистички студии и уметности/професор по англиски јазик и литература	/	Неопределено
64.	Емилија Јастревска	9.9.2004	3	Наставник по германски јазик	Високо	ЈИЕ Тетово/Факултет за јазици/култури и комуникација/професор по германски јазик и литература	/	Определено
65.	Емине Камили	1.5.1967	12	Наставник по стручни предмети од електротехничка струка	Високо	Универзитет во Приштина/Виша техничка школа/инженер по електротехника	/	Неопределено
66.	Емруш Исени	16.1.1963	31	Наставник по стручни предмети од машинска струка	Високо	Универзитет во Приштина/Дипломиран машински инженер	/	Неопределено
67.	Емсале Хазири	24.10.1974	26	Наставник по албански јазик	Високо	УКИМ Скопје/Филолошки факултет/Професор по албански јазик и книжевност	/	Неопределено
68.	Зоран Бошкоски	3.5.1963	29	Наставник по стручни предмети од машинска струка	Високо	Универзитет Климент Охридски Битола /Технички факултет/Дипломиран инженер по енергетика стручни студии	/	Неопределено

69.	Зоран Ѓорѓевски	16.9.1980	19	Наставник по стручни предмети од сообраќајна струка/Ментор	Високо	Универзитет Климент Охридски Битола /Технички факултет/отсек сообраќај и транспорт/насока: Патен сообраќај и транспорт стручен назив: Дипломиран сообраќаен инженер	да	Неопределено
70.	Зоран Ќироски	3.11.1962	36	Наставник по стручни предмети од машинска струка	Високо	Машински факултет/дипломиран машински инженер насока производно машинство УКИМ ВИ1/Дипломиран инженер по енергетика 180 ЕКТС технички факултет Универзитет Климент Охридски	/	Неопределено
71.	Зорица Апостолоска	15.6.1964	36	Наставник по биологија	Високо	УКИМ Природно математички факултет /Дипломиран професор по биологија	/	Неопределено
72.	Зорица Тасевски	9.8.1989	5	Наставник по македонски јазик	Високо	ДУТ/Филолошки факултет/Дипломиран професор по македонски јазик	/	Определено
73.	Иван Димоски	30.1.1974	29	Наставник по македонски јазик	Високо	УКИМ Филолошки факултет - професор по македонски јазик со англиски јазик и книжевност, група македонски јазик	/	Неопределено
74.	Ивана Неделкоска	5.11.1994	5	Наставник по стручни предмети од угостителско-туристичка струка	Високо	Универзитет за туризам и менаџмент Скопје/Факултет за туризам/ Дипломиран менаџер во туризмот	/	Неопределено
75.	Ивана Симоска	3.10.1990	4	Наставник по стручни предмети од електротехничка струка	Високо	ЈИЕ Тетово/Факултет за бизнис и економија/Дипломирана по бизнис и информатика/Магистер по бизнис и администрација	/	Определено
76.	Игор Петроски	6.5.1973	23	Наставник по граѓанско образование	Високо	ДУТ Тетово/Филозофски факултет/ дипломиран професор по социологија	/	Неопределено

77.	Илчо Витановски	20.5.1989	15	Сектор за вмрежување, меѓународна соработка и маркетинг (наставник по електротехнички предмети)	Високо	ЈИЕ Тетово/Факултет за современи науки и технологии/ Дипломиран по компјутерски науки	/	Неопределено
78.	Исмаил Демири	8.10.1969	26	Наставник по стручни предмети од сектор сообраќај, транспорт и складирање	Високо	Универзитет Св. Климент Охридски Битола/дипломиран сообраќаен инженер/насока патен сообраќај и транспорт	/	Неопределено
79.	Јехона Вела	6.4.1974	27	Наставник по математика	Високо	УКИМ Природноматематички факултет, дипломиран професор по математика	/	Неопределено
80.	Јован Пауновски	15.1.1967	32	Наставник по стручни предмети од сектор земјоделство, рибарство и ветеринарство	Високо	УКИМ Земјоделски факултет, Дипломиран земјоделски инженер, насока сточарска	/	Неопределено
81.	Јонуз Халити	24.3.1976	8	Наставник по стручни предмети од сектор Електротехника и информатички технологии	Високо	Универзитет во Приштина/Факултет за електронско и компјутерско инженерство/Диплмиран инженер по електротехника/Нострифицирана дипломаво 2010 год	/	Неопределено
82.	Јулијана Савеска	27.7.1997	6	Наставник по македонски јазик	Високо	УКИМ/Дипл. Професор по македонски јазик и книжевност	/	Определено
83.	Катерина Алексоска	26.12.1994	9	Наставник по стручни предмети од сектор Машинство	Високо	УКИМ Скопје/Машински факултет/ дипломиран инженер од областа на индустриски дизајн	/	Определено
84.	Катица Тасевска	21.10.1964	35	Наставник по математика	Високо	УКИМ Скопје Градежен Факултет, дипломиран градежен инженер насока конструктивна ВИИ 1	/	Неопределено

85.	Калтрина Садик Мемети	1.4.1996	4м	Наставник по албански јазик	Високо	ДУТ Тетово/Филолошки факултет- Албански јазик и книжевност/назив: Дипломиран професор по албански јазик и книжевност/Магистар по албанска книжевност	/	Определено
86.	Љабинот Минури	20.7.1996	3	Наставник по стручни предмети од сектор Градежништво и геодезија	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за применети науки/Баццалауреус по архитектура	/	Неопределено
87.	Љаурент Османи	5.8.1990	6	Наставник по стручни предмети од сектор Угостителство и туризам	Високо	Дипломиран Туристички менаџер	/	Неопределено
88.	Љуљзиме Бајрами	19.3.1986	14	Наставник по албански јазик	Високо	ДУТ / дипл. професор по албански јазик	/	Неопределено
89.	Маја Пероска	11.5.1973	27	Наставник по македонски јазик	Високо	Професор по македонски јазик УКИМ	/	Неопределено
90.	Марија Миноска	10.7.1996	4	Наставник по стручни предмети од сектор Машинство	Високо	УКИМ Скопје/ Машински факултет /дипломиран машински инженер	/	Определено
91.	Менсур Демири	20.2.1968	23	Наставник по стручни предмети од сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство	Високо	Универзитет Приштина - земјоделски факултет, дипломиран инженер по земјоделе	/	Неопределено
92.	Месир Селими	3.1.1976	10	Наставник по стручни предмети од сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство	Високо	Земјоделски универзитет Тирана, фалулет на ветеринарна медицина/дипломиран доктор по медицина, нострифицирана диплома од МОН 2002 година	/	Неопределено
93.	Мехди Зејнели	19.11.1970	22	Наставник по спорт и спортски активности	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за физичка култура/дипломиран професор по физичко и здравствено воспитување/ спортски тренер по фудбал и спортски	/	Неопределено

						менаџер		
94.	Мимоза Јахија	30.5.1987	15	Наставник по албански јазик	Високо	ДУТ/Филолошки факултет/Дипломиран професор по албански јазик и литература	/	Неопределено
95.	Минуше Абдији	7.5.1983	15	Наставник по бизнис	Високо	ЈИЕ Тетово/Факултет за бизнис и администрација/Дипломиран по бизнис	/	Неопределено
96.	Мирадије Сеѓами	15.3.1985	16	Наставник по историја	Високо	ДУТ Филозовски факултет/Дипломиран професор по историја	/	Неопределено
97.	Надица Апостолоска	22.8.1988	11	Наставник по музичка култура	Високо	Музички теоретичар - педагог (хорски диригент/Универзитет Гоце Делчев-Штип)	/	Определено
98.	Неда Маркоска	7.12.2004	3	Наставник по стручни предмети од сектор Електротехника и информатички технологии	Високо	Дипломиран инженер по компјутерски науки УЈИЕ	/	Определено
99.	Неире Бекири	11.1.1978	22	Наставник по математика	Високо	ДУТ/Природно математички факултет/Професор по математика	/	Неопределено
100.	Несрине Рустеми	15.5.1984	17	Сектор за истражување, развој и иновации (наставник по англиски јазик)	Високо	ЈИЕ Тетово/Факултет за педагошка и методолошка обука/насока: Англиски јазик и литература/Професор по англиски јазик	/	Неопределено
101.	Оливера Гиченко	14.12.1966	27	Сектор за образование за возрасни и валидација на неформално и информално	Високо	УКИМ/Скопје/Филозовски факултет-отсек Историја/ Дипломиран Професор по историја	/	Неопределено

				учење(наставник по историја)				
102.	Павлина Радическа	9.9.1971	15	Наставник по физика	Високо	УКИМ Скопје/Технолошко - металуршки факултет/Дипломиран инженер технолог/Магистер на форензички науки - Физика	/	Определено
103.	Рамис Исмаили	1.1.1978	22	Наставник по спорт и спортски активности	Високо	УКИМ Факултет за физичка култура/Професор по физичка култура	/	Неопределено
104.	Рахим Беџети	10.12.1971	18	Наставник по стручни предмети од сектор Електротехника и информатички технологии	Високо	Политехнички универзитет во Тирана/Електро факултет/Насока Електроенергетика/Дипломиран електро инженер/Нострифицирана диплома од МОН 2003 година	/	Неопределено
105.	Ремзије Смаили	20.9.1978	19	Наставник по англиски јазик	Високо	Политехнички универзитет во Тирана/Електро факултет/Насока електроенергетика/Дипломиран електро инженер/Нострифицирана диплома од МОН 2003 година	/	Неопределено
106.	Ресул Мемети	15.2.1967	30	Наставник по стручни предмети од сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство	Високо	Универзитет Приштина - Дипломиран инженер по полјоделство	/	Неопределено
107.	Сара Љимани	25.1.1982	16	Наставник по англиски јазик	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за хумани науки и уметност/Професор по англиски јазик и книжевност	/	Неопределено
108.	Сахид Ибиши	28.12.1974	24	Наставник по стручни предмети од сектор Угостителство и туризам	Високо	Економски факултет - Албанија, менаџер за туризам/нострифицирана диплома од МОН 2003 година како стручен назив Дипломиран економист, насока: Туризам	/	Неопределено
109.	Светлана Михајловска	14.1.1971	28	Наставник по македонски јазик	Високо	Професор по македонски јазик УКИМ група македонски јазик	/	Неопределено

110.	Севим Јакупи Фејзули	16.7.1970	21	Наставник по стручни предмети од сектор Машинство	Високо	Универзитет во Приштина - Машински факултет/Дипломиран инженер по машинерија	/	Неопределено
111.	Селвије Решити	21.6.1979	13	Наставник по граѓанско образование	Високо	ДУТ Филозовски факултет/Дипломиран професор по социологија	/	Неопределено
112.	Сеѓејдин Бехадини	18.11.1966	21	Наставник по стручни предмети од сектор Електротехника и информатички технологии	Високо	Универзитет Приштина/ Електротехнички факултет/ Електротехнички инженер	/	Неопределено
113.	Силвија Стојановска	12.12.1974	26	Наставник по англиски јазик	Високо	Професор по англиски јазик и книжевност - група англиски јазик и книжевност/УКИМ филолошки факултет	/	Неопределено
114.	Симбил Ајдини- Рушити	1.9.1965	35	Наставник по стручни предмети од сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство	Високо	Дипломиран земјоделски инженер	/	Неопределено
115.	Снежана Новеска	6.5.1974	25	Наставник по македонски јазик	Високо	УКИМ/Филолошки факултет дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	/	Неопределено
116.	Сузана Љековска	18.1.1972	16	Наставник по стручни предмети од сектор Угостителство и туризам	Високо	Универзитет Климент Охридски Битола/Факултет за туризам и угостителство Охрид/дипломиран организатор по туризам и угостителство	/	Неопределено
117.	Сулејман Рахими	6.5.1970	28	Наставник по стручни предмети од	Високо	Сообраќаен факултет - Загреб сообраќаен инженер ВИИ/1 Технички		Неопределено

				сектор Сообраќај, транспорт и складирање		факултет Битола студиска програма патен транспорт/Дипломиран инженер по патен транспорт	/	
118.	Татјана Николовска	20.6.1976	21	Наставник по бизнис	Високо	УКИМ Скопје - Економски факултет / дипломиран економист	/	Неопределено
119.	Тони Ласовски	18.3.1963	36	Наставник по стручни предмети од сектор Сообраќај, транспорт и складирање	Високо	Технички факултет Битола/Дипломиран сообраќаен инженер отсек: Транспортна насока	/	Неопределено
120.	Фадил Зекири	17.5.1966	29	Наставник по стручни предмети од сектор Електротехника и информатички технологии	Високо	Политехнички универзитет Тирана/ факултет на електрична инженерија отсек електротехника/инженер по електротехника/Ностифицирана диплома во МОН 2002 год	/	Неопределено
121.	Фатлон Ибиши	1.1.1996	11м	Наставник по ликовна уметност	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за уметности/Ликовна уметност- вајарство/назив: Дипломиран вајар	/	Определено
122.	Фламур Сефери	3.8.1987	9	Наставник по историја	Високо	ДУТ Тетово/Филозовски факултет/ дипломиран професор по историја	/	Неопределено
123.	Фљурије Емини	26.8.1980	18	Наставник по албански јазик	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за хумани науки и уметности/Дипломиран професор по албански јазик и книжевност	/	Неопределено
124.	Хава Цека Каремани	15.2.1978	24	Наставник по англиски јазик	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за хумани науки и уметности/Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	/	Неопределено

125.	Халиме Ракипи	25.12.1995	6	Наставник по стручни предмети од сектор Машинство	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за применети науки/Мехатроника/назив: Вассалауреус по мехатроника/Магистар по мехатроника	/	Определено
126.	Хисамет Исени	6.5.1968	11м	Наставник по стручни предмети од сектор Машинство	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за применети науки/Мехатроника/назив: Дипломиран инженер по мехатроника	/	Определено
127.	Христина Павловска	26.4.1975	26	Наставник по англиски јазик	Високо	УКИМ Филолошка насока/Дипломиран филолог по македонски јазик со англиски јазик и книжевност	/	Неопределено
128.	Џарије Даути	15.6.1985	9	Наставник по хемија	Високо	дипл. Професор по хемија / ДУТ	/	Определено
129.	Шериф Абдурамани	14.8.1970	27	Наставник по спорт и спортски активности	Високо	Виш институт за физичка култура Тирана/професор по физичка култура Нострифицирана диплома во 2002 година под назив: Професор по физичка култура насока фудбал	/	Неопределено
130.	Шпендије Салиу	15.4.1968	28	Наставник по физика	Високо	Универзитет Тирана природно - математички науки отсек физика/ Нострификација од МОН 2007 признавање на диплома за завршено високо стручно образование	/	Неопределено
131.	Шпреса Назмиу	9.7.1993	5	Наставник по математика	Високо	ДУТ Тетово/Природно - математички факултет/Дипломиран професор по математика	/	Определено

132.	Шпресим Камерим	25.2.1981	18	Наставник по математика	Високо	ДУТ Тетово/Природно - математички факултет/Дипломиран професор по математика	/	Неопределено
133.	Рефик Сејрани	27.8.1980	16	Наставник по стручни предмети од сектор Сообраќај, транспорт и складирање	Високо	Универзитет Приштина/Факултет за транспорт и сообраќај/инженер по патен сообраќај/Нострифицирана диплома 2012 под назив: Инженер по патен сообраќај и транспорт	/	Определено

3.3. Податоци за кариерени советници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник
1	Владимир Мисајловски	6.8.1985	11	Кариерен советник (наставник по стручни предмети од сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарнарство)	Високо	УКИМ Скопје / Факултет за ветеринарна медицина / Дипломиран доктор по ветеринарна медицина	/
2	Бурим Даути	14.5.1980	22	Кариерен советник (Наставник по англиски јазик)	Високо	ДУТ Тетово/Факултет за хуманистички науки и уметности/ Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	/

3.4. Податоци за координатори за практично образование

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник
1	Дејан Ванески	9.2.1981	12	Координатор за практично образование/ Соработник по практична настава	Високо	Универзитет Св.Климент Охридски Битола/Факултет за туризам и угостителство, дипломиран менаџер по царина и шпедиција	/
2	Агим Незири	25.6.1964	37	Координатор за практично образование (Наставник по стручни сообраќајни предмети)	Високо	Технички факултет-Битола, сообраќаен инженер транспортна насока ВИ1/Технички факултет-Битола, дипл.инженер по патен транспорт-стручни студии/студиска програма патен транспорт	/

3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Стручна улога	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Работно место	Статус на работен однос(определено/неопределено)
1	Светлана Милошевска	26.2.1967	33	Стручен соработник-психолог	Високо	УКИМ Скопје/Филозофски факултет/дипломиран психолог-насока психологија	Психолог-вработен во училиштето	Неопределено
2	Илза Мусаи	4.7.1993	5	Стручен соработник-социолог	Високо	ДУТ Тетово/Филозофски факултет/дипломиран професор по социологија/ЈИЕ Тетово, Магистер по водство и управување во образованието	Социолог-вработен во училиштето	Неопределено
3	Јасмина Адеми	26.12.1998	3	Стручен соработник-педагог	Високо	ДУТ Тетово/Филозофски факултет/Дипломиран педагог	Педагог-вработен во училиштето	Определено
4	Сара Тофиловска	11.11.1995	3	Специјален едукатор и рехабилитатор	Високо	УКИМ Скопје/Филозофски факултет/дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор/Магистер	Дефектолог-вработен во училиштето	Неопределено

3.6. Податоци за административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Работно место
1	Анкица Антоска	29.1.1975	27	Средно	Економски техничар	Сметководител
2	Бљерта Љусњани	22.1.1986	16	Високо	ЈИЕ Тетово/Факултет за јавна администрација/дипломиран по јавна администрација	Администратор
3	Мерадие Сефери	14.1.1986	19	Средно	Средно, гимназија Кирил Пејчиновиќ – Тетово	Архивар-администратор
4	Жаклина Гавроска	15.4.1971	27	Средно	Средно економско-Ораховац, Србија, економски техничар	Сметководител
5	Жарко Стојановиќ	6.7.1977	21	Средно	Електротехничар-енергетичар	Технички секретар
6	Милена Јанеска	17.1.1984	15	Високо	УКИМ Скопје/правен факултет/дипломиран правник	Селретар во ВЕТ центар
7	Невена Стојоска	14.2.1963	43	Средно	Економски техничар IV	Благајник во ВЕТ центар
8	Соња Ацевска	18.8.1968	38	Средно	Прехранбен техничар од хемиско технолошка струка	Архивар – администратор

3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место
1	Артон Емини	1.9.1973	7	Економски техничар	Помошник готвач
2	Александар Митрушески	19.9.1997	7	Машинобравар III степен	Чувар
3	Благоја Павловски	29.12.1963	28	Економски техничар	Хаусмајстор
4	Бобан Кузманоски	16.4.1971	29	Економски техничар/Готвач специјалист	Готвач
5	Блашко Дојчиновски	21.10.1979	17	Машинска струка/машински техничар	Чувар
6	Бошко Симјаноски	18.6.1973	19	Дипломиран техничар за патен сообраќај	Помошник готвач
7	Васко Даилоски	25.11.1964	37	Техничар од неметална струка IV- степен, средно	Чувар
8	Горан Мишески	22.2.1978	18	Машински техничар	Хаусмајстор
9	Гордана Мишевска	15.10.1972	32	Хемиско-технолошки техничар	Хигиеничар
10	Дончо Марковски	6.6.1972	32	Машински техничар	Општ работник
11	Драге Сидоровски	23.6.1965	40	Металостругар V степен	Парноложач
12	Драгољуб Блажевски	3.9.1968	35	Ветеринарен техничар IV степен- средно	Општ работник
13	Звонко Смилески	4.7.1966	12	Гимназија Кирил Пејчиновиќ Тетово, струка биохемиска	Хигиеничар
14	Звонко Спировски	28.9.1962	41	Возач-инструктор за Б и Ц категиорија V степен, земјоделско- машински техничар IV степен	Возач – инструктор
15	Зоран Симјановски	29.8.1970	34	Возач-инструктор за Б и Ц	Возач –

				категија V степен, земјоделско-машински техничар IV степен	инструктор
16	Игор Петрушески	9.6.1988	14	Хотелско-туристички техничар	Хигиеничар
17	Јакуп Беадини	28.2.1970	16	Металско-машинска струка, 2 степен/бравар-сервисер	Хаусмајстор
18	Касам Нуредини	15.4.1963	39	Автомеханичар V-степен, средно образование	Хигиеничар
19	Љатифе Хисмани	19.10.1998	1	Економски техничар – економист ДСЕУ „8Септември“	Општ работник
20	Менсур Арифи	6.10.1985	15	ДУТ Тетово/Филолошки факултет/професор по албански јазик и литература	општ работник
21	Маја Стојчевска	27.2.1994	12	Техничар за патен сообраќај	Хигиеничар
22	Мемет Ислами	15.1.1971	7	Основно образование	Општ работник
23	Милорад Пероски	12.2.1985	3	Средно угостителско 3-степен/готвач	Готвач
24	Мирјана Наумовска	16.10.1966	32	Техничар за патен сообраќај	Хигиеничар
25	Оливера Ивановска	6.3.1971	30	Забен техничар	Готвач
26	Павле Гавровски	29.7.1969	35	Ветеринарен техничар IV степен-средно/диплома за специјалистичко образование-готвач специјалист V степен	Телефонист
27	Рамадан Халими	16.10.1997	9м	III степен, предач од текстилна струка/ТУЦ „Гоце Стојчески“ – Тетово	Хигиеничар
28	Рефик Шаќири	20.10.1982	23	Средно, 3 степен автомеханичар/специјалистичко	Соработник по практична

				образование АСУЦ „Боро Петрушевски“ Скопје/профил, автомеханичар специјалист	настава
29	Реџеп Реџепи	16.10.1969	2	Основно образование, без занимање	Општ работник
30	Ружди Исени	25.7.1992	7	Ветеринарен техничар	Општ работник
31	Сафет Аземи	1.8.1996	2	Основно образование	Чувар
32	Симе Стојчески	14.10.1979	17	Машински техничар	Хаусмајстор
33	Славица Велковска	11.5.1998	16	Сообраќаен техничар/УЦ „Моша Пијаде“ – Тетово	Чувар
34	Славица Јосифовска	14.7.1966	44	Без занимање/основно	Хигиеничар
35	Сузана Стојановска	19.2.1968	20	Прехранбен техничар од хемиско технолошка струка	Хигиеничар
36	Хасан Јахјаи	13.2.1970	29	Хотелско - туристички техничар IV степен	Помошник готвач
37	Хетем Исени	22.7.1973	11	Машински техничар	Хигиеничар
38	Агрон Зилбеари	7.10.1974	2м	Основно образование/Народен универзитет – Тетово	Хигиеничар
39	Александар Стојановиќ	15.11.1982	4	Средно ветерина	Чувар

3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1	Дополнително по назначување од МОН					

3.9. Податоци за ангажираните образовни асистенти

Досегашниот образовен асистент завршил бидејќи ученикот го завршил своето образование во училиштето. За новите ученици училиштето има доставено барање до МОН

Ред. Број	Име и презиме на образовниот асистент	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот асистент
1	Дополнително по назначување од МОН					

3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Број на		Етничка и полова структура на вработените												Вкупно
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
		М	ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	ж	м	Ж	
Наставен кадар		22	26	47	38									133
Раководен кадар	Директор	1												2
	Помошник директор			1										
Раководител во регионален центар*		1	2		2									5
Координатор на практично образование**		1		1										2
Кариерен советник		1			1									2
Стручни соработници			2		2									4
Административни работници		1	5	/	2									8
Помошно-технички кадар		19	7	12	1									39
Образовни медијатори														Допол- нително
Образовни асистенти														Допол- нително

* Се однесува за државно училиште-државен регионален центар за стручно образование и обука (РЦСОО)

** Се однесува на средно училиште во кое што се реализира стручно образование и за средно државно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование

Степен на образование	Број на вработени
Докторски студии	/
Последипломски студии	9
Високо образование	140
Виша стручна спрема	/
Средно образование	23
V – степен	5
II – степен	1
III – степен	4
Основно образование	5

3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж

Старосна структура	Работен стаж				Вкупно
	до 10	од 10 до 20	од 20 до 30	над 30	
20-30	18	1	/	/	19
31-40	20	9	1	/	30
41-50	6	37	12	/	55
Од 51 до 61 – пензија	7	11	42	23	83
Вкупно	51	58	55	23	187

3.13. Податоци за учениците во средното училиште

Годи на	Број на паралелки	Вид на образование(пр.гимназија, квалификација/сектор)	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
				Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
				м	Ж	М	Ж	м	ж	М	Ж	м	Ж	м	Ж
I	I- 1	стручно, сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство (мак.наст.јаз)	8	8	/										
	I- 2	стручно, сектор Машинство, квалификација Машински техничар за моторни возила (алб.наст.јаз)	16			18	/								
	I-3	стручно, сектор Машинство, квалификација Инсталатер за греење и климатизација (алб.наст.јаз)	16			20	/								
	I-4	стручно, сектор Угостителство и туризам, квалификација Угостителски техничар (мак.наст.јаз)	10	10	/										
	I-5	стручно, сектор Угостителство и туризам, квалификација Угостителски техничар (алб.наст.јаз)	10			15	/								
	I-7	стручно, сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство, квалификација Техничар по ветеринарна медицина (алб.наст.јаз)	8			11	/								
	I-9	стручно, сектор Сообраќај, транспорт и складирање, квалификација Техничар за патен сообраќај (мак.наст.јаз)	13	13	/										
	I-11	стручно, сектор Сообраќај, транспорт и складирање, квалификација Техничар за патен сообраќај (алб.наст.јаз)	12			19	/								

I-12	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Техничар за индустриска мехатроника (алб.наст.јаз)	14			15	/								
I-13	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за компјутерска техника и автоматика (мак.наст.јаз)	19	18	1										
I-14	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар-енергетичар (мак.наст.јаз)	11	11	/										
I-15	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за компјутерска техника и автоматика (алб.наст.јаз)	16			16	/								
I-16	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар-енергетичар (алб.наст.јаз)	14			15	/								
I-17	стручно, сектор Градежништво и геодезија, квалификација Градежен техничар (алб.наст.јаз)	12			14	/								
I-18	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електричар (алб.наст.јаз)	12			13	/								
I-19	стручно, сектор Машинство, квалификација Автомеханичар (алб.наст.јаз)	20			19	/								

	I-20	стручно, сектор Угостителство и туризам, квалификација Готвач (алб.наст.јаз)	10			16	/								
	I-21	стручно, сектор Машинство, квалификација Машински техничар за моторни возила (мак.наст.јаз)	16	16	/										
	Вкупно	18	264	75	1	188	/								
II	II-1	стручно, сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство (дуална)/Машински техничар за моторни возила (мак.наст.јаз)	4/13 (17)	17	/										
	II-2	стручно, сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство (дуална)/Машински техничар за моторни возила (алб.наст.јаз)	18			18	/								
	II-3	стручно, сектор Машинство, квалификација Инсталатер за греење и климатизација (алб.наст.јаз)	12			12	/								
	II-4	стручно, сектор Угостителство и туризам, квалификација Угостителски техничар (дуална) (мак.наст.јаз)	5	5	/										
	II-5	стручно, сектор Угостителство и туризам, квалификација Угостителски техничар (алб.наст.јаз)	14			14	/								
	II-6	стручно, сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство, квалификација Техничар по ветеринарна медицина (дуална) (мак.наст.јаз)	5	3	/								2		
	II-7	стручно, сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство, квалификација Техничар по ветеринарна медицина	5			5	/								

	(алб.наст.јаз)														
II-8	стручно, сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство, квалификација Агротехничар (алб.наст.јаз)	10			10	/									
II-9	стручно, сектор Сообраќај, транспорт и складирање, квалификација Техничар за патен сообраќај/Техничар за транспорт и шпедиција (мак.наст.јаз)	3/3 6	2/0	3								1			
II-11	стручно, сектор Сообраќај, транспрт и складирање, квалификација Техничар за патен сообраќај (алб.наст.јаз)	21			21	/									
II-12	стручно, сектор Сообраќај, транспрт и складирање, квалификација Ракувач со машини за пренос на материјал (алб.наст.јаз)	7			7	/									
II-13	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за компјутерска техника и автоматика (мак.наст.јаз)	30	30	/											
II-14	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар – енергетичар (мак.наст.јаз)	13	13	/											
II-15	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за компјутерска техника и автоматика (алб.наст.јаз)	23			23	/									
II-16	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација	6/10			6/10	/									

		Енергетичар/Техничар за индустриска мехатроника (алб.наст.јаз)													
	II-17	стручно, сектор градежништво и геодезија, квалификација Градежен техничар (алб.наст.јаз)	7			7	/								
	II-18	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електричар (алб.наст.јаз)	20			20	/								
	II-19	стручно, сектор Машинство, квалификација Автомеханичар (алб.наст.јаз)	19			19	/								
	II-20	стручно, сектор Угостителство и туризам, квалификација Готвач/Келнер (алб.наст.јаз)	10			10	/								
	II-21	стручно, сектор Машинство, квалификација Автомеханичар (мак.наст.јаз)	6	6	/										
	Вкупно	20	264	78	1	182							3		
III	III-1	Стручно, сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство (дуална)/Машински техничар за моторни возила (мак.наст.јаз)	4/20	4/20	/										
	III-2	Стручно, сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство (дуална)/Машински техничар за моторни возила (алб.наст.јаз)	8			8	/								
	III-3	Стручно. Сектор Машинство, квалификација Инсталатер за греење и климатизација (алб.наст.јаз)	9			9	/								
	III-4	Стручно, сектор Угостителство и туризам, квалификација Хотелско-туристички техничар	5	2	3										

	(мак.наст.јаз)													
III-5	Стручно, сектор Угостителство и туризам, квалификација Хотелско- туристички техничар (алб.наст.јаз)	6			6	/								
III-6	Стручно, сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство, квалификација Техничар по ветеринарна медицина (дуална) (мак.наст.јаз)	5	3	2										
III-7	Стручно, сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство, квалификација Техничар по ветеринарна медицина/Агротехничар (алб.наст.јаз)	4/3			4/3	/								
III-9	Стручно, сектор Сообраќај, транспорт и складирање, квалификација Техничар за патен сообраќај (мак.наст.јаз)	13	9	4										
III-11	Стручно, сектор Сообраќај, транспрт и складирање, квалификација Техничар за патен сообраќај (алб.наст.јаз)	12			10	2								
III-12	Стручно, сектор Сообраќај, транспрт и складирање, квалификација Ракувач со машини за пренос на материјал (алб.наст.јаз)	9			9	/								
III-13	Стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за компјутерска техника и автоматика (мак.наст.јаз)	16	14	2										
III-14	Стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за	9/5	7/5	2/0										

		компјутерска техника и автоматика/Електротехничар- енергетичар (мак.наст.јаз)												
III-15		Стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за компјутерска техника и автоматика (алб.наст.јаз)	8			8	/							
III-16		Стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Енергетичар/Техничар за индустриска мехатроника (алб.наст.јаз)	7/2			7/2	/							
III-17		Стручно, сектор градежништво и геодезија, квалификација Градежен техничар (алб.наст.јаз)	4/3			4/3	/							
III-18		Стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електричар (алб.наст.јаз)	22			22	/							
III-19		Стручно, сектор Машинство, квалификација Автомеханичар (алб.наст.јаз)	17			17	/							
III-20		Стручно, сектор Угостителство и туризам, квалификација Готвач/Келнер (алб.наст.јаз)	7/3			7/3	/							
Вкупно		18	201	64	13	122	2							
IV	IV-1	Стручно, сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство (дуална)/Машински техничар за моторни возила (мак.наст.јаз)	4/5	4/5	/									
	IV-2	стручно, сектор Машинство, квалификација Техничар за производно машинство	9/3			9/3	/							

	(дуална)/Машински техничар за моторни возила (алб.наст.јаз)													
IV-4	стручно, сектор Угостителство и туризам, квалификација Хотелско-туристички техничар (мак.наст.јаз)	5	4	/							1			
IV-5	стручно, сектор Угостителство и туризам, квалификација Хотелско-туристички техничар (алб.наст.јаз)	5			5	/								
IV-7	стручно, сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство, квалификација Техничар по ветеринарна медицина/Агротехничар (алб.наст.јаз)	2/2			1/1	1/1								
IV-9	стручно, сектор Сообраќај, транспорт и складирање, квалификација Техничар за патен сообраќај (мак.наст.јаз)	6	6	/										
IV-11	стручно, сектор Сообраќај, транспрт и складирање, квалификација Техничар за патен сообраќај (алб.наст.јаз)	11			11	/								
IV-13	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за компјутерска техника и автоматика (мак.наст.јаз)	19	19	/										
IV-14	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација Електротехничар за компјутерска техника и автоматика/Електротехничар- енергетичар (мак.наст.јаз)	12/4	12/4	/										
IV-15	стручно, сектор Електротехника и информатички технологии, квалификација	7/2			7/2	/								

	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика/Електротехничар- енергетичар (алб.наст.јаз)													
IV-17	стручно, сектор градежништво и геодезија, квалификација Градежен техничар (алб.наст.јаз)	5			5	/								
Вкупно	11	101	54	/	44	2					1			

3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка

Назив на компанијата	Сектор /област на работа	Датум на потпишување на меморандум	Временска важност (од–до)
1.ЕУРО-ШПЕД-2002 ДООЕЛ увоз-извоз Тетово	Сообраќај, транспорт и складирање: Техничар за транспорт и шпедиција	3.4.2026	2026/2027-2029/2030
2.ДОО АВТОСТАР ПЛУС ДООЕЛ Тетово	Сообраќај, транспорт и складирање: Техничар за патен сообраќај	3.4.2026	2026/2027-2029/2030
3.ЕУРО ЗЃИМИ ДООЕЛ експорт-импорт Порој, Тетово	Сообраќај, транспорт и складирање: Ракувач со машини за пренос на материјал	16.3.2026	2026/2027-2029/2030
4.КИЕЛ Македонија ДООЕЛ с.Желино	Машинство: Техничар за производно машинство	6.2.2026	2026/2027-2029/2030
5.РОБИ-КОМ ДООЕЛ Тетово	Машинство: Машински техничар за моторни возила	16.3.2026	2026/2027-2029/2030
6.СПЕКТРУМ СЕРВИС ДООЕЛ експорт-импорт	Машинство: Машинство: Машински техничар за моторни возила	16.3.2026	2026/2027-2029/2030
7.АУТОДИЈАГНОСТИКА НМЃ ТП Тетово	Машинство: Машински техничар за моторни возила	16.3.2026	2026/2027-2029/2030
8.ДОО АВТОЧАЈКА Тетово	Машинство: Машински техничар за моторни возила	16.3.2026	2026/2027-2029/2030
9.ДПУП Б.Ф.М Компани ДООЕЛ експорт-импорт с.Стримница, Желино	Машинство: Инсталатер за греење и климатизација	18.3.2026	2026/2027-2029/2030

10.АРТ ЦНЦ ДООЕЛ експорт-импорт Тетово	Машинство: Техничар за компјутерско управување	18.3.2026	2026/2027-2029/2030
11.ТД БИС КОМЕРЦ Санко ДООЕЛ Тетово	Земјоделство, рибарство и ветеринарство: Агротехничар	16.3.2026	2026/2027-2029/2030
12.Ресторан Трендитионал ДООЕЛ експорт-импорт	Угостителски техничар	16.3.2026	2026/2027-2029/2030
13.Ресторан АРЕНА ДООЕЛ Тетово	Угостителски техничар	30.1.2026	2026/2027-2029/2030
14.Земјоделска задруга Единство Челопек Тетово	Земјоделство, рибарство и ветеринарство: Техничар по ветеринарна медицина	30.1.2026	2026/2027-2029/2030
15.ДОК и КЕТ Тетово	Земјоделство, рибарство и ветеринарство: Техничар по ветеринарна медицина	30.1.2026	2026/2027-2029/2030

4. Материјално-финансиско работење на средно училиште

Материјално-финансиското работење на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово во учебната 2026/2027 година ќе се реализира во согласност со законските прописи што ја уредуваат оваа област, принципите на законитост, економичност, ефикасност, транспарентност и отчетност, како и со финансискиот план на училиштето и обезбедените буџетски средства.

Основна цел на материјално-финансиското работење е обезбедување услови за непречено реализирање на воспитно-образовната дејност, практичната настава, учењето преку работа, активностите предвидени со Годишната програма за работа, како и развојните активности на училиштето како Регионален центар за стручно образование и обука.

Финансиското работење ќе се темели на рационално и наменско користење на расположливите финансиски средства, со обезбедување финансиска стабилност и навремено сервисирање на сите тековни обврски. Средствата ќе се користат за:

- обезбедување услови за реализација на наставата и практичната обука;
- набавка на наставни средства, опрема, алати, потрошен материјал;
- тековно одржување на училишните објекти, работилниците, лабораториите и училишната опрема;
- обезбедување безбедна и функционална училишна средина;
- професионален развој на наставниот и стручниот кадар;
- реализација на ученички активности, натпревари, проекти, практична настава, учење преку работа и други активности предвидени со Годишната програма;
- поддршка на активностите поврзани со образованието на возрасни, валидацијата на неформалното и информалното учење, како и останатите функции на Регионалниот центар.

Средствата за работа ќе се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија преку Министерството за образование и наука, сопствени приходи остварени согласно закон, средства од проекти, донации, спонзорства и други извори утврдени со закон. При нивното користење ќе се почитуваат законските процедури за финансиско работење, јавни набавки, сметководствено работење и финансиска контрола.

Посебно внимание ќе се посвети на обезбедување современа опрема за реализација на практичната настава и учењето преку работа, модернизација на наставните кабинети, работилниците и лабораториите, како и на постепено подобрување на просторните услови за работа, во согласност со развојните приоритети на училиштето и процесот на реконструкција и модернизација.

Материјално-финансиското работење ќе биде предмет на континуирано следење и внатрешна контрола од страна на директорот, раководниот тим, сметководството, Управниот одбор и надлежните институции. Редовно ќе се изготвуваат финансиски извештаи и анализи, со цел обезбедување транспарентно, законско и одговорно управување со јавните средства.

Како Регионален центар за стручно образование и обука, училиштето ќе продолжи да работи на обезбедување дополнителни извори на финансирање преку учество во национални и меѓународни проекти, донации и други законски дозволени извори, како и на развивање партнерства со стопанството, локалната самоуправа и други институции, со цел понатамошно унапредување на квалитетот на стручното образование и создавање современи услови за учење и работа.

4.1. Извори на финансирање

Извор на средства	Намена
Буџет на Република Северна Македонија (МОН)	Плати, тековно работење, обезбедување услови за реализација на воспитно-образовната дејност
Сопствени приходи	Финансирање на активности и потреби на училиштето, согласно законските прописи и финансискиот план
Национални и меѓународни проекти	Модернизација, опрема, обуки, мобилности и развојни активности, согласно одобрените проекти
Донации и спонзорства	Опрема, наставни средства, материјали и поддршка на ученички и други училишни активности, согласно закон
Соработка со компании	Поддршка на практичното образование и учењето преку работа, донации на опрема и материјали и други форми на партнерска поддршка

5. Мисија и визија

Мисија

Мисијата на Државното средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Моша Пијаде“ – Тетово е да обезбеди *квалитетно, современо и инклузивно стручно образование и обука преку кое учениците ќе стекнат стручни, општи и клучни компетенции, усогласени со потребите на современиот пазар на трудот, технолошкиот развој и европските стандарди во стручното образование.*

Училиштето се стреми да создава квалификувани, одговорни, креативни и претприемнички ориентирани млади луѓе кои ќе бидат подготвени за успешно вклучување во светот на трудот, продолжување на образованието и активно учество во општествениот живот.

Преку современи наставни методи, практична настава, учење преку работа, соработка со работодавачите и користење современа опрема, училиштето овозможува учениците да стекнат применливи знаења, практични вештини и професионални компетенции во секторите Машинство, Електротехника и информатички технологии, Сообраќај, транспорт и складирање, Земјоделство, рибарство и ветеринарство, Шумарство и обработка на дрво, Градежништво и геодезија и Угостителство и туризам.

Како Регионален центар за стручно образование и обука, училиштето има обврска континуирано да го унапредува квалитетот на стручното образование преку развој на дуалното образование, учењето преку работа, образованието на возрасните, валидацијата на неформално и информално учење, професионалниот развој на наставниците и јакнењето на партнерството со стопанството и локалната заедница.

Истовремено, училиштето ја остварува својата воспитна улога преку развивање на демократски вредности, меѓуетничка толеранција, почитување на различностите, еднакви можности, еколошка свест, одговорност, професионална етика и култура на доживотно учење.

Визија

Визијата на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово е да *прерасне во современ, иновативен и препознатлив Регионален центар за стручно образование и обука и Центар за извонредност, кој ќе биде лидер во развојот на стручното образование во Република Северна Македонија и пример за успешно поврзување на образованието со стопанството.*

Училиштето се стреми кон создавање современа образовна средина која ќе обезбедува високо ниво на квалитет во наставата, модерна инфраструктура, современа опрема, иновативни наставни пристапи и континуирано професионално усовршување на наставниот кадар, со цел секој ученик да има можност да ги развие своите потенцијали и успешно да се интегрира на пазарот на трудот или да го продолжи своето образование.

Во рамките на Регионалниот центар, посебно внимание се посветува на развојот на машинскиот и електротехничкиот сектор, имајќи ја предвид нивната важност за индустрискиот и технолошкиот развој и потребите на регионалниот и националниот пазар на трудот.

Стратешки определби и развојни приоритети

Во насока на остварување на мисијата и визијата, училиштето во наредниот период ќе биде насочено кон реализација на следните стратешки приоритети:

- континуирано унапредување на квалитетот на наставата, практичната настава и учењето преку работа;
- модернизација на кабинетите, лабораториите, работилниците и наставната опрема;
- развој на Центар за извонредност и јакнење на неговата улога во стручното образование;
- континуиран професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар;
- проширување на партнерството со компаниите, стопанските комори, високообразовните институции и локалната самоуправа;
- јакнење на системот за кариерно советување, професионална ориентација и поддршка на учениците;
- воспоставување и проширување на меѓународната соработка и вмрежување со Регионални центри и Центри за извонредност во Европа;
- унапредување и ставање во функција на системот за валидација на неформално и информално учење, согласно законските и институционалните услови, по завршувањето на реконструкцијата на училиштето;
- повторно активирање на училишната мини-млекарница во соработка со надлежните институции и стопанските партнери;
- ставање во функција на училишниот стакленик како современ ресурс за реализација на практична настава, образование на возрасни и развојни проекти;
- јакнење на претприемачките компетенции кај учениците и поддршка на нивните иновативни идеи;
- унапредување на инклузивното образование, безбедната училишна средина и меѓуетничката соработка;
- развивање на еколошка свест и одржливо управување со ресурсите, во согласност со принципите на Зелената транзиција.

Реализацијата на овие стратешки определби ќе овозможи училиштето континуирано да го унапредува квалитетот на својата работа, да обезбедува квалификуван стручен кадар за потребите на стопанството и да ја зацврсти својата позиција како водечки Регионален центар за стручно образование и обука во Полошкиот регион.

Слоган на училиштето

„Учи паметно, работи стручно“

Стратешко прашање	Определба на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово
Каде сме денес?	Државен регионален центар за стручно образование и обука со речиси еден век традиција, развиена организација на стручното образование, воспоставени партнерства со реалниот сектор и јасна определба за континуирано унапредување на квалитетот.
Каде сакаме да бидеме?	Препознатлив Центар за извонредност и лидер во стручното образование и обука, кој создава компетентни, иновативни и конкурентни кадри според потребите на современиот пазар на трудот и европските стандарди.
Како ќе го постигнеме тоа?	Преку унапредување на дуалното образование и учењето преку работа, модернизација на наставата и опремата, континуиран професионален развој на наставниот кадар, имплементација на системот EQAVET, развој на партнерства со компании, меѓународна соработка, образование на возрасни и валидација на неформалното и информалното учење.
Што очекуваме како резултат?	Ученици со современи знаења и практични компетенции, зголемена вработливост, задоволни работодавачи, мотивиран наставен кадар, силни партнерства со стопанството и одржлив развој на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово како регионален центар.
Со кого ќе го постигнеме тоа?	Во партнерство со Министерството за образование и наука, Центарот за стручно образование и обука, локалната самоуправа, стопанските комори, компаниите, високообразовните институции, меѓународните партнери, родителите, учениците и локалната заедница.

6. Претходни искуства и постигнувања

Во учебната 2025/2026 година, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово реализираше бројни активности и проекти кои значително придонесоа за унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, развојот на учениците и наставниот кадар, модернизацијата на училиштето, јакнењето на партнерствата со институциите и стопанството, како и за афирмацијата на училиштето на национално и меѓународно ниво.

Постигнатите резултати се плод на континуираната посветеност и професионален ангажман на учениците, наставниците, стручната служба, раководниот тим и бројните домашни и меѓународни партнери, со што Регионалниот центар дополнително ја зацврсти својата улога како современа институција за стручно образование и обука.

Модернизација на училиштето

Едно од најзначајните достигнувања во текот на учебната година беше **целосната реконструкција и модернизација на училиштето**, реализирана со финансиска поддршка на **Владата на Република Северна Македонија и Европската Унија**.

Со оваа капитална инвестиција беа создадени современи услови за реализација на теоретската и практичната настава преку:

- целосна *реконструкција* на училниците, кабинетите и училишните работилници;
- подобрување на *енергетската ефикасност* на објектот;
- унапредување на *пристапноста и функционалноста* на училишниот простор;
- обезбедување современи услови за практична обука;
- изградба на *нов покриен еко-паркинг*, со што дополнително се поттикнуваат одржливите начини на транспорт и развојот на еколошката свест кај учениците.

Со реализирањето на оваа инвестиција, Регионалниот центар доби современа инфраструктура која овозможува поквалитетен наставен процес, подобри услови за практична обука и поголема поврзаност помеѓу образованието и потребите на современиот пазар на трудот.

Меѓународни проекти и меѓународна соработка

Во текот на учебната година училиштето активно учествуваше во повеќе меѓународни проекти и партнерства кои придонесоа за размена на знаења, добри практики и современи искуства во областа на стручното образование.

Особено значајна беше реализацијата на **Erasmus+ проектот 2025-1-MK01-KA122-SCH-000326260**, во месец февруари, во чии рамки наставници и ученици учествуваа во мобилности и активности за **Job Shadowing** во Република Србија. За

време на мобилностите учесниците се запознаа со современи модели на стручно образование, примената на дигиталните технологии, зелените вештини, функционирањето на модел центри за кариерно советување и добри практики за поврзување на училиштата со стопанството.

Стегнатите знаења и искуства беа дисеминирани во училиштето и интегрирани во наставниот процес, што придонесе за понатамошно подобрување на квалитетот на наставата и практичната обука.

Во рамките на меѓународната соработка, во месец март **Регионалниот центар** беше домаќин на наставници од **Средња стручна школа „Кнез Александар Караѓорѓевиќ“ – Крагуевац (Република Србија)** и **Gewerbeschule Schopfheim (Германија)**. За време на посетата беа реализирани стручни средби, размена на добри практики, посети на компании и институции, како и активности насочени кон воспоставување идни заеднички проекти.

Дополнително, училиштето оствари успешна соработка со претставници на **EGInA Srl – Италија**, како и со организацијата **STABILITAS**, во рамките на европскиот проект **PICTURES**, со што дополнително се прошири мрежата на меѓународни партнери и можности за идна проектна соработка.

Професионален развој на наставниот и стручниот кадар

Континуираниот професионален развој претставува еден од стратешките приоритети на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово. Во текот на учебната година наставниците, стручните соработници и раководниот кадар активно учествуваа на бројни национални и меѓународни обуки, конференции, работилници и семинари посветени на современите наставни методологии, дигитализацијата, примената на вештачката интелигенција, дуалното образование, образованието на возрасни, кариерното советување и инклузивното образование.

Во септември 2025 година, наставниците **Неда Маркоска** и **Александар Деспотовски** успешно ја завршија **Обуката за обучувачи на возрасни**, со што ги унапредија своите компетенции за реализација на програми за образование на возрасни и доживотно учење.

Во март 2026 година, директорот **Александар Котески**, како и раководителите **Даниела Мацова**, **Оливера Гиченко** и **Илчо Витановски**, учествуваа на **Националната работилница за заедничка поддршка на Регионалните центри за стручно образование и обука во Република Северна Македонија**, организирана со цел унапредување на системот на Регионални центри и размена на добри практики.

Во областа на современите технологии и дигиталното образование, ученици и наставници учествуваа на специјализираната едукативна работилница **„Развојни микропроцесорски системи бр. 7“**, организирана на **ФЕИТ**, во рамките на проектот **„Технологија за тебе“**. Учениците работеа на практични задачи од областа на вградливите микрокомпјутерски системи, додека наставниците посетуваа стручни

предавања и обуки за програмирање на вградливи системи и примена на **вештачката интелигенција** во наставниот процес.

Особено значајно е учеството на **Оливера Гиченко**, раководител за неформално образование, на престижниот **EU Employment and Social Rights Forum**, кој се одржа во **Брисел**, како и учеството на училиштето на **Националната работилница за развој на Регионалните центри**, организирана од **Министерството за образование и наука и European Training Foundation (ETF)**.

Во текот на учебната година наставниците **Павлина Радическа**, **Илчо Витановски**, **Сузана Љекооска**, **Саит Ибиши**, **Јонуз Халити**, **Ѓилнехар Бафтјари** и **Илза Мусаи**, успешно стекнаа **сертификати за советници и проценители за валидација на неформално и информално учење**, со што дополнително се зајакнаа капацитетите на Регионалниот центар за имплементација на процесот на валидација.

Во областа на земјоделското образование, во септември и октомври 2025 година, наставниците **Владимир Мисајловски** и **Јован Пауновски** учествуваа на повеќе специјализирани обуки во рамките на **Erasmus+ проектот „AgriTech Solutions – Иновативно стручно образование за одржливо земјоделство“**, реализирани во **Свети Николе**, заедно со наставници од Република Северна Македонија и Република Србија. Дополнително, проф. **Јован Пауновски** беше ангажиран како обучувач во рамките на проектот **„Вертикално земјоделство како алатка за одржлив развој во Република Северна Македонија“**, на кој учествуваа и наставниците **Владимир Мисајловски** и **Ѓилнехар Бафтјари**.

Во областа на кариерното советување и поддршката на учениците, наставниците **Бурим Даути** и **Владимир Мисајловски** учествуваа на семинар за **кариерно советување**, додека во октомври 2025 година, стручните соработници **Илза Мусаи** и **Светлана Милошевска** посетуваа обука за **професионална и кариерна ориентација на учениците**, организирана од **ГЛОБАЛ НЕТ** и **ЦЕС**.

Наставниците по англиски јазик **Силвија Стојановска**, **Христина Павловска** и **Верица Николовска**, во септември 2025 година, успешно учествуваа на повеќе меѓународни онлајн обуки поврзани со примената на **вештачката интелигенција во наставата** и **Cambridge English Qualifications**, насочени кон современи методи на оценување и развој на јазичните компетенции.

Во областа на инклузивното образование и заштитата на човековите права, во март 2026 година, училишниот педагог **Јасмина Адеми** и социологот **Илза Мусаи** учествуваа на работилницата **„Превенција на сексуално насилство врз деца“**, организирана во рамките на проектот **„Поддршка на ЕУ за владеење на правото“**, во партнерство со Комисијата за спречување и заштита од дискриминација, Народниот правобранител и Бирото за развој на образованието.

18 и 19 август се одржа онлајн обука за наставниците од Електротехника и информатички технологии за примена на ревидираните Наставни програми и Прирачникот за ученици и наставници за реализација на активностите од наставните програмни за прва година - четиригодишно/техничко образование, 20 и 21 за

наставниците од Сообраќај, транспорт и складирање - обука за имплементација на ревидирани наставни програми за прва година.

Натпревари, признанија и успеси на учениците

Во текот на **учебната 2025/2026 година**, учениците на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово достоино го претставуваа училиштето на бројни општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, при што постигнаа значајни резултати и освоија повеќе признанија. Постигнатите успеси претставуваат потврда за квалитетната настава, посветеноста на учениците и континуираната поддршка од нивните ментори.

Особено се издвојуваат следните постигнувања:

- **Горан Димитријевски**, под менторство на проф. **Александар Станојевиќ**, освои **II место на Регионалниот натпревар за машински техничари за моторни возила**, со што обезбеди пласман на државниот натпревар.
- **Давид Стојановски**, под менторство на проф. **Илчо Витановски**, успешно го претстави училиштето на престижниот натпревар **Skills Competition**, демонстрирајќи високо ниво на стручни знаења и практични вештини.
- Ученикот **Леонид Ваневски**, од електротехничката струка, под менторство на проф. **Ангелина Коцевска**, беше награден со **Smart Watch** на натпреварот **New Corner**, како признание за успешно изработено решение и покажани технички компетенции.
- На **23 и 24 декември 2025 година**, на **Економскиот факултет при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје**, учениците **Петко Крстевски (III-14)** и **Горан Димитријевски (III-1)**, под менторство на проф. **Александар Станојевиќ** и проф. **Агим Незири**, освоија **II место на Хакатонот за развој на регионалните центри „Од училница до компанија – заедно градиме претприемништво“**. Натпреварот претставуваше можност учениците да ги демонстрираат своите претприемачки, иновативни и тимски компетенции преку развој на училишна компанија.
- Наставниците **Владимир Мисајловски** и **Јован Пауновски**, заедно со учениците **Викторија Зоксимоски** и **Даниел Србиновски**, успешно го претставија училиштето на **меѓународниот натпревар „Учиме преку проекти“**, кој се одржа во **Република Србија**, презентирајќи примери на современа проектна настава и практична примена на стекнатите знаења.
- Ученикот **Стефан Настоски** беше добитник на **стипендија за млада спортска надеж**, признание што му беше доделено во рамките на манифестацијата **„Спортист на годината“**, како резултат на неговите извонредни успеси, дисциплина и спортски дух во областа на планинарството.
- Кошаркарската екипа на училиштето освои **III место на општинскиот натпревар во кошарка**, потврдувајќи дека училиштето успешно ги развива и спортските компетенции на учениците.

Овие резултати претставуваат потврда за успешната работа на училиштето во насока на развој на знаењата, практичните вештини, натпреварувачкиот дух и личниот развој на учениците, како и за квалитетната менторска поддршка што тие ја добиваат од наставниците.

Иновативни наставни практики, практична настава и развој на компетенции

Во согласност со концептот на Регионалните центри за стручно образование и обука, во текот на учебната година беа реализирани бројни активности насочени кон унапредување на практичната настава, развојот на дигиталните компетенции, претприемништвото, еколошката свест, граѓанското образование и кариерниот развој на учениците.

Посебно значајни беа следните активности:

- Учениците и наставниците активно учествуваа во практичните работилници на **Факултетот за електротехника и информациски технологии (ФЕИТ)**, каде преку практична работа и демонстрации стекнуваа нови знаења од областа на современите технологии, микропроцесорските системи и дигиталните решенија.
- Во рамките на националната акција **„Генералка викенд“**, организирана од **Министерството за образование и наука** и **Бирото за развој на образованието**, беше реализиран **„Еко час“**, преку кој учениците активно се вклучија во активности за заштита на животната средина и развивање на еколошката култура.
- Под мотото **„Заедно создаваме позелена иднина“**, учениците, заедно со своите наставници, реализираа акција за хортикултурно уредување на училишниот двор, при што беа засадени **50 садници од видот *Populus tremula* „Тарпау“**. Со оваа активност се подобри изгледот на училишниот простор и се поттикна одговорниот однос кон животната средина.
- Во текот на учебната година беше потпишан **договор за донација** за реализација на проект за **производство на печурки во рамките на циркуларната економија**, кој претставува значаен чекор кон модернизација на практичната настава и воведување современи концепти за одржлив развој. Активноста се реализира во рамките на проектот **„Граѓанското општество и младите за инклузивен и одржлив развој преку циркуларна економија во Македонија“**, финансиран од **Европската Унија**, а спроведуван од **People in Need North Macedonia**, во партнерство со **ARNO, LEAD – Leaders for Education, Activism and Development** и **Ековита**.
- Стручната служба на училиштето, преку психологот **Светлана Милошевска** и специјалниот едукатор и рехабилитатор **Сара Тофиловска**, како членови на Тимот за кариерно водење и советување, реализираше повеќе работилници со учениците од завршните години, насочени кон избор на професија, планирање на кариерата, развој на личните компетенции и подготовка за понатамошно образование и вработување.
- Во февруари 2026 година, училиштето успешно го реализираше **меѓународното ICCS 2027 тестирање**, во кое учествуваа учениците од паралелките II-4 и II-9. Со својата сериозност, одговорност и дисциплина тие достоинствено го претставија училиштето во ова значајно меѓународно истражување. Координатор на тестирањето беше проф. **Игор Петроски**, додека техничката поддршка и администрирањето ги реализираше проф. **Илчо Витановски**.
- Во текот на учебната година успешно продолжија и **активностите за валидација на неформалното и информалното учење**, со што Регионалниот центар дополнително ја зајакна својата улога како институција која овозможува признавање на претходно стекнатите знаења, вештини и компетенции.

Сите реализирани активности значително придонесоа за развој на практичните компетенции на учениците, подобрување на квалитетот на наставата и создавање современа образовна средина која ги поврзува училиштето, стопанството и локалната заедница.

Партнерства, промоција и афирмација на училиштето

Во текот на **учебната 2025/2026 година**, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово продолжи активно да ги развива партнерските односи со државните институции, локалната самоуправа, стопанството, високообразовните установи, меѓународните организации и граѓанскиот сектор. Воспоставените партнерства претставуваат значаен предуслов за унапредување на квалитетот на стручното образование, развојот на практичната настава и подобрување на можностите за професионален развој и вработување на учениците.

Во текот на учебната година беа потпишани нови договори за соработка со домашни и странски институции и компании, при што дополнително беше зајакната соработката со стопанските субјекти, локалната самоуправа, високообразовните установи, коморите и организациите од граѓанскиот сектор. Овие партнерства овозможуваат реализација на практична обука, учење преку работа, заеднички проекти, стручно усовршување на наставниот кадар и размена на добри практики.

Особено значајна активност претставуваше реализацијата на **Отворениот ден** во ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово, кој беше организиран со цел промоција на образовните профили и струките пред учениците од основните училишта. Настанот беше посетен од голем број деветтоодделенци, нивните родители и наставници, кои имаа можност непосредно да се запознаат со современите кабинети, лаборатории, училишните работилници и условите за реализација на практичната настава.

Преку презентации, демонстрации, практични активности и изложби, наставниците и учениците ги претставија образовните профили, современата наставна опрема, можностите за **дуално образование**, практична обука и перспективите за понатамошно образование и вработување. На овој начин, Регионалниот центар ја потврди својата определба за транспарентност, отвореност и континуирана промоција на стручното образование.

Покрај активностите реализирани во училиштето, **Регионалниот центар** активно учествуваше и на **Отворениот ден на средните училишта**, организиран од **Општина Тетово** на градскиот плоштад. Заедно со останатите средни училишта од општината, училиштето постави промотивен штанд на кој беа презентирани образовните профили, квалификациите, можностите за практична настава, учење преку работа, дуално образование и професионален развој.

Настанот беше посетен од голем број ученици од деветто одделение, родители, наставници и претставници на локалната самоуправа, вклучувајќи го и градоначалникот на Општина Тетово. Учеството на Регионалниот центар на оваа манифестација придонесе за поголема видливост и афирмација на училиштето, како и за промоција на стручното образование како современ и перспективен избор за младите.

Континуираното проширување на партнерската мрежа, успешната промоција на училиштето и активната соработка со сите релевантни чинители претставуваат значаен фактор за понатамошниот развој на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово како современ **Регионален центар за стручно образование и обука.**

Заклучок

Резултатите остварени во текот на **учебната 2025/2026 година** претставуваат јасен показател за континуираниот развој на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово и успешната реализација на неговата мисија како **Регионален центар за стручно образование и обука.**

Реализираните инфраструктурни инвестиции, меѓународните проекти, професионалниот развој на наставниот кадар, бројните партнерства со институции и компании, иновативните наставни практики, успесите на учениците на натпревари и активното учество во национални и меѓународни иницијативи придонесоа за значително унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и создавање современа средина за учење и практична обука.

Посебна вредност претставува воспоставувањето на силна поврзаност помеѓу училиштето, стопанството, локалната заедница и високообразовните институции, што овозможува усогласување на образовните програми со потребите на пазарот на трудот и развој на компетенции што одговараат на современите општествени и економски предизвици.

Успесите на учениците, нивното активно учество во натпревари, проекти, практични активности и меѓународни иницијативи, како и континуираното стручно усовршување на наставниците, претставуваат потврда за високото ниво на професионалност, посветеност и квалитет на работата во училиштето.

Сите реализирани активности, постигнати резултати и воспоставени партнерства претставуваат значаен капитал за понатамошниот институционален развој на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово. Тие ја потврдуваат определбата на училиштето за континуирано унапредување на квалитетот на стручното образование, јакнење на соработката со стопанството, интернационализација на наставниот процес и создавање современа образовна средина во која учениците стекнуваат знаења, вештини и компетенции усогласени со потребите на современиот пазар на трудот. Врз основа на овие искуства и постигнувања, Регионалниот центар продолжува да се развива како препознатлив центар на извонредност и пример за современо стручно образование и обука во Република Северна Македонија.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

За учебната 2026/2027 година, согласно Развојната програма на училиштето за периодот 2023–2027 година, како приоритет за реализација се определува Стратешката цел 4 – Поставување систем за обезбедување на квалитет (EQAVET), во чии рамки се утврдени следните развојни цели/приоритетни подрачја:

4.1. Примена на системот за обезбедување квалитет (EQAVET)

4.2. Управување со човечки ресурси

4.3. Обезбедување систем за континуиран професионален развој на вработените

СТРАТЕШКА МАТРИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРИОРИТЕТИТЕ

Приоритетно подрачје 1

4.1. Примена на системот за обезбедување квалитет (EQAVET)

Цели	Очекувани резултати	Индикатори за успех
Примена и континуирано унапредување на функционален систем за обезбедување квалитет согласно принципите на EQAVET.	Развиен систем за следење; Анализа и унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.	Применети 10 EQAVET индикатори; Изготвени извештаи; Донесени мерки за подобрување; Подобрени резултати од интерната евалуација.

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
Примена на EQAVET системот	Примена на законската регулатива; Следење на 10 индикатори; Прибирање и анализа на податоци; Дисеминација на резултатите; Донесување мерки за подобрување.	Човечки ресурси; ИКТ; Документација.	Во текот на учебната година.	Директор; Раководител на РЦСОО; Тим за квалитет.	Тим за квалитет; Стручна служба.

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори за успешност	Извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.1.1. Контрола на квалитет преку планирање на механизми информации	1.Примена на законска регулатива каде се уредува контролата на квалитетот во СОО						
	2.Примена на Индикатори за осигурување на квалитет (вкупно 10)	Раководител и тимови за управување со квалитет				Применување на индикаторите за квалитет	
	3.Следење на критериумите за прибирање податоци		Тонер Хартија	Тековни трошоци	2025-2027 и континуирано во следните години		Извештаи од следење и друга документација
	4.Дисеминација на информациите	Менаџмент				Задоволителни резултати	
	5.Активности за управување со квалитет	Стручни активи				Состаноци	Записници

Во учебната 2026/2027 година училиштето ќе ги следи и применува сите десет EQAVET индикатори за обезбедување и континуирано унапредување на квалитетот на стручното образование и обука, со посебен акцент на професионалниот развој на наставниот кадар, квалитетот на практичната настава и учењето преку работа, соработката со работодавачите, вработливоста на учениците и воспоставувањето на функционален систем за управување со квалитетот.

Приоритетно подрачје 2

4.2. Управување со човечките ресурси

Цели	Очекувани резултати	Индикатори за успех
Обезбедување ефикасно управување со човечките ресурси согласно потребите на Регионалниот центар	Подобрена организација на работата и оптимална распределба на човечките ресурси.	Изработена функционална анализа; Донесен акциски план; Реализирани активности од планот; Подобрена организација.

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
Планирање и управување со човечките ресурси	Анализа на организациските потреби; Попис на човечки ресурси; Проценка на потребите; Изработка на акциски план; Мониторинг и ревизија.	Раководен кадар; Административен кадар; Стручна служба.	Во текот на учебната година.	Директор; Секретар; Раководител на РЦСОО.	Тим за квалитет.

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори за успешност	Извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.2.1. Планирање на човечки ресурси во функција на обезбедување соодветен кадар за соодветни работни места	1.Спроведување на функционална анализа						
	2.Анализа на организациските цели на училиштето како РЦСОО	Раководител и тимови за управување со човечки ресурси				Спроведена функционална анализа	Функционална анализа
	3.Попис на моментални човечки ресурси						Извештаи
	4.Проценка на човечките ресурси што ќе бидат потребни за различни позиции согласно со работниот профил	Менаџмент Секретар на училиштето	Тонер Хартија	Тековни трошоци	2025-2027 и континуирано во следните години	Добиени податоци од анализа	Анализа
	5.Одредување на вишок или дефицит на човечки ресурси	Раководители и тимови за управување со човечки ресурси				Изготвен акциски план	Акциски план
	6.Формулирање и реализација на акциски план за човечки ресурси				2025-2027 и континуирано во следните години	Реализирање на акцискиот план	Документација од реализација на акцискиот план
	7.Мониторинг на акцискиот план, функционалноста и утврдување и отстранување на недостатоците	Менаџмент Секретар на училиштето	Тонер Хартија	Тековни трошоци		Изготвен план за мониторинг	Документација од реализација на мониторингот

Приоритетно подрачје 3

4.3. Континуиран професионален развој на вработените

Цели	Очекувани резултати	Индикатори за успех
Унапредување на професионалните, педагошките и дигиталните компетенции на наставниците и стручните соработници.	Зголемен квалитет на наставата и поголема примена на современи наставни методи.	Реализирани обуки; Зголемен број на наставници вклучени во професионален развој; Примена на нови методологии; Подобри резултати кај учениците.

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
Реализација на систем за професионален развој	Анализа на потребите; Изработка на Програма за професионален развој; Организирање обуки;	Буџет; ИКТ; Обучувачи; Партнери.	Континуирано	Директор; Стручна служба, координатори на Erasmus+; Раководител на РЦСОО.	Тим за професионален развој.

	Учество во Erasmus+ мобилности; Следење на примената на стекнатите знаења.				
--	---	--	--	--	--

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори за успешност	Извори на докази
		Човечки	физички	трошоци			
4.3.1.Унапредување на педагошките и техничките вештини на наставниците	1.Анализа на потребите за обука	Раководител и тимови за професионален развој	Тонер Хартија	Тековни трошоци	2025-2027 и континуирано	Спроведена анализа на потреби за професионална обука	Анализа на потреби за професионална обука
	2.Изготвување програма за ПР согласно потребен фонд часови (денови) за секој наставник, стручен соработник и членовите на менаџментот	Стручна служба				Изготвена програма за ПР	Програма за ПР
	3.Одредување начин на обезбедување средства за реализација на обуките	Менаџмент				Изготвен план за обезбедување средства	Акциски план
	4.Избор на понудувачи	Координатори на Еразмус+				Избрани понудувачи/провајдери	Понуди и документација за избор

	5.План реализација обуките за на	проектите				Изготвен план за реализација на обуките	Документација од реализација на акцискиот план
	6.Реализација обуки на					Реализирани обуки	
	7.Поддршка мобилностите на наставниците на					Следени часови	Документација од реализација на обуките
	8.Следење примената на сознанијата од обуките и извештај од истото на	Раководител и тимови за професионален развој				Исполнети критериуми за применети сознанија од обуките наставата во	Документација од реализација на следење
	9.Преземање соодветни активности за подобрување	Стручна служба	Тонер	Тековни трошоци			Критериуми за применети сознанија
	10.Изготвување нова програма за ПР според потребите и реализација на истата	Менаџмент Координатори на Еразмус+ проектите	Хартија		2025-2027 и континуирано	Подобри критериуми за квалитетот на наставата	Критериуми за квалитетот на наставата

Очекувано влијание од реализацијата на приоритетните подрачја

Реализацијата на утврдените приоритетни подрачја ќе придонесе за:

- воспоставување и одржливо функционирање на системот за обезбедување и континуирано унапредување на квалитетот согласно принципите на EQAVET;
- систематско следење и анализа на индикаторите за квалитет и донесување мерки за подобрување;
- поефикасно планирање, организација и управување со човечките ресурси;
- континуиран развој на професионалните, педагошките, стручните и дигиталните компетенции на вработените;
- поголема примена на современи наставни методи и иновативни пристапи во воспитно-образовниот процес;
- подобрување на квалитетот на наставата, практичната обука и учењето преку работа;
- развивање култура на квалитет, одговорност, самоевалуација и континуирано институционално подобрување;
- зајакнување на капацитетите и препознатливоста на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово како современ Регионален центар за стручно образование и обука.

7.1 План за евалуација на акциските планови

Континуираното следење и евалуација на акциските планови претставува составен дел од системот за обезбедување и унапредување на квалитетот на работата на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово. Евалуацијата се реализира како континуиран и систематски процес, насочен кон следење на степенот на реализација на планираните активности, проценка на нивната ефективност, навремено идентификување на евентуални отстапувања и преземање корективни мерки за нивно надминување.

Во текот на учебната година ќе се применува формативен пристап на евалуација, а по завршувањето на периодот на реализација ќе се спроведе сумативна евалуација на степенот на остварување на поставените цели, активности и индикатори.

План за евалуација на акциските планови

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	- Континуирано следење и проценка на степенот на реализација, квалитетот и ефективноста на акциските планови; - Навремено идентификување на отстапувањата, причините за нивно настанување и преземање соодветни корективни мерки за подобрување на реализацијата
Процедури за следење	- Изработка на годишен план за следење и евалуација; - Редовни месечни и квартални состаноци на раководниот тим и училишните тимови; - Следење на реализацијата на активностите согласно утврдената временска рамка; - Анализа на степенот на исполнување на поставените цели, задачи и индикатори; - Посета и набљудување на наставни часови и други училишни активности; - Анализа на педагошката документација, евиденцијата, извештаите и записниците; - Следење на користењето на човечките, материјалните и финансиските ресурси; - Анкетирање и интервјуа со наставници, ученици, родители и партнери; - Изготвување квартални и годишни извештаи со препораки за подобрување.
Носители	- Директор - Помошник-директор - Раководител во Регионалниот центар (РЦСОО) - Стручна служба (педагог, психолог, социјален работник) - Училишни тимови (Тим за квалитет и Тим за самоевалуација)
Критериуми на успех	- Висок степен на реализација на планираните активности согласно утврдената временска рамка - Почитување на утврдените рокови - Активно учество на наставници, родители и ученици

	- Подобен квалитет на наставата и учењето - Ефикасно користење на расположливи ресурси - Реализирани препораки од претходни евалуации - Реализирани препораки од самоевалуацијата и надворешната евалуација; - Подобрени резултати согласно индикаторите за обезбедување квалитет (EQAVET).
Инструменти за евалуација	- Анкетни прашалници - Интервјуа и фокус-групи - Протоколи за следење и набљудување - Скали на проценка - Анализа на педагошка документација - Записници од состаноци - Извештаи за реализација на активностите - Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците - SWOT анализа - Анализа на статистички податоци; - Контролни листи (check-листи).
Индикатори за успех	- Степен на реализација на планираните активности согласно утврдената временска рамка. - Зголемен успех и постигања на учениците - Намален број на негативни оценки и изостаноци - Поголема примена на современи наставни методи и ИКТ - Зголемена вклученост на учениците во наставни и воннаставни активности - Подобра соработка со родителите и локалната заедница - Позитивни резултати од анкетите за задоволство на наставниците, учениците и родителите - Реализирани препораки од следењето и евалуацијата - Подобрени резултати согласно дефинираните индикатори за квалитет (EQAVET).

Повратна информација	- Презентирање на резултатите на Наставнички совет, Управен одбор и Совет на родители - Доставување извештаи до одговорните тимови - Препораки за подобрување на реализација на акциските планови - Преземање конкретни мерки кога ќе се утврдат отстапувања - Инкорпорирање на препораките во следното планирање и ревидирање на акциските планови.
Начин на користење на резултатите	- Унапредување на планирањето и подготовката на следната Годишна програма; - Подобрување на акциските планови; - Планирање на професионален развој; - Донесување нови мерки за подобрување на квалитетот; - Користење на резултатите при развојното планирање и процесот на самоевалуација на училиштето.

8. Програми и организација на работата во средното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште

8.9.2026 - Ден на независноста на РСМ

11.10.2026 - Ден на народното востание

23.10.2026 - Ден на македонската револуционерна борба

22.11.2026 - Ден на албанската азбука (албанската заедница)

8.12.2026 - „Св. Климент Охридски“

1.1.2027 Нова година

6.1.2027 - Бадник (православна вероисповед)

7.1.2027 - Божиќ

19.1.2027 - Богојавление (Водици) православна вероисповед

9.3.2027 - Рамазан Бајрам

15.3.2027 – Денот на училиштето

30.4.2027 - Велики Петок (православна вероисповед)

1.5.2027 – Ден на трудот

2.5.2027 - Велигден

3.5.2027 – Втор ден Велигден

16.5.2027 – Курбан Бајрам (муслиманска вероисповед)

24.5.2027 – Св. Кирил и Методиј

18.6.2027 – Петок пред Духовден (православна вероисповед)

2.8.2027 – Ден на Републиката

28.8.2027 – Богородица (православна вероисповед)

Во моментот на изготвување на Годишната програма сè уште нема објавено Календар на страницата на МОН, освен долунаведеното:

КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ЈАВНИТЕ СРЕДНИ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Член 1

Со овој календар се утврдува организацијата и работата на јавните средни училишта, согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно - образовна дејност и ученички одмор во учебната 2026/2027 година.

Член 2

Учебната година во јавните средни училишта започнува на 1 септември 2026 година, а завршува на 31 август 2027 година. Наставната година започнува на 1 септември 2026 година и завршува на 10 јуни 2027 година, освен за учениците од завршната година од гимназиско образование, стручно образование со четиригодишно и тригодишно траење на образованието и уметничко образование за кои редовната настава завршува на 17 мај 2027 година.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

	Име и презиме на наставникот	Наставен предмет	Стручна подготовка	Класен раково- дител	Вкупен фонд на часови неделно	Паралелки во кои реализира настава	Забе- лешки
1.	Абдиљџељиљ Џељиљи	Informatikë	Инженер по информатика- информатичар	/	20	I 5,7,17,18,19,20 II 8,17 II 5	
2.	Абдураман Бајрами	SPORT СПУ	Спортски тренер по фудбал и спортски менаџер/Нострифицирана дипл.од МОН 2002г., под стручен назив Спортски тренер	/	20	I 3,18 I 15, 16 II 15,16 IV 5,17	
3.	Абдураман Сејрани	Mikrobiologjia e përgjithshme Higjiena dhe tek e pro. animale Mësimi nëpërmjet punës Mësimi nëpërmjet punës Mësimi nëpërmjet	Дипломиран доктор по ветеринарна медицина	/	20	III 7A IV 7A II 7 III 7A IV 7A	

		punës					
4.	Агим Алими	Anatomi Patologji Diagnostifikimet klinike Kirurgji Mësim zgjedhore I СПУ	Дипломиран доктор по ветеринарна медицина	II-7	20	II7 III7A IV7A IV7A IV7A	
5.	Агим Асани	Kuzhinjeri Shërbimet hotelerike Kuzhinjeri Mësim praktik Mësim praktik	Дипл.менаџер по туризам и угостителство	I-20	21	I20 II20D III20A I20 III20A	
6.	Агим Незири	Mësim praktik KORDINAT I PUNES PRAKTIKE	Дипломиран инженер по патен транспорт	III-12	20	III-12	
7.	Агон Синани	/	Баццалаурус по конструктивно инженерство	/	/	/	/
8.	Агрон Заити	Ndërtimtaria dhe sketorët tjerë Materialët ndërtimore Mësim zgjedhor I Mësim zgjedhor II Mësim praktik	Дипломиран шумарски инженер/насока: Дрвна индустрија	IV-17	20	I17 II17 III17, IV17 III17, IV17 IV17	
9.	Агон Реџепи	Elektroteknik Udhëheqja e webfaqes Elektroteknik Baza e të dhënave Paisjet energjetike	Дипломиран професор по информатика	I-15	20	II15 III15 IV2A IV15A IV15D	

		Udhëheqja e proceseve Teknologjia bashkohore Mësim nëpërmjet punës				III15 I5 III15	
10.	Аднан Јакупи	Termodinamika dhe hidraulika Hidraulika dhe pneumatika MDB-Mot me djegie të brendshme Termodinamikë Mësim praktik	Дипл.машински инженер	/	20	II3 III2A III2A III2D III19	
11.	Ајтен Шаќири	PSIKOLOGJI AKADEMIA E SPORTIT EKONOMIKE	Дипломиран психолог	/	20	III20, IV11	
12.	Албана Илџази	FIZIKË FIZIKË Mësim zgjedhor-Fizikë	Дипломиран професор по физика	II-17	20	I2,3,11,12 II11,15,16,17,18 III15	
13.	Александар Деспотоски	Техничко цртање со КАД Практична настава Термодинамика УПР Организациско однесување (изборен предмет	Дипломиран инженер по машинство	III-1	23	I-1 II-21 II-1/Б III-1А/Б III-1Б III-1	

14.	Александар Маркоски	Спорт и спортски активности	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	/	20	I-4, 9, 14, 21 II-4, 6 III-4, 6, 9 IV-4	
15.	Александар Петровиќ	Електрични материјали Електрични мерења Процесно управување Електрични апарати и уреди Електрични центри УПР	Дипломиран инженер по електротехника	IV-13	22	I-14 II-13, II-14 III-13, III-14A III-14B IV-14B IV-13	
16.	Александар Станојевиќ	Електротехника и електроника Електротехника Електрично осветление Електроника Енергетска ефикасност на објекти Електромоторни погони и управување	Дипломиран инженер по електротехника и информациски технологии/уверение за магистер по електротехника и информатички технологии	/	25	II-21, II-1A II-1B II-14 II-14, III-1B, IV-1B IV-14B IV-14B	
17.	Александар Стефановски	Спорт и спортски активности	Дипломиран професор по физичка култура	II-21	20	II - 9, 14, 21 III-1 6 ОСМУ „Никола Штејн“ 6 ДСУ „Спортска	

						Академија“ - Тетово	
18.	Александар Христов	Хемија Географија Биологија и патологија на диви и егзотични животни – изборен предмет Библиотека СПУ	Дипломиран земјоделски инженер, градинарско- цвеќарска	II-6	20	II-6 III-6 I-4	
19.	Анѓела Димитриеска	Техничка комуникација Логички кола Микрокомпјутери и нивно програмирање УПР Електрични мрежи и водови Бази на податоци Компјутерски системи и мрежи	Дипломиран по компјутерски науки	/	23	I-13 II-13 II-13 III-13 III-14Б IV-13, IV-14А IV-13, IV-14А	
20.	Анѓелина Коцевска	Информатика Објектно ориентирано програмирање Електроенергетски постројки со управување	Дипломиран професор по информатика	III-13	22	I-1, 4, 9, 1, 14, 21 III-13, III-14А IV-14Б	

21.	Арбен Виља	Англиски јазик	Професор по англиски јазик и книжевност/магистер по настава на англиски јазик	/	20	I5,7 II5,7,8 III5,7,20 IV5,7	
22.	Адриана Узаири	KULTURË MUZIKORE	Професор по музичка уметност	/	10	I2,3,5,7,11,15,16,17,18,19	
23.	Афердита Даути-Хамити	INFORMATIKË ESARU AKAD E SPORTIT	Дипломиран електроинженер/мастер ЈЕИ менаџмент и лидерство	/	20	I2,3,11,12,15,16	
24.	Афердин Исмаили	Sistemet për udhëheqje Automatik Makinat elektrike dhe transformatorët Elektroteknik Mësim praktik Mësim praktik	Дипломиран инженер по електротехника	/	20	III15 III16 III16A II2A I18 II16D	
25.	Афет Синани	Tekn e perp te masave plastik Hidraulika i pneumatika Sistemet mekatronike Mesim zgjedhore Mësim praktik	Дипломиран машински инженер	/	20	II2D II2D III16D III16D II19 (1- grupi)	
26.	Афродита Фетахи	GJUHË SHQIPE	Дипломиран професор по албански јазик и литература	/	21	I18 II7,8,15,16,18 III7	

27.	Африм Идризи	Ekonomia e turizmit Marketing dhe turizëm Mësim zgjedhor Bazat e shërbimeve Destinacionet Mësim zgjedhorë Ndërmarrsi dhe inovacioni Puna në agjencione Mësim zgjedhorë	Дипломиран по бизнис и администрација	/	20	II5 III5 III5 III20A IV5 IV5 IV5 IV5 IV15D	
28.	Бахтије Муареми	Германски јазик СПУ Библиотека	Дипломиран професор по германски јазик и литература	II-15	20	I5, II5, III5, IV5 II20k, III20k	
29.	Бедри Бехадини	Elementet e gypave instalues Mësim praktik Mësim praktik	Дипломиран машински инженер/насока: Енергетика	/	21	II3 II3 III3	
30.	Бесим Цара	Ushqim dhe pije Ushqim dhe pije Puna në hotele Mësim praktik Akademia e sportit	Дипломиран економист	/	20	II5 II20 IV5 II20D	
31.	Бесмаљ Мемеди	Qarqet logjike Mikrompjuterë dhe programim Qarqet logjike Bazat e sistemeve digjitale Robotika	Дипломиран инженер по електротехника	/	20	II15 II15 II16D III15 IV15A IV15A IV15A	

		Mikroprocesorët Mësim nëpërmjet punës dhe punëdhën.					
32.	Бесник Емшиу	Detalet e makinave me mekanikë Projektimi i teknologjive Mësim zgjedhorë Mësim zgjedhorë Mësim zgjedhorë Mësim praktik II19	Дипломиран машински инженер	/	21	II2D IV2D III2D IV2D IV2A II19 (2 grupe)	
33.	Блерим Неими	Organizimi i punës Logjistika Organizimi i punës Transporti i kombinuar Eksplotimi Mësim praktik	Диплома за патен сообраќај и транспорт	III-11	20	II11 II11 III11 III11 IV11 II12	
34.	Брунилда Кучи	Албански јаик	Дипломиран професор по албански јазик	III-12	21	I11 II11,12 III11,12 IV7,11	
35.	Букурие Етеми	МАТЕМАТИКË МАТЕМАТИКË	Дипломиран професор по математика	II-20	20	I5,20 II19 II7,8 II18,20 III18,20	
36.	Бурим Даути	Англиски јазик Кариерен советник	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	III-15	20	III15,16,11,12 IV11	

37.	Ваљон Амита	HISTORI HISTORI GJEOGRAFI	Дипломиран професор по историја	/	20	I16,17,18,19,20 II18,19,20 I5, II20	
38.	Верица Николоска	Англиски јазик СПУ	Професор по англиски јазик и литература	IV-14	20	I-4, 13, 14 III-1, 4 IV-9, 13, 14	
39.	Весна Стевческа	Психологија на туризмот Деловна комуникација	Дипломиран психолог	/	4	III-4 I-4	
40.	Весна Трпковска – Филипоска	Ликовна уметност	Дипломиран сликар	/	5	I-4, 9, 13, 14, 21	
41.	Виолета Србиноска	Математика	Дипломиран професор по математика	/	20	I-9, 13 II-13, 14 IV-1, 9, 13, 14	
42.	Висар Халити	Bazat e programimit Bazat e programimit Projektimi orjentues Paisjet elektrike Sistemet kompjuterike dhe rrjetat Rrjetat elektrike	Дипломиран инженер по информатика	I-16	20	II15 II16D III15 III16A IV15A III16A	
43.	Вјолца Абдиу	Спорт и спортски активности	Дипломиран професор по физичка култура	III-16	20	III2,5,7,11,15,16,17 III18,19	
44.	Владимир Мисајловски	УПР Фармакологија со токсикологија СПУ Кариерен советник	Дипломиран доктор по ветеринарна медицина	/	18	II-6 III-6 10 часа Кариерен советник 2 ЕМИС	

		ЕМИС администратор				администратор 2 СПУ	
45.	Газменд Амита	Termodinamikë MDB MDB Automjetet motorike MDB Mirëmbat e automj motorike	Дипломиран машински инженер, сообраќајна насока	/	20	II2A II2A II19 III2A III19 IV2A	
46.	Газморе Салихи	Спорт и спортски активности СПУ	Дипломиран професор по физичка култура	I-5	20	I2,5,7 10 раководител/Сект ор за соработка со деловната заедница	
47.	Горан Велковски	Технологија на патен транспорт Технологија на поштенски транспорт Комбиниран транспорт Психологија и култура во сообраќајот Интелигентни транспортни системи – избран предмет	Дипломиран инженер по патен транспорт	II-9	11	II-9 II-9Б III-9 IV-9 IV-9	

48.	Далибор Спасовски	Спорт и спортски активности	Дипломиран професор по физичка култура	/	20	I-1, I-13 II-1, II-13 III-13, III-14 IV-1, IV-9 IV-13, IV-14	
49.	Даниела Мацова	Македонски јазик и литература Македонски јазик и литература за заедниците	Професор по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	/	20	I-21 III-13 IV-15, 17 10 Раководител за формално образование	
50.	Даут Идризи	Materiallet elektrike Elektronika dhe elektroteknika Elektronika Elektronika Elektroteknika	Електротехнички инженер за автоматизирање и управување во индустријата	/	20	I12,15,16,18 IID II15 II16A II19	
51.	Димитрија Апостоловски	Техничко цртање со КАД Автобази и автостаници Организација на патниот сообраќај УПР Безбедност и регулирање на патниот сообраќај	Дипломиран сообраќаен инженер	/	20	I-9 III-9 III-9 III-9, IV-9 III-9, IV-9	

52.	Дитурие Билали	BIOLOGJI HIGJENË BIOLOGJI AKADEMIA E SPORTIT	Дипломиран професор по биологија	/	16	I7,20 I5,20 II7,8	
53.	Добрила Грујик	Математика Математика - изборен	Информатички науки ии компјутерско инженерство	/	21	I-14, 21 II-9 III-1, 9 III-13, 14 IV-13, 14	
54.	Дончо Симовски	Електротехнички материјали Основи на дигитални системи Микропроцесори и микроконтролери УПР	Дипломиран по компјутерски науки	I-13	22	I-13 III-13, III-14A IV-13, IV-14A IV-14A	
55.	Драган Даниловски	Анатомија со физиологија на домашни животни Анимална хигиена и благосостојба на животни Породилство со ВО УПР СПУ	Дипломиран ветеринар	/	20	II-6 II-6 III-6 III-6	
56.	Драгомир Митровски	Машинство и други сектори Машински елементи	Дипломиран машински инженер	IV-1	20	I-21 II-1A II-1Б	КИЕЛ

		со механика Технологија на обработка Технологија на преработка на пластични маси УПР Автоматско управување и програмирање Бизнис и претприемништво – изборен предмет				II-1Б II-1А II-1А III-1А IV-1	
57.	Дрилон Сејдиу	Automjete motorike Komunikim teknik Komunikim teknik Komunikim teknik Hidraulik dhe pneumatikë Teknologjia e ngrohjes Automjetet motorike Mësim zgjedhorë	Дипломиран по мехатроника/магистер по технички науки- мехатроника	IV-2	20	III19 I12 I15 I16 II16D III3 IV2A III16A	
58.	Дритан Беџети	Makineria dhe sekt. e tjerë Teknologjia e saldimit Bazat e makinerisë Udhëheqje automatike dhe programim Udhëheqje automatike dhe programim	Дипломиран машински инженер, насока индустриско инженерство	/	20	I2 III2A I19 III2D IV2D III2A IV2A	

		Mësimi nëpërmjet punës te punëdhënsi Mësimi nëpërmjet punës te punëdhënsi					
59.	Дритон Хасани	Teknologjia e përpunimit Detalet e makinave me mekanikë Teknologjia e përpunimit Bazat e makinerisë Teknika e komunikimit Teknologjia e përpunimit Detalet e makinave me mekanikë Teknologjia e përpunimit	Дипломиран машински инженер	II-3	20	I2 I2 I3 I3 I18 - elek.instalues I19 II2A II2A	
60.	Душко Перински	Македонски јазик и литература Македонски јазик и литература за заедниците	Професор по македонски јазик и македонска книжевност	III-9	22	I-13 III-1 I-18 III-9 I-19 IV-13 I-20 IV-5 IV-7	
61.	Ѓилнехар Бахтијари	Gjuhë latine Higjiena Mekanizmat bukqesorë Mbrojtja e bimëve	Дипломиран инженер по растително производство	/	20	I7 I7 II8 II8 IV8	

		Vreshtari Pemtari Mësim zgjedhorë II СПУ Библиотека				IV8 III7A	
62.	Елена Митовска	Македонски јазик и литература Македонски јазик и литература за заедниците	Дипломиран професор по македонски јазик и литература	/	21	II-8 II-6 II-12 II-9 II-19 II-21 II-20 III-11 III-20	
63.	Елмедина Омери	Англиски јазик СПУ	Дипломиран професор по англиски јазик и литература	I-2	20	I2,3,18,20 II18,20 III18	
64.	Емилија Јастревска	Германски јазик	Дипломиран професор по германски јазик и литература	/	8	I-4 II-4 III-4 IV-4	
65.	Емине Камили	Teknologjit bashkohore Matjet elektrike Matjet elektrike Elektroteknik Makinat elektrike Mësim nëpërmjet punës	Дипломиран инженер по електротехника	II-16	20	1x2 2x3 1x2 1x2 1x2 1x10	
66.	Емруш Исени	Tekn e perp me deformim Tekn e perp te met.	Дипломиран машински инженердипломиран професор по албански	/	20	II2D III2D III2D	KIEL

		me prerje Konstr i vegl dhe pajisjeve Mësimi nëpërmjet punës te punëdhënsi Mësimi nëpërmjet punës te punëdhënsi	јазик и книжевност			II2D -Kiel III2D -Kiel	
67.	Емсале Хазири	Албански јазик и литература	Дипломиран професор по албански јазик и книжевност	/	21	I5,17,20 II17 III17 IV5,17	
68.	Зоран Бошкоски	Технологија на обработка УПР	Дипломиран инженер по енергетика	/	20	I-1, 21 III-1A IV-1A	КИЕЛ
69.	Зоран Ѓорѓевски	Превозни средства Логистиката во транспортот Технологија на ракување со товарот Организација на работењето Патишта и улици Технологија на железнички транспорт Транспорт и животна средина – изборен предмет	Дипломиран сообраќаен инженер	I-9	20	I-9 II-9 II-9 II-9A,III-9 II-9A II-9Б III-9	МЕНТОР

70.	Зоран Ќироски	Мотори со внатрешно согорување Моторни возила УПР	Дипломиран машински инженер, насока производно машинство/Дипломиран инженер по енергетика	/	21	II-1Б, II-21, III-1Б II-1Б, IV-1Б IV-1Б	
71.	Зорица Апостолоска	Хигиена и екологија Биологија Основи на угостителство Основи на туризмот Велнес и спа – изборен предмет СПУ ДСУ „Спортска академија“	Дипломиран професор по биологија	/	19	I-4 II-6 I-4 I-4 III-4	
72.	Зорица Тасевски	Македонски јазик и литература Македонски јазик и литература за заедниците	Дипломиран професор по македонски јазик	/	21	IV-1 I-2 IV-4 I-16 IV-9 IV-2 IV-11 I-7, 12	
73.	Иван Димоски	Македонски јазик и литература Македонски јазик и литература за заедниците	Дипломиран професор по македонски јазик со англиски јазик и книжевност	/	21	II-4 II-16 III-4 II-17 III-14 II-18 III-2 III-7 III-16	
74.	Ивана Неделкоска	Информатички системи во угостителството и	Дипломиран менаџер во туризмот	IV-4	20	II-4 II-4	Дуално

		туризмот Угостителско послужување УПР Хотелско работење Туристичко водење (изборен предмет)				II-4; III-4 III-4; IV-4 IV-4	
75.	Ивана Симоска	Современи технологии во економските сектори Системи за автоматско управување УПР Автоматика Електрични машини и трансформатори Роботика	Дипломиран по бизнис и информатика/магистер по бизнис и администрација	/	23	I-13, 14 II-13, III-14A III-14A III-14Б III-14Б IV-13, IV-14A	
76.	Игор Петроски	Граѓанско образование Историја	Дипломиран професор по социологија	I-4	20	I-1, 4, 9, 13, 14, 21 II-1B II-9, 13, 14	
77.	Илчо Витановски	Техничка комуникација Основи на програмирање Електрични инсталации УПР	Дипломиран по компјутерски науки	II-14	21	I-14 II-13 II-14 III-14Б 10 Раководител за вмрежување и соработка	

78.	Исмаил Демири	Mjetet transportuese Teknologjia e depozitimit Rrugët dhe rrugicët Mekanizmat e mbingarkimit Autobazat dhe autostacionet Teknologjia e manipulimit Organizim i komunikacionit rrugor Autobazat dhe autostacionet	Дипломиран сообраќаен инженер, насока патен сообраќај и транспорт	I-11	20	I11 II11 II11 II12 III11 III12 IV11 IV11	
79.	Јехона Вела	Математика	Дипломиран професор по математика	III-2	20	III2,3,17,19 II3 IV2,17 II17,2	
80.	Јован Пауновски	Сточарство со исхрана на домашни животни Биологија и патологија на риби и пчели – изборен предмет Паразитски болести Патологија Општа микробиологија СПУ	Дипломиран земјоделски инженер, насока сточарска	III-6	19	II-6 III-6 III-6 III-6	

81.	Јонуз Халити	Ndriçimet elektrike Instalimet elektrike Rrjetat elektrike Efikasiteti energjetik Elektromotorët Bazat e sistemeve digjitale Mësim nëpërmjet punës dhe punëdhën	Дипломиран инженер по електротехника	/	20	II16A II18 II18 IV16D IV16D III16D III16A	
82.	Јулијана Савеска	Македонски јазик и литература Македонски јазик и литература за заедниците	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	/	21	I-4 I-3 I-9 I-5 I-14 I-15 III-5, 15, 17	
83.	Катерина Алексоска	Машински елементи со механика Техничко цртање со КАД Технологија на заварување Технологија на обработка на метали со режење Автоматско управување и програмирање Проектирање на технологии Конструирање на алат и уреди	Дипломиран инженер од областа на индустриски дизајн	I-1	20	I-1 I-21 III-1A III-1A IV-1A IV-1A IV-1A IV-1A	

84.	Катица Тасевска	Математика	Дипломиран градежен инженер	II-1	20	I-1, 4 II-1, 4, 6, 21 III-13, 14	
85.	Калтрина Садики Мемети	Албански јазик	Дипломиран професор по албански јазик и книжевност/магистар по албанска книжевност	/	6	I7 III19	
86.	Љабинот Минури	Gjeometri deskriptive Bazat e gjeoteknikës Konstruksioni e betonit të arm. Rrugët Ujësjetllsi dhe kanalizimi Nominimi dhe planifikimi Mësim praktik	Дипломиран по архитектура	/	20	I17 II17 III17 III17 IV17 IV17 III17	
87.	Љаурент Османи	Bazat e turizmit Kuzhinjeri Puna në agjencione Bazat e kuzhinjeris Dekoracioni Format alternative të turizmit Mësim praktik	Дипломиран туристички менаџер	III-5	21	I5 II5 III5 III20D III20A III5 IV5	
88.	Љуљзиме Бајрами	Албански јазик и литература	Дипломиран професор по албански јазик	I-3	21	I3,19 II5,20 III3,5,20	
89.	Маја Пероска	Македонски јазик и	Дипломиран професор по	/	/	/	Боледува

		литература	македонски јазик				ње
90.	Марија Миноска	Технички пресметки Машински елементи со механика Технологија на обработка со деформација Хидраулика со пневматика Испитување и дијагностика на возила Одржување на моторни возила	Дипломиран машински инженер	I-21	22	I-1 I-21 II-1A II-1A; III-1B III-1B IV-1B	
91.	Менсур Демири	Agrometallurgji dhe klimatologji Higjena animale Blektori Anatomi me fiziologji Kopshtari Lultari Blektori	Дипломиран инженер по земјоделе	/	20	I7 II7 II7 II8 III8 IV8 IV8	
92.	Месир Селими	Bujqia e veteran dhe peshq. Farmalokogji Lindshmeri Smundjet parazitore Smundjet infektive Mësim zgjedhorë	Дипломиран доктор по ветеринарна медицина	/	20	I7 III7A III7A III7A IV7A IV7A	

		СПУ					
93.	Мехди Зејнели	SPORT	Дипломиран професор по физичко и здравствено воспитување	/	20	I11,12,17 I19,20 II19,20 II2	
94.	Мимоза Емшиу	Албански јазик и литература Библиотека	Дипломиран професор по албански јазик и литература	II-2	20	I2 II2,3,19 III2, IV2	
95.	Минуше Абдиин	Bazat e hoteleris Bazat e hoteleris dhe turizmit Puna në hotele Mësim nëpërmjet punës Mësim praktik	Дипломиран по бизнис	/	21	I5 I20 III5 III5 II20A	
96.	Мирадије Сељами	Историја	Дипломиран професор по историја	IV-15	20	II2A,3,5,7,8,11,12 II15,16,17	
97.	Надица Апостолоска	Музичка култура	Музички теоретичар – педагог	/	5	I-4, 9, 13, 14, 21	
98.	Неда Маркоска	Електротехника Електроника Уредување на веб-страници УПР	Дипломиран инженер по компјутерски науки	I-14	24	I-13, I-14, II-13, II-14 II-13 III-13, III-14A IV-14B	
99.	Неире Бекири	Математика	Професор по математика	/	20	I12,15,16,18 I7 III15,16 IV15	

100.	Несрине Рустеми	СПУ Библиотека	Дипломиран професор по англиски јазик	/	20	10 раководител/Сектор за истражување, развој и иновации	
101.	Оливера Гиченко	Историја	Дипломиран професор по историја	/	28	10 Раководител за образование на возрастни и ВИНУ I-1, 4, 9, 13, 14, 21 II-4, 6, 21	
102.	Павлина Радическа	Физика	Дипломиран инженер технолог/магистер на форензички науки – физика	IV-9	22	I-1, 9, 13, 14, 21 II-1, 6, 9, 13, 14, 21	
103.	Рамиз Исмаили	Спорт и спортски активности СПУ	Професор по физичка култура	/	20	II5,7,8,11,17 II3,12	
104.	Рахим Беџети	Instalimet elektrike Ndriçimet elektrike Paisjet elektrike Centralet elektrike Mësim praktik	Дипломиран електроинженер	III-18	20	II16A III18 III18 IV15D III18(2 grupe)	
105.	Ремзије Смаили	Англиски јазик СПУ	Дипломиран електроинженер	III-3	20	I12,15,16 II15,16 III3 IV15	
106.	Ресул Мемети	Agrokimi Pemtari Blektori	Дипломиран инженер по полјоделство	II-8	20	II8 III8 III8	

		Kopshtari Mësim zgjedhor I Mësim zgjedhor I Mësim zgjedhor I Mësim nëpërmjet punës СПУ				IV8 III7 III8 IV8 IV8	
107.	Сара Љимани	Англиски јазик СПУ	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	/	20	I11,17 II11,12,17 III17 IV17	
108.	Сахид Ибиши	Komunikim afarist Shërbime hotelerike Kuzhinjeri Ushqime dhe pije Mësim praktik	Дипломиран економист, насока туризам	/	20	I5 II5 II20A III20D III20D	
109.	Светлана Михајловска	Македонски јазик и литература Македонски јазик и литература за заедниците	Дипломиран професор по македонски јазик	/	21	II-1 I-11 II-14 I-17 III-6 III-3 III-12 III-18 III-19	
110.	Севиме Јакупи Фејзули	Vizatim teknik me cad Vizatim teknik me cad Vizatim teknik me cad Vizatim teknik me cad Komunikimi teknik Mësimi nëpërmjet punës te punëdhënsi	Дипломиран инженер по машинерија	/	20	I2 I11 I17 II2 I19 IV2D-Kiel	KIEL

111.	Селвије Решити	ARSIM QYTETAR Psikologji e turizmit СПУ	Дипломиран професор по социологија	IV-5	20	I2,5,7,11,12,15,16, 17 III5	
112.	Сељајдин Бехадини	Elektroteknikë Mësim praktik Mësim praktik	Дипломиран електротехнички инженер	/	20	I18 II18 III18A(1 grup)	
113.	Силвија Стојановска	Англиски јазик СПУ	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	/	20	I-9 II-1, 4, 6, 9, 21 IV-1, 4	
114.	Симбил Ајдини- Рушити	Lavërtari Pedologji Lultari Vreshtari Lavërtari Mësim zgjedhor II Mësim zgjedhor II Mësim nëpërmjet punës	Дипломиран земјоделски инженер	/	20	II8 III8 III8 III8 IV8 III8 IV8 III8	
115.	Снежана Новеска	Македонски јазик и литература Македонски јазик и литература за заедниците	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	II-13	21	I-1 II-2 II-13 II-3 III-14 II-5 II-7 II-11 II-15	
116.	Сузана Љековска	Храна и пијалаци Готварство Алтернативни форми во туризмот	Дипломиран организатор по туризам и угостителство	III-4	20	II-4 II-4 III-4 III-4, IV-4	

		Агенциско работење Туристички дестинации УПР				IV-4 IV-4	
117.	Сулејман Рахими	Infrastruktura e komunikacionit Teknologjia e man. dhe depoimit Ekspllatimi i automjeteve Organizimi i komunikacionit rrugor Ekspllatimi i automjeteve Mësim zgjedhor Mësim nëpërmjet punës	Дипломиран инженер по патен транспорт	II-11	20	I11 II11 II11 III11 III11 III11 IV11	
118.	Татјана Николовска	Економија на туризмот Маркетинг во туризмот Претприемништво и иновации ДСУ „Спортска академија“ ДМУ „Тодор Скаловски-Тетоец“ СОУ „Кирил Пејчиновиќ“	Дипломиран економист	II-4	21	II-4 III-4 IV-4	

119.	Тони Ласовски	Основи на сообраќајот и логистика Сообраќајна инфраструктура Технологија на складирање на товарот Експлоатација на патни возила Автобази и автостаници Организација на патниот сообраќај	Дипломиран сообраќаен инженер, транспортна насока	/	20	I-9 I-9 II-9 II-9A, III-9, IV-9 IV-9 IV-9	
120.	Фадил Зекири	Elektrotechnik Elektrotechnik Mësim praktik	Дипломиран инженер по електротехника	/	20	I12,15,16 III2A IV15D	
121.	Фатлан Ибиши	ART FIGUARTIV	Дипломиран вајар	/	12	I2,3,5,7,11,15,16 I17,18,19 I20	
122.	Фламур Сефери	HISTORI AKADEMIA E SPORTIT	Дипломиран професор по историја	III-20	20	I2,3,5,7,11,12,15	
123.	Фљурије Емини	Албански јазик	Дипломиран професор по албански јазик и книжевност	/	21	I12,15,16 III15,16,18 IV15	
124.	Хава Цека Каремани	Англиски јазик СПУ	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	/	20	II2,3,19 IV2 III2,19	

						I19	
125.	Халиме Ракипи	/	Дипломиран по мехатроника/магистар по мехатроника	/	/	/	
126.	Исамет Исени	Komunikimi teknik Bazat e makinerisë Teknologjia e përpunimit Kontrolli dhe diagnost i autom motorike Mësim zgjedhorë Mësim praktik Mësim praktik	Дипломиран инженер по мехатроника	II-19	20	I3 I12 I12 III2A III2A I3 I19	
127.	Христина Павловска	Англиски јазик СПУ	Дипломиран филолог по македонски јазик со англиски јазик и книжевност	III-14	20	I-1, 21 II-13, 14 III-6, 9, 13, 14	
128.	Џарије Даути	Хемија	Дипломиран професор по хемија	/	8	I7 II7,8,12	
129.	Шериф Абдурамани	Спорт и спортски активности	Професор по физичка култура	/	20	II18 III3,12,20 IV2,7,11,15	
130.	Шпендије Салиу	Физика Mësim zgjedhor	Природноматематички науки, отсек физика	/	20	I15,16,17,18,19 II2,3,7,19 IV15A	
131.	Шпреса Назмиу	Математика	Дипломиран професор по математика	/	20	I11 II11 II12	

						II15,16 III11,12 IV11	
132.	Шпресим Камерим	MATEMATIKË MATEMATIKË MATEMATIKË AK. SPORT	Дипломиран професор по математика	I-19	20	I2,3,17,19 II5	
133.	Рефик Сејрани	Bazat e komunikacionit Teknologjia e manipulimit Siguria dhe rregullimi Mekanzimat për mbingarkim Sigurim Mësim zgjedhor Mësim praktik	Дипломиран инженер по патен сообраќај	II-12	20	I11 II12 III11 III12 IV11 IV11 III11	

8.3. Работа во смени

Воспитно-образовната работа во ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово во учебната 2026/2027 година ќе се организира **во две смени**, согласно просторните капацитети на училиштето, бројот на ученици и организацијата на наставниот процес.

Првата смена започнува во **07:30 часот** и завршува во **13:25 часот**, додека **втората смена** започнува во **13:30 часот** и завршува во **19:25 часот**.

Распоредот на смените се утврдува врз основа на наставниот јазик и организациските потреби на училиштето. Во една смена наставата ја следат учениците кои наставата ја реализираат **на македонски наставен јазик**, додека во другата смена наставата ја следат учениците **од албански наставен јазик**.

Со цел да се обезбеди рамномерно користење на просторните и материјално-техничките капацитети на училиштето, како и еднакви услови за работа за сите ученици и наставници, **смените се ротираат еднаш месечно**, согласно однапред утврден распоред што го донесува директорот на училиштето.

Распоредот на часовите, смените и користењето на специјализираните кабинети, лаборатории и работилници се изготвува пред почетокот на учебната година, а по потреба може да се вршат измени во согласност со организациските потреби и динамиката на воспитно-образовниот процес.

Организацијата на работата во две смени овозможува оптимално искористување на училишниот простор, специјализираните кабинети, лабораториите, работилниците и опремата за реализација на теоретската и практичната настава, како и непречено спроведување на другите воспитно-образовни активности предвидени со Годишната програма за работа на училиштето.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Вкупно
Број на паралелки	24	43	/	67
Број на ученици	292	534	/	826
Број на наставници	51	82	/	133

8.5. *** Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)

Практичното образование претставува еден од клучните сегменти на воспитно-образовниот процес во ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово. Како Регионален центар за стручно образование и обука, училиштето е посветено на обезбедување квалитетно учење преку работа, кое овозможува стекнување на стручни компетенции, практични вештини и работни навики во реални работни услови. Реализацијата на практичното образование се спроведува во согласност со наставните планови и програми, Законот за средното образование, Законот за стручно образование и обука, Концепцијата за регионалните центри за стручно образование и обука и склучените договори со работодавачите.

1. Организација на практичното образование

Практичното образование се реализира преку:

- практична настава во училишни кабинети, лаборатории и работилници;
- учење преку работа кај работодавач (УПР);

*** Се однесува на средно училиште во кое што се реализира стручно образование и за средно државно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

- феријална практика;
- практична обука во рамките на дуалното образование.

Дел од практичното образование се реализира кај работодавачи со кои училиштето има склучено меморандуми за соработка и договори за учење преку работа. Во случаи кога не постојат услови за реализација на практичната настава кај работодавач или тоа го предвидуваат наставните програми, наставата се реализира во специјализираните училишни кабинети, лаборатории и работилници.

Практичната настава се организира континуирано во текот на учебната година согласно распоредот и динамиката утврдени со наставните планови и програми.

2. Ментори за реализација на практичното образование

Практичното образование се реализира под менторство на:

- сертифицирани ментори во компаниите вклучени во дуалното образование;
- дипломирани инженери и други стручни лица од соодветната област;
- лица со положен мајсторски испит и долгогодишно професионално искуство;
- наставници по практична настава и координатори за учење преку работа од училиштето.

Наставниците и менторите континуирано соработуваат во планирањето, следењето и оценувањето на практичната работа на учениците, со цел обезбедување квалитетно и безбедно практично образование.

3. Ученици вклучени во учење преку работа

Договорите за учење преку работа и практично образование се склучуваат на почетокот на учебната година, во текот на месец **септември**, а по потреба се ажурираат во текот на годината, со цел сите ученици да имаат еднакви можности за стекнување практични компетенции.

Во практичното образование се вклучени учениците од следните квалификации:

- Машински техничар за моторни возила;
- Техничар за производно машинство;

- Автомеханичар;
- Хотелско-туристички техничар;
- Угостителски техничар
- Готвач;
- Техничар за транспорт и шпедиција;
- Електротехничар-енергетичар;
- Техничар за ветеринарна медицина;
- Техничар за патен сообраќај;
- Електротехничар за компјутерска техника и автоматика
- Агротехничар.

Практичната настава се реализира во текот на целата учебна година, согласно наставните планови и програми.

4. Компании и институции – партнери за практично образование

ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово има воспоставено широка мрежа на партнерства со компании и институции од различни стопански дејности, со кои има склучено меморандуми за соработка и договори за учење преку работа.

Партнерствата опфаќаат компании од машинската, електротехничката, сообраќајната, угостителско-туристичката, ветеринарната, шумарската, информатичката и градежната област, овозможувајќи им на учениците практична обука во современа работна средина, со примена на актуелни технологии и работни процеси.

Компании и институции – партнери за практично образование

Бр.	Компанија / институција	Дејност	Сектор / квалификација	Вид на практично образование
1	Lear Corporation – ТИРЗ Тетово	Автомобилска индустрија	Електротехника и информатички технологии	УПР (во текот на учебната година)
2	ФЈ Инженеринг	Машинска индустрија	Машинство	УПР и феријална практика
3	Мактех	Машинска индустрија	Машинство	УПР и феријална практика
4	БатЛаб ДООЕЛ	Електротехника	Електротехника и информатички технологии	УПР и феријална практика
5	City Computers	Информатичка дејност	Електротехника и информатички технологии	УПР и феријална практика
6	Инфографика	Информатичка дејност	Електротехника и информатички технологии	УПР и феријална практика

7	Електродистрибуција ДООЕЛ	Енергетика	Електротехника и информатички технологии	Феријална практика (за време на летниот распуст)
8	Trust Vet	Ветеринарна дејност	Земјоделство, рибарство и ветеринарнарство	УПР и феријална практика
9	Animal Vet Vilma	Ветеринарна дејност	Земјоделство, рибарство и ветеринарнарство	УПР и феријална практика
10	Парадокс	Угостителство	Угостителство и туризам	УПР и феријална практика
11	Сенатор	Угостителство	Угостителство и туризам	УПР и феријална практика

Напомена: Компаниите и институциите со кои училиштето има склучено меморандуми за соработка се наведени во посебен дел од Годишната програма. Табелата се ажурира на почетокот и, по потреба, во текот на учебната година, согласно склучените договори и организацијата на практичното образование.

Табелата се ажурира на почетокот на секоја учебна година согласно новите договори и меморандуми за соработка.

5. Следење и оценување

Следењето и оценувањето на практичното образование се реализира континуирано преку:

- редовна комуникација со работодавачите и менторите;
- посети на компаниите од страна на координаторот за учење преку работа и наставниците;
- увид во дневниците за практична работа;
- евиденција за присуство и редовност;

- извештаи и мислења од менторите;
- следење на реализацијата на практичните задачи;
- практична проверка на стекнатите компетенции;
- вреднување на професионалното однесување, одговорноста, самостојноста и квалитетот на извршените работни задачи.

Оценувањето се врши континуирано, согласно критериумите утврдени со наставните програми и правилата за оценување во средното стручно образование.

6. Резултати и придобивки

Практичното образование има значајно влијание врз развојот на стручните компетенции и вработливоста на учениците. Преку учењето преку работа тие стекнуваат практични знаења и вештини во реални работни услови, се запознаваат со современи технологии и работни процеси, развиваат професионална етика, одговорност, комуникациски и тимски вештини и полесно се подготвуваат за вклучување на пазарот на трудот.

Истовремено, компаниите добиваат можност да ги следат постигнувањата на учениците, да ги препознаат нивните потенцијали и да обезбедат стручен кадар кој веќе е запознаен со работните процеси. Како резултат на успешната соработка, дел од учениците по завршувањето на образованието се вработуваат во компаниите во кои ја реализирале практичната настава.

ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе продолжи да ја проширува мрежата на партнери од реалниот сектор, да го унапредува квалитетот на учењето преку работа и да ја зајакнува поврзаноста помеѓу образованието и потребите на современиот пазар на трудот.

8.6 Уметнички вежби, продукции и настани****

8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште

Ред. бр.	Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици	Забелешки (на пример: втор јазик, изборен предмет, ниво и сл.)
1.	Англиски јазик	67 Сите ученици	830	Прв странски јазик
2.	Германски јазик	10 I-4, II-4, III-4, IV-4	68	Втор странски јазик

8.8. Изборна настава

Ред. бр.	Година	Број на ученици	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
1.	IV-4	5	Туристичко водење	Ивана Неделкоска	Анкета
2.	III-13, III-14, IV-13, IV-14	65	Математика	Добрила Грујќ	Анкета
3.	III-6	5	Биологија и патологија на диви и егзотични животни	Александар Христов	Анкета
4.	IV-9	6	Интелигентни транспортни системи	Горан Велковски	Анкета
5.	III-6	5	Биологија и патологија на риби и пчели	Владимир Мисајловски	Анкета

**** Се однесува на средно училиште во кое што се реализира уметничко образование

6.	III-9	13	Транспорт и животна средина	Зоран Ѓорѓевски	Анкета
7.	IV-1	9	Бизнис и претприемништво	Драгомир Митровски	Анкета
8.	III-1	24	Организациско однесување	Александар Деспотоски	анкета
9	III-5	6	Физика	Албана Ињази	Анкета
10	IV-15	8	Физика	Шпендије Салиу	Анкета
11	III-2	8	Обновливи извори на енергија	Хисамет Исени	Анкета
12	III-16	9	Технологија на обработка	Афет Синани	Анкета
13	III-11	12	Урбанизација	Сулејман Рахими	Анкета
14	IV-7	4	Ветеринарна брза помош	Месир Селими	Анкета
15	III-7	7	Патологија на птици	Ѓилнехар Бахтијари	Анкета
16	IV-7	4	Ветеринарна заштита на егзотични животни	Агим Алими	Анкета
17	IV-7, III-7, II-8	21	Биологија Органско земјоделско производство	Ресуљ Мемети	Анкета
18	II-8 IV-7	14	Флористика Органско растително производство	Симбиле Ајдини	Анкета
19	III-17	12	Планирање и менаџмент	Агрон Заити	Анкета

	IV-17		Енергетска ефикасност на објектите против пожар		
20	III-16A	7	Обновливи извори на енергија	Дрилон Сејдиу	Анкета
21	III-2 IV-2A IV-2D	20	Енергетска ефикасност Современи материјали Методи на обработка	Бесник Емшиу	Анкета
22	IV-11	11	Интелигентни транспортни системи	Рефик Сејрани	Анкета
23	IV-5	5	Туристичко водење	Африм Идризи	Анкета

8.9. Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето

Реден број	Име и презиме на наставник	Име на програмата	Година на изучување	Број на часови
1	Силвија Стојановска	Планирање на кариера	II-1(17) II-4+II-6+II-9+II-13(17)	4
2	Христина Павловска	Планирање на кариера	II-13(25) II-13+II-14(17)	4
3	Верица Николоска	Светско наследство во рацете на младите	I-1+I-4(18) I-13(17)	4
4	Јован Пауновски	Подготовка за вработување и работа	III-1(18) III-6+III-9(18)	4
5	Драган Даниловски	Светско наследство во рацете на младите	I-9+I-14(22)	2
6	Александар Христов	Подготовка за вработување и работа	III-4+III-14(20) III-13+III-1(17)	4
7	Владимир Мисајловски	Светско	I-9+I-21(18)	2

		наследство во рацете на младите		
8	Зорица Апостоловска	Презентациски вештини	IV-1+IV-4+IV-9(23) IV-13(18) IV-14+IV-13(17)	3
9	Несрине Рустеми	Англиски јазик во машинството	IV-17, II-2. III-2	6
10	Елмедина Омери	Англиски јазик во електротехника	I-12, I-7, II-7	6
11	Хава Цека	Англиски јазик во машинството Англиски јазик во електротехника	IV-2 II-15, II-16	6
12	Ремзије Смаили	Англиски јазик во електротехника	III-15, III-16, IV-15	6
13	Сара Лимани	Англиски јазик во електротехника Англиски јазик во сообраќај	IV-16, I-11, II-11	6
14	Бахтије Ахмеди	Германски јазик во сообраќај Германски јазик во угостителство и туризам	I[-16, I15, I-2	4
15	Газморе Салихи	Урбана култура	I-5, III-11, IV-11	6
16	Рамиз Исмаили	Урбана култура	II-5, III-5	4
17	Абдураман Бајрами	Култура на однесување	IV-5	2
18	Селвије Рушити	Култура на однесување	I-17	2
19	Месир Селими	Култура на однесување	II-17, III-17	4
20	Ресул Мемети	Одржливо управување со подземните води во градежниство и земјоделство	I-7	2
21	Ѓилнехар Бахтијари	Култура на однесување	II-7, III-7	4

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава претставува организиран облик на воспитно-образовна поддршка наменета за учениците кои, од различни причини, имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, не ги постигнуваат предвидените резултати од учењето или имаат потреба од дополнително објаснување, вежбање и утврдување на наставниот материјал. Нејзината основна цел е да обезбеди навремена и систематска поддршка за учениците, да придонесе за подобрување на нивните постигања и да го намали ризикот од образовен неуспех.

Организацијата и реализацијата на дополнителната настава ќе се спроведуваат согласно Законот за средното образование, особено член 48-а, со кој е

утврдено дека дополнителната настава е задолжителна и за наставниците и за учениците кај кои е утврдена потреба за нејзино посетување.

Постапка за организирање

Постапката за организирање на дополнителната настава започнува со идентификување на учениците на кои им е потребна дополнителна поддршка, врз основа на резултатите од континуираното следење, формативното и сумативното оценување, препораките од предметните наставници и стручната служба. По утврдувањето на потребите, предметните наставници изготвуваат план и распоред за реализација на дополнителната настава по наставни предмети, кој го разгледува стручниот актив, го одобрува директорот и најдоцна до 15 септември се објавува на видно место во училиштето и е достапен за учениците и родителите.

Секој предметен наставник изготвува и доставува годишно планирање за реализација на дополнителната настава, во кое се определуваат целите, содржините, динамиката на реализација, учениците опфатени со поддршката и начинот на следење на нивниот напредок.

Критериуми за вклучување

При утврдувањето на учениците кои ќе посетуваат дополнителна настава ќе се земаат предвид следните критериуми:

- незадоволителни резултати од континуираното оценување;
- потешкотии при совладување на наставните содржини;
- поголем број оправдани или неоправдани изостаноци кои влијаеле врз успехот;
- препорака од предметниот наставник или стручната служба;
- барање од ученикот или родителот.

Дополнителната настава ќе се реализира индивидуално или во помали групи, во зависност од бројот на учениците, нивните образовни потреби и специфичноста на наставниот предмет. Наставниците ќе подготвуваат посебни подготовки, ќе водат педагошка евиденција за реализираните часови и присуството на учениците и континуирано ќе го следат нивниот напредок преку формативно оценување.

Следење на ефектите

Ефектите од дополнителната настава ќе се следат преку:

- анализа на напредокот на учениците;
- подобрување на оценките и постигањата;
- редовноста на посетувањето;
- исполнувањето на предвидените исходи од учењето;
- намалување на бројот на ученици со недоволни оценки.

По завршувањето на наставната година дополнителната настава ќе се организира и за учениците кои се упатени на поправни испити, во рамките на подготовките за јунискиот и августовскиот испитен рок, со цел успешно совладување на наставните содржини и полагање на испитите.

Информирањето на учениците и родителите за организацијата и реализацијата на дополнителната настава ќе се врши континуирано. На првите родителски средби класните раководители ќе ги запознаат родителите со распоредот за дополнителна настава по сите наставни предмети и ќе ги информираат за законската обврска за нејзино посетување. Во текот на учебната година родителите ќе бидат редовно информирани за присуството, ангажираноста и напредокот на учениците преку родителски средби, индивидуални разговори и другите воспоставени канали за комуникација.

8.11. Додатна настава

Додатната настава претставува организирана форма на проширена и продлабочена воспитно-образовна работа, наменета за учениците кои покажуваат посебни способности, талент, интерес и високи постигања во одделни наставни предмети или образовни области. Нејзината цел е развој на потенцијалите на учениците, поттикнување на извонредноста и подготовка за учество во различни форми на натпреварување, истражување и креативно изразување.

Во согласност со Законот за средното образование, наставникот е должен да понуди организирање на додатна настава, додека посетувањето е право и избор на ученикот.

Постапка за пријавување

По започнувањето на учебната година предметните наставници ќе ја објават понудата за додатна настава по наставни предмети. Учениците доброволно ќе го изразат својот интерес за вклучување, а наставниците ќе ја утврдат конечната листа на ученици согласно нивните постигања, способности, интерес и мотивација.

Критериуми за избор

При изборот на учениците ќе се земаат предвид:

- континуирано високи постигања;
- особен интерес за наставниот предмет;
- учество на натпревари и проекти;
- истражувачка и креативна работа;
- препорака од предметниот наставник;
- изразена мотивација за дополнително учење и напредување.

Наставниците ќе изготват годишни планирања за додатната настава со јасно дефинирани цели, содржини, активности и очекувани резултати. По започнувањето на учебната година ќе се изготви распоред за реализација по наставни предмети, согласно интересот на учениците и организациските можности на училиштето.

Секој предметен наставник изготвува и доставува годишно планирање за додатната настава, со јасно определени цели, содржини, активности, временска динамика и очекувани резултати.

Додатната настава ќе биде насочена кон:

- продлабочување и проширување на наставните содржини;
- развивање на критичко, креативно и истражувачко размислување;
- поттикнување на самостојно учење и решавање проблеми;
- подготовка за учество на училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари;
- изработка на истражувачки, проектни и практични задачи;
- развивање на клучните и стручните компетенции предвидени со наставните програми.

Распоредот за реализација ќе биде објавен по неговото усвојување, а учениците ќе бидат информирани преку класните раководители и предметните наставници. За реализираните активности ќе се води соодветна педагошка документација и евиденција.

Покрај дополнителната и додатната настава, за учениците од завршните години ќе се организираат консултативни часови и подготовки за државната матура и државна стручна матура, согласно наставните и испитните програми утврдени од Државниот испитен центар и Министерството за образование и наука. Овие активности ќе бидат насочени кон систематско повторување, продлабочување на знаењата, развивање на испитните компетенции и успешно полагање на испитите.

Заклучок

Преку системската реализација на дополнителната и додатната настава, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово обезбедува еднакви можности за учење, поддршка на учениците согласно нивните индивидуални образовни потреби, поттикнување на талентите и развој на извонредноста. Со ваквиот пристап училиштето придонесува кон подобрување на постигањата на учениците, унапредување на квалитетот на наставата и остварување на целите на современото стручно образование и обука.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Работата со надарените и талентирани ученици претставува значаен сегмент од воспитно-образовната дејност на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово. Целта е навремено препознавање на нивните способности, интереси и потенцијали, обезбедување соодветна поддршка за нивниот развој и создавање услови за постигнување високи резултати во наставата, практичното образование, натпреварите, проектните активности и другите области од интерес.

Идентификација на надарените и талентирани ученици

Идентификацијата ќе се врши континуирано, врз основа на повеќе извори на податоци и показатели, меѓу кои:

- резултатите од наставата и континуираното оценување;

- постигањата на училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, олимпијади, смотри и други форми на натпреварување;
- систематското набљудување од страна на предметните наставници, наставниците по практична настава, класните раководители и стручната служба;
- интересите, мотивацијата, креативноста, истражувачкиот дух и способноста за самостојно учење;
- изработените проекти, истражувачки трудови, практични задачи, технички решенија и иновативни производи;
- препораките од наставници, стручни соработници, класни раководители, родители/старатели и други релевантни лица;
- самоиницијативата и изразениот интерес на самиот ученик за дополнително учење и напредување.

Идентификацијата нема да се заснова само на еден резултат, оценка или инструмент, туку на целосна анализа на способностите, интересите, мотивацијата, практичните вештини и постигнувањата на ученикот.

Критериуми за идентификација

Општи академски и когнитивни критериуми

При идентификацијата ќе се земаат предвид:

интелектуалната љубопитност – поставување продлабочени прашања, интерес за содржини надвор од задолжителната програма и способност за разбирање сложени концепти;

академските постигања – континуирано високи резултати по општообразовните и стручните предмети;

логичкото и критичкото размислување – способност за анализа, поврзување информации, заклучување и решавање проблеми;

креативноста – предлагање оригинални идеи, решенија и различни пристапи кон задачите;

мотивацијата и истрајноста – долготрајна концентрација, самостојност и посветеност при работа на задачи од интерес;

комуникациските и социјалните компетенции – способност за аргументирано изразување, соработка и конструктивна комуникација.

Специфични професионални и практични критериуми

Со оглед на стручното насочување на училиштето, ќе се следат и:

- натпросечна прецизност, брзина и мануелна умешност при реализацијата на практичните задачи;
- безбедно, одговорно и самостојно користење алати, машини, мерни инструменти, лабораториска и информатичка опрема;
- способност за дијагностицирање и решавање технички, производствени, софтверски или практични проблеми;
- техничка креативност и иновативност при изработка на проекти, макети, апликации, уреди и други практични решенија;
- способност за примена на теоретските знаења во реални работни ситуации;
- интерес за современи технологии, претприемништво, истражување и иновации;
- лидерски способности, преземање иницијатива и координирање на тимски активности;
- одговорност и професионално однесување при практичната настава, учењето преку работа и феријалната практика.

Постапка за идентификација

Постапката ќе се спроведува како континуиран процес во повеќе фази.

Фаза 1: Почетно препознавање и номинација

Во текот на првиот класификационен период, предметните наставници, наставниците по практична настава, класните раководители и стручната служба ќе ги следат учениците и ќе ги евидентираат забележаните способности, интереси и постигања.

Номинацијата може да произлезе од:

- наставничко набљудување;
- резултати од наставата и практичната работа;
- учество на натпревари, проекти и воннаставни активности;
- ученичко портфолио;
- препорака од родители/старатели;

- самономинација на ученикот.

За почетното препознавање може да се користат контролни листи, наставнички проценки, интервјуа и други соодветни инструменти. Резултатите од нив ќе претставуваат почетен показател, а не единствен основ за идентификација.

Фаза 2: Прибирање и анализа на податоци

За номинираните ученици ќе се прибираат и анализираат:

- оценки и резултати од континуираното следење;
- трудови, практични изработки, проекти и истражувања;
- награди, дипломи, признанија и сертификати;
- препораки од наставници и ментори;
- податоци од ученичкото портфолио;
- интересите, мотивацијата и професионалните афинитети на ученикот.

Стручната служба, во рамките на своите надлежности и согласно професионалните и етичките стандарди, може да применува соодветни методи и инструменти за проценка на интересите, мотивацијата, креативноста и образовните потреби. По потреба, училиштето може да соработува со надворешни стручни лица и институции.

Фаза 3: Стручна проценка и определување на поддршката

Тимот за работа со надарени и талентирани ученици, во соработка со стручната служба и предметните наставници, ќе ги разгледува прибраните податоци и ќе предлага соодветни облици на поддршка.

Тимот го сочинуваат претседателите на стручните активи, претставници од стручната служба и други членови определени со одлука на директорот, согласно потребите на училиштето.

За идентификуваните ученици ќе се води соодветна интерна евиденција за планираната поддршка, реализираните активности и постигнатите резултати, со почитување на доверливоста и прописите за заштита на личните податоци.

Учениците и нивните родители/старатели ќе бидат навремено информирани и вклучени во планирањето на поддршката.

Фаза 4: Планирање и реализација на поддршката

Во зависност од индивидуалните способности, интереси и потреби на ученикот, може да се изработи **индивидуален план за поддршка и развој на потенцијалите**, кој може да опфаќа:

- додатна настава и продлабочени наставни содржини;
- индивидуална и групна менторска работа;
- истражувачки, проектни и практични задачи;
- учество на натпревари, олимпијади, смотри и саеми;
- учество во ученички компании, иновациски и претприемачки активности;
- соработка со компании, стопански комори, високообразовни институции и стручни лица;
- учество во национални и меѓународни проекти;
- стручни посети, работилници и обуки;
- јавна презентација и промоција на ученичките постигања.

Други облици на напредување може да се применуваат само доколку се предвидени со важечките законски и подзаконски прописи и по спроведување на соодветната постапка.

Активности за поддршка и развој

Со цел развивање на потенцијалите на надарените и талентираните ученици, училиштето ќе реализира:

- додатна настава по наставни предмети;
- менторска работа со наставници и стручни лица;
- подготовка за учество на натпревари и олимпијади;
- учество во проекти, истражувања, работилници, семинари и обуки;
- изработка на истражувачки и практични трудови;
- развој на иновативни и претприемачки идеи;
- учество во ученички компании;

- соработка со високообразовни институции, компании, локалната самоуправа и други релевантни институции;
- промоција на ученичките постигнувања преку јавни презентации, изложби, училишната веб-страница, социјалните медиуми и средствата за јавно информирање.

Активностите ќе се реализираат во текот на целата учебна година, согласно годишните програми на стручните активи, календарот на натпревари и другите образовни настани.

Следење и евалуација

Тимот за работа со надарени и талентирани ученици, стручните активи, предметните наставници и стручната служба континуирано ќе го следат напредокот на учениците преку:

- анализа на нивните постигања;
- следење на реализацијата на индивидуалната поддршка;
- анализа на ученичките трудови и проекти;
- резултати од натпревари и други активности;
- разговори со учениците, наставниците и родителите/старателите;
- периодични извештаи од наставниците и менторите.

За реализираните активности ќе се води соодветна педагошка документација, а резултатите и препораките ќе се разгледуваат на состаноците на стручните активи и на Наставничкиот совет.

Очекувани резултати

Со реализацијата на планираните активности се очекува:

- навремено препознавање на надарените и талентирани ученици;
- развој на нивните академски, стручни, практични, креативни и лидерски способности;
- зголемено учество и подобри резултати на натпревари, проекти и други активности;
- поголема мотивација за учење, истражување и иновативна работа;
- развој на критичкото размислување, самостојноста и претприемачките компетенции;

- поголема соработка со компаниите, високообразовните институции и другите партнери;
- промоција на ученичките постигања и угледот на училиштето;
- создавање услови учениците целосно да ги развиваат своите потенцијали во согласност со личните интереси и потребите на современото општество и пазарот на трудот.

Програма за поддршка за надарени ученици за учебната 2026/2027

Ред. бр.	Цел	Активности	Реализатори	Време на реализација
1	Почетно препознавање и идентификација на надарени и талентирани ученици	Систематско набљудување; наставничка номинација; анализа на постигањата, практичните вештини, ученичкото портфолио, интересите и мотивацијата; разговори со ученици и родители/старатели	Предметни наставници, наставници по практична настава, класни раководители, стручна служба, Тим за работа со надарени и талентирани ученици	Септември–ноември и континуирано
2	Стручна проценка на способностите, интересите и потребите	Анализа на прибраните податоци, трудови, проекти, награди и практични изработки; примена на соодветни стручни методи и инструменти во рамките на надлежностите на стручната служба	Стручна служба, Тим за работа со надарени и талентирани ученици, предметни наставници	Прв класификационен период и по потреба
3	Планирање индивидуализирана поддршка	Определување цели, ментори и соодветни облици на поддршка; по	Тим за работа со надарени и талентирани ученици, стручна	Ноември–декември и по потреба

		потреба изработка на индивидуален план за поддршка и развој на потенцијалите	служба, предметни наставници, родители/старатели	
4	Продлабочување и проширување на знаењата и компетенциите	Додатна настава; индивидуална и групна менторска работа; истражувачки, проектни и практични задачи; ученички компании и иновативни активности	Предметни наставници, наставници-ментори, стручни активи	Во текот на учебната година
5	Поттикнување на стручниот и практичниот талент	Напредни практични задачи; стручни посети; соработка со компании, инженери, експерти, високообразовни институции и други партнери	Наставници по стручни предмети, координатори за практично образование, компании и стручни лица	Во текот на учебната година
6	Подготовка и учество на натпревари и други форми на афирмација	Подготовка за училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари, олимпијади, смотри, саеми, презентации и други настани	Ученици, предметни наставници, наставници-ментори, стручни активи	Согласно календарот на натпревари и настани
7	Континуирано следење на напредокот	Анализа на постигањата по класификациони периоди; следење на проектите, практичната работа и резултатите од натпреварите; индивидуални разговори	Класни раководители, предметни наставници, стручна служба, Тим за работа со надарени и талентирани ученици	По класификацион и периоди и континуирано
8	Соработка со	Индивидуални средби,	Класни раководители,	Континуирано

	родителите/старателите	информирање за напредокот, заедничко планирање на поддршката и размена на препораки	наставници-ментори, стручна служба	
9	Промоција и афирмација на ученичките постигнувања	Презентации, изложби, објави на веб-страницата и социјалните медиуми, промоција на награди, проекти и успешни практични изработки	Наставници, Тим за работа со надарени и талентирани ученици, лице/тим за промоција	Во текот на учебната година
10	Евалуација на реализираната поддршка	Анализа на резултатите, изработка на периодични и годишни извештаи и предлагање мерки за понатамошен развој	Тим за работа со надарени и талентирани ученици, стручна служба, стручни активи	Полугодишно и на крајот на учебната година

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Членови на училишниот инклузивен тим:

Александар Котески - директор

Сара Тофиловска - Стојаноска – специјален педагог и рехабилитатор

Илза Мусаи – социолог

Јасмина Адеми – педагог

Аделина Ука Гора – наставник

Салајдин Беадини - наставник

Африм Мемети - родител

Ернан Салиу – родител

Бурим Даути – кариерен советник

Верица Неделковска – претставник од деловната заедница

Енес Ганин – ученик од ученички совет

Членови на инклузивниот тим на ученикот:

I-12

Душко Перински
Флорие Емини
Меди Зендели
Селвије Рушити
Фљамур Сефери
Неире Бекири
Албана Илџази
Афрдита Хамити
Исамет Исени
Дритан Сејдиу
Даут Идризи
Ремзије Смаили
Фадиљ Зекири

Членови на инклузивниот тим на ученикот:

I-17

Светлана Михајловска
Емсале Џеладини
Меди Зендели
Селвије Рушити
Валон Амити
Шпресим Камбери
Шпендије Салиу
Севиме Јакупи
Лабинот Минури
Абдил Џелилџелили
Фатлон Ибиши
Ардиан Узаири
Агрон Заити
Сара Лимани

Учениците ќе ја следат наставата согласно индивидуалниот образовен план (ИОП), при што наставните содржини, активности, методи и начинот на оценување ќе бидат приспособени на нивните индивидуални можности, потреби и способности. Целта е секој ученик да постигне максимален напредок и да развива поголема самостојност во учењето.

Време на реализација:

Во текот на целата учебна година, согласно индивидуалниот образовен план (ИОП) и индивидуалните потреби и можности на учениците.

Планирани активности за сите видови поддршка на учениците со ПОП:

- Приспособување на наставните содржини, задачи и материјали според индивидуалните потреби и можности на ученикот.
- Давање јасни, кратки и конкретни инструкции и дополнителни објаснувања.
- Обезбедување визуелна, аудитивна и практична поддршка при учењето.
- Индивидуална работа и работа во пар или мала група.

- Обезбедување дополнително време за извршување на задачите.
- Поттикнување и мотивирање на ученикот преку позитивно охрабрување и пофалба.
- Поддршка во развивањето на комуникациските, социјалните и емоционалните вештини.
- Помош при организирање на работата, следење на инструкциите и развивање на самостојност.
- Континуирано следење и евидентирање на напредокот на ученикот.
- Соработка со родителите, наставниците, стручната служба и инклузивниот тим.
- Редовно приспособување на активностите и мерките за поддршка согласно постигнатиот напредок и потребите на ученикот.

Во реализацијата на програмите ќе учествуваат предметните наставници, стручната служба на училиштето, инклузивниот тим, кариерниот советник, образовниот асистент, родителот/старателот и ученикот. По потреба, ќе се вклучуваат и други стручни лица и институции, согласно индивидуалните потреби на ученикот.

Работата со ученици со посебни образовни потреби (ПОП) ќе се реализира преку индивидуализирани програми и активности согласно нивните индивидуални можности, потреби и способности.

Програмите ќе опфаќаат:

- поддршка во усвојувањето на наставните содржини;
- развивање на функционални знаења и практични вештини;
- развивање на комуникациски и социјални вештини;
- развивање на самостојност и работни навики;
- поттикнување на вниманието, концентрацијата и мотивацијата за учење;
- примена на приспособени наставни материјали и методи;
- индивидуална и групна работа;
- следење и вреднување на индивидуалниот напредок;
- соработка со родителите, наставниците, стручната служба и инклузивниот тим.

Програмите ќе се реализираат согласно индивидуалниот образовен план (ИОП) и ќе се приспособуваат во зависност од потребите и постигнувањата на секој ученик.

8.14. План на образовниот медијатор

Во моментот на изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година, постапката за ангажирање образовен медијатор не е завршена. По изборот и ангажирањето на образовниот медијатор, ќе биде изготвен план за работа со конкретно утврдени активности, временска рамка, очекувани резултати и лица одговорни за следење на реализацијата.

8.15. План на координаторот за практично образование

Координаторот за практично образование има значајна улога во планирањето, координацијата, организацијата, следењето и унапредувањето на практичното образование во ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово. Неговите активности се насочени кон обезбедување квалитетна реализација на практичната настава, учењето преку работа кај работодавач (УПР) и феријалната практика, како и кон јакнење на соработката меѓу училиштето, работодавачите, наставниците, учениците и родителите.

Посебно внимание ќе се посвети на усогласување на практичното образование со наставните планови и програми и предвидените исходи од учење, обезбедување соодветни услови за реализација кај работодавачите, следење на напредокот на учениците и континуирана комуникација со компаниите-партнери.

Активност	Време на реализација	Соработници	Очекуван резултат / начин на следење
Анализа на состојбата и потребите за реализација на практичното образование, УПР и феријалната практика	Август–септември	Директор, наставници по стручни предмети и практична настава	Утврдени потреби и услови за реализација
Идентификување и ажурирање на податоците за компаниите и другите работодавачи кај кои може да се реализира практично образование	Септември и континуирано	Директор, компании, наставници	Ажурирана евиденција на компании-партнери
Координација на распределбата на учениците кај работодавачите согласно квалификацијата и можностите за реализација	Согласно динамиката на практичното образование	Наставници, работодавачи, ментори	Соодветна распределба и вклученост на учениците
Координација на подготовката на потребната документација за реализација на практично образование кај	Пред започнување и континуирано	Директор, наставници, компании	Навремено подготвена и уредна документација

работодавач			
Информирање на учениците и родителите за организацијата, обврските и правилата при реализација на практичното образование	Пред започнување на активностите и по потреба	Класни раководители, наставници, стручна служба	Информирани ученици и родители
Координација и комуникација со наставниците задолжени за практично образование и менторите кај работодавачите	Континуирано	Наставници и ментори од компании	Подобрена координација меѓу училиштето и работодавачите
Следење на реализацијата на практичното образование и УПР кај работодавачите	Согласно распоредот, континуирано	Наставници, ментори, работодавачи	Навремено идентификувани потреби и отстапувања; записи/извештаи од следењето
Следење на присуството, напредокот и стекнувањето практични компетенции на учениците	Континуирано	Наставници, ментори	Податоци за напредокот и реализацијата на учениците
Следење на условите за безбедност и здравје при работа и информираноста на учениците за правилата за безбедно однесување	Пред и во текот на реализацијата	Работодавачи, ментори, наставници	Подигната свест и безбедна реализација на практичното образование
Координација на реализацијата и следењето на феријалната практика	Согласно наставните планови и календарот	Наставници, компании, ученици	Реализирана феријална практика и уредна евиденција
Соработка со постојните и воспоставување контакти со потенцијални нови компании-партнери	Континуирано	Директор, компании, стопански комори и други партнери	Проширена мрежа на работодавачи за практично образование
Учество во активности за развој и унапредување на дуалното образование	Континуирано	Директор, компании, надлежни институции, наставници	Подобрени услови и можности за реализација на дуално образование
Прибирање повратни информации од учениците, наставниците, менторите и работодавачите	Полугодишно и по завршување на практичните активности	Ученици, наставници, компании	Идентификувани добри практики, потреби и можности за подобрување

Анализа на реализацијата и предлагање мерки за унапредување на практичното образование	Полугодишно и на крајот на учебната година	Директор, наставници, раководен тим	Предлог-мерки за подобрување на квалитетот
Подготовка на извештаи за реализацијата на практичното образование	Полугодишно и на крајот на учебната година	Директор, наставници	Документирани резултати, согледувања и препораки
Учество во обуки, работилници, средби и други активности поврзани со практичното и дуалното образование	Согласно можностите и повиците	Надлежни институции, компании, комори	Унапредени професионални компетенции и примена на добри практики

8.16. План на образовниот асистент

Во моментот на изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година, постапката за ангажирање образовен асистент не е завршена. По изборот и ангажирањето на образовниот асистент, ќе биде изготвен план за работа со конкретно утврдени активности, во согласност со индивидуалните образовни потреби на учениците и утврдените надлежности на образовниот асистент.

8.17. План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување

Кариерното советување во ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе се реализира согласно **Годишната програма за работа на Тимот за кариерно советување за учебната 2026/2027 година**. Активностите се насочени кон кариерна ориентација и информирање на учениците, препознавање на нивните интереси и способности, развивање вештини за управување со кариерата, подготовка за продолжување на образованието и вклучување на пазарот на трудот, како и воспоставување соработка со работодавачи, високообразовни институции и други релевантни чинители.

Ред. бр.	Активност	Време на реализација	Одговорно лице	Очекуван резултат
1.	Планирање на работата на Тимот за кариерно советување, состаноци со класните раководители и анкетирање на учениците	Септември 2026	Кариерни советници, Тим за кариерно советување, педагог, класни раководители	Утврдени интереси и потреби на учениците и воспоставен систем за реализација на кариерното советување
2.	Ревидирање на Годишниот план врз основа на резултатите од анкетирањето и формирање електронска база на податоци за учениците од IV година	Октомври 2026	Кариерни советници, Тим за кариерно советување	Ажуриран план и воспоставена база за следење на кариерните интереси и планови на матурантите
3.	Формирање групи и реализација на работилници „Што е кариера?“ и „Мапирање на професии“	Ноември 2026	Кариерни советници	Подобрена информираност и развиени почетни вештини за истражување на професии и кариерни можности
4.	Работилници „Како да донесам одлука?“ и	Декември 2026	Кариерни советници	Развиени вештини за донесување

	„Елементи на индивидуален кариерен план“			кариерни одлуки и започната изработка на индивидуални кариерни планови
5.	Тестови за интереси и способности и онлајн самооценување (BIPQ)	Јануари 2027 и континуирано	Кариерни советници, Тим за кариерно советување	Учениците подобро ги препознаваат сопствените интереси, вредности, способности и професионални потенцијали
6.	Работилници за изработка на CV и мотивациско писмо и подготовка за интервју за работа	Февруари 2027	Кариерни советници, координатор за УПР	Стеknати практични вештини за барање работа; изработени CV и мотивациски писма и реализирани симулации на интервју
7.	Работилница „Истражување кариерни можности“, Саем на кариера/отворен ден и посети на компании	Март 2027	Кариерни советници, координатор за УПР, Тим за кариерно советување	Подобрено познавање на пазарот на трудот, професиите и можностите за кариерен развој
8.	Истражување на образовните можности и презентација на високообразовни институции	Април 2027	Кариерни советници	Учениците информирани за можностите за продолжување на образованието и различните образовни патишта

9.	Ден на кариера и посети на компании/институции	Април–мај 2027	Кариерни советници, координатор за УПР, компании и партнерски институции	Проширени сознанија за професиите, работната средина и потребите на пазарот на трудот
10.	Активност „Покажи што знаеш“ – Денови на матуранти	Мај 2027	Тим за кариерно советување	Матурантите ги презентираат стекнатите знаења, вештини и компетенции
11.	Кариерна ориентација и информирање на матурантите за можностите за продолжување на образованието и вработување	Април–мај 2027	Кариерни советници, Тим за кариерно советување	Матурантите информирани и подготвени за донесување одлука за понатамошно образование и/или вработување
12.	Анализа на можностите за практиканство, стипендии и потребите на локалниот пазар на трудот	Јуни 2027	Кариерни советници, координатор за УПР	Идентификувани можности за учениците во локалната заедница и изготвен преглед на можностите
13.	Евалуација на реализираните активности и изработка на годишен извештај	Јуни 2027	Кариерни советници, Тим за кариерно советување, педагог	Проценети ефектите од кариерното советување и изготвен годишен извештај со препораки

Деталната разработка на активностите, целите, целните групи, очекуваните резултати и вклучените чинители е содржана во Годишната програма за работа на Тимот за кариерно советување за учебната 2026/2027 година, која претставува прилог на Годишната програма за работа на училиштето.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Во ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово во текот на учебната 2026/2027 година ќе се **иницира постапка за основање и регистрација на Училиштен спортски клуб**, согласно важечката законска регулатива од областа на образованието, спортот и здружувањето.

Постапката ќе опфати преземање на потребните организациски и административно-правни активности за основање на клубот, подготовка и донесување на потребните акти, определување на неговите органи и одговорни лица, како и спроведување на постапката за упис во соодветниот регистар. По завршување на постапката, податоците за називот на клубот, датумот на основање, решението за регистрација и одговорните лица ќе бидат внесени во училишната документација.

До завршувањето на постапката за формално основање и регистрација на Училишниот спортски клуб, **спортските и рекреативните активности со учениците ќе се планираат и реализираат преку стручниот актив на наставниците по физичко и здравствено образование**, согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата на стручниот актив.

Активностите ќе бидат насочени кон поттикнување на физичката активност и здравите животни навики, развивање на спортскиот дух, фер-плејот, тимската работа и соработката меѓу учениците, како и создавање можности за учество на училишни, општински, регионални и државни спортски натпревари.

По регистрацијата на Училишниот спортски клуб, **стручниот актив по физичко и здравствено образование ќе изготви конкретизиран план за работа на клубот**, во кој ќе бидат утврдени видовите спорт, опфатот на учениците, носителите на активностите, динамиката на реализација, планираните натпревари и турнири, потребните ресурси, начинот на финансирање, следењето и евалуацијата на реализираните активности.

Активност	Време на реализација	Носители	Очекуван резултат
Иницирање постапка за основање на Училиштен спортски клуб	Септември–октомври 2026	Директор, стручен актив по физичко и здравствено образование	Иницирана постапка и утврдени потребните чекори за основање
Подготовка на потребната документација и акти	Согласно законската постапка	Одговорни лица вклучени во постапката	Подготвена документација за основање и регистрација
Спроведување постапка за регистрација	Во текот на учебната 2026/2027 година	Овластени/одговорни лица	Формално основан и регистриран Училиштен спортски клуб

Реализација на спортски активности со учениците до регистрацијата на клубот	Континуирано	Стручен актив по физичко и здравствено образование	Континуирано учество на учениците во спортски и рекреативни активности
Изработка на план за работа на Училишниот спортски клуб	По завршување на постапката за регистрација	Одговорни наставници/органи на клубот	Донесен план со конкретни спортски активности, натпревари и начини на следење

9.2. Ученички акции и волонтерство

План за реализација на ученички акции и волонтерски активности во учебната 2026/2027 година

Во согласност со Годишната програма за работа, Програмата за воспитно-образовна работа и Развојната програма на училиштето, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе реализира ученички акции и волонтерски активности со цел развивање на општествената одговорност, хуманоста, еколошката свест, претприемачките компетенции, тимската работа и активното учество на учениците во животот на училиштето и локалната заедница.

Активностите ќе се реализираат во соработка со локалната самоуправа, институциите, невладиниот сектор, компаниите, Советот на родители и останатите партнери на училиштето.

План за реализација на ученички акции и волонтерски активности

Активност	Содржина	Време на реализација	Одговорни лица	Вклучени паралелки	Потребни средства и извори	Тим за следење
Предново-годишен хуманитарен базар	Изработка и продажба на новогодишни украси сувенири и кулинарски производи; собраните средства се користат за хуманитарни	Декември 2026	Координатор на активност, Класни раководители	Сите паралелки	Материјали обезбедени од училиштето, учениците, родителите и спонзори	Комисија формира на од Директорот, Совет на родители, Ученичка заедница

	цели.					
Еколошка акција „Генералка викенд“	Чистење на училишниот двор, јавни површини и пошумување во соработка со локалната заедница.	Април/мај 2027	Еко-тим, наставници по стручни предмети	Сите паралелки	Вреќи, ракавици, садници, алат, обезбедени од училиштето, Општина Тетово и партнерите	Еко-тим, претставник од Советот на родители, Стручна служба
Одбележување на Денот на планетата Земја	Едукативни работилници, изложби, еко-предавања, засадување украсни растенија	Април, 2027	Еко-тим	Сите паралелки	Наставни материјали, садници, промотивен материјал	Еко-тим и Стручна служба
Волонтерска акција за уредување на училиштето	Уредување на училници, кабинети, двор, хортикултурно уредување	Септември и март	Класни раководители	Сите паралелки	Бои, алат, садници	Комисија назначена од директорот
Крводарителска акција	Доброволно дарување крв во соработка со Црвениот крст и надлежната трансфузиолошка служба	Ноември/април	Стручна служба	Полнолетни ученици и вработени	Материјали обезбедени од Црвениот крст, просторија во училиштето	Црвен крст, Директор, Совет на родители
Недела на хуманоста	Собирање облека, училишен прибор, храна и средства	Ноември	Ученичка заедница	Сите паралелки	Донации од ученици, родители,	Стручна служба, Совет на

	за социјално загрозени семејства				компаниии	родители
Волонтерск о учество на учениците во промотивни активности на училиштето	Организација на Отворен ден – „Ден на струките“, презентации во основни училишта и учество на саеми	Континуи- рано	Координа- тор за промоција	Ученици- волонтери од сите струки	Промотив- ни материјали	Менаџ- мент

Очекувани резултати

Со реализацијата на ученичките акции и волонтерските активности се очекува:

- развивање на хуманост, солидарност и општествена одговорност кај учениците;
- јакнење на волонтерскиот дух и активното граѓанство;
- унапредување на меѓуетничката соработка и инклузивноста;
- развивање на претприемачки, организациски и комуникациски компетенции;
- подигање на еколошката свест и грижата за животната средина;
- зајакнување на соработката помеѓу училиштето, родителите, локалната самоуправа, компаниите и граѓанските организации;
- промовирање на позитивниот имиџ на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово како општествено одговорна воспитно-образовна институција.

Начин на користење на собраните средства

Средствата собрани од предновогодишниот хуманитарен базар се користат исклучиво за хуманитарни цели, согласно утврдената намена и интерните процедури на училиштето. Советот на родители се информира за висината на собраните средства, нивната намена и начинот на нивното користење.

- финансиска поддршка на ученици од социјално ранливи семејства за учество на повеќедневни екскурзии;
- набавка на свечена облека и обувки за матуранти кои не се во можност самостојно да ги обезбедат;
- помош при обезбедување училишен прибор, учебни материјали или друга неопходна поддршка за ученици во социјален ризик.

За распределбата на средствата се води евиденција, а реализираните активности и начинот на користење на средствата се презентираат пред Советот на родители и се внесуваат во годишниот извештај за работа на училиштето.

9.3 Драмски, музички, ликовни и други настани

Во текот на учебната година училиштето ќе организира разновидни културни, уметнички, хуманитарни, образовни и јавни настани, со цел да се поттикне целосниот развој на учениците, да се афирмираат нивните таленти и креативност и да се зајакне чувството на припадност кон училиштето и локалната заедница.

Настаните ќе бидат реализирани во рамките на наставните и воннаставните активности, во соработка со ученичката заедница, наставниците, стручната служба, локалната самоуправа, културните институции, граѓанските организации и социјалните партнери.

Планирани настани

Вид на настан	Цел	Број на вклучени ученици	Одговорни лица	Временска рамка	Очекувани резултати
Свечен прием на учениците од прва година	Полесна адаптација и интеграција во училишната средина	Ученици од прва година	Директор, класни раководители, стручна служба	1 септември 2026	Подобро адаптација и чувство на припадност
Ден на училиштето – 15 Март	Промоција на училиштето и ученичките достигнувања	Повеќе паралелки	Директор, наставници	15 март 2027 година	Развивање училишен идентитет и мотивација
Драмски претстави и сценски настапи	Развој на комуникациски, актерски и креативни способности	20–50 ученици	Наставници по македонски јазик, уметност и ментори	Празници, свечености	Развиени комуникациски и тимски вештини
Литературни и поетски настани	Литературни читања, рецитали, литературни конкурси,	Доброволно пријавени ученици	Наставници по македонски јазик	За празници, свечености, конкурси, МАССУМ	Комуникациски вештини, тимски вештини

	одбележување значајни датуми од македонската и светската литература				
Ликовни изложби	Промоција на креативноста и естетските вредности	30–60 ученици	Наставници по ликовна уметност	Најмалку двапати годишно	Развој на креативност и естетска култура
Одбележување на државни и меѓународни денови	Развивање граѓански вредности и општествена одговорност	Сите ученици	Наставници и ученичка заедница	Според календарот	Подигната свест за значајни општествени теми
Саем на ученички проекти и практични изработки	Презентација на стручните компетенции и иновативноста	Ученици од стручните профили	Стручни наставници	Второ полугодие	Промоција на практичните знаења и претприемништвото

Организација и реализација

Во зависност од видот на настанот, ќе бидат вклучени од **20 до над 200 ученици**, а за одделни училишни свечености ќе бидат опфатени сите ученици и вработени.

Одговорни за организацијата и реализацијата ќе бидат директорот, стручната служба, класните раководители, предметните наставници, координаторите на училишните тимови и ученичката заедница.

Настаните ќе се организираат **континуирано во текот на учебната година**, согласно Годишниот календар за работа на училиштето, програмите на стручните активи и календарот на државни и меѓународни одбележувања.

Очекувани резултати

Со реализацијата на драмските, музичките, ликовните и другите училишни настани се очекува:

- развивање на креативните, комуникациските и социјалните компетенции кај учениците;
- поттикнување на талентите, иновативноста и самоизразувањето;
- зголемување на мотивацијата за активно учество во училишниот живот;
- јакнење на тимската работа, меѓусебната почит и интеркултурната соработка;
- промоција на ученичките достигнувања и позитивниот имиџ на училиштето;
- продлабочување на соработката со родителите, локалната заедница, институциите и социјалните партнери;
- создавање позитивна, инклузивна и поттикнувачка училишна клима.

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Во ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ученичкото организирање се реализира согласно Законот за средното образование, Статутот на училиштето и другите позитивни законски прописи, со цел поттикнување на демократското учество на учениците во животот и работата на училиштето, развивање на лидерски способности, одговорност, иницијативност и активно граѓанство.

Ученичкото организирање се остварува преку:

- заедниците на паралелките;
- Ученичкиот совет;
- Ученичкиот правобранител;
- учество во училишни комисии, тимови и проекти;
- организирање на ученички иницијативи, акции и волонтерски активности;
- соработка со Советот на родители, наставниците, стручната служба и раководството на училиштето.

Заедница на паралелката

Во секоја паралелка, на почетокот на учебната година, учениците по демократски пат избираат претседател, заменик-претседател и претставник/претставници за ученичко организирање, согласно постапката утврдена со законските и интерните акти на училиштето. Заедницата на паралелката активно учествува во организирањето на наставните, културните, спортските, хуманитарните и другите активности, како и во разгледувањето на прашања од интерес за учениците.

Ученички совет

По спроведувањето на изборите во паралелките се конституира Ученичкиот совет на училиштето, кој својата работа ја организира согласно законските и интерните акти на училиштето и сопствената Годишна програма за работа. Ученичкиот совет претставува организирана форма на ученичко учество и претставување на учениците во училиштето. Го сочинуваат претставници од сите паралелки и истиот активно учествува во разгледување прашања поврзани со ученичкиот стандард, наставниот процес, безбедноста, училишниот живот, организирањето на ученички активности и давањето иницијативи за унапредување на работата на училиштето.

Работата на Ученичкиот совет ќе се реализира согласно **Годишната програма за работа на Ученичкиот совет**, која е составен дел (прилог) на оваа Годишна програма.

Ученички правобранител

Ученичкиот правобранител се определува/избира согласно пропишаната постапка. Се грижи за заштита и унапредување на правата и интересите на учениците, посредува во решавањето на прашања од интерес за учениците и ја поттикнува примената на принципите на еднаквост, почитување, толеранција и недискриминација.

Активностите на ученичкиот правобранител ќе се реализираат согласно **Годишната програма за работа на Ученичкиот правобранител**, која е составен дел (прилог) на оваа Годишна програма.

Потребни средства, материјали и извори на обезбедување

За реализација на планираните активности ќе се користат:

- училници и мултимедијални кабинети;
- информатичка и аудиовизуелна опрема;
- канцелариски материјал;
- промотивни материјали;
- интернет и дигитални платформи;
- средства обезбедени од училиштето;
- донации и поддршка од партнери, родители и локалната заедница, согласно законските прописи.

Следење на реализацијата

Реализацијата на активностите ќе ја следат стручната служба, координаторот/одговорниот наставник за ученичко организирање, класните раководители и претставниците на Ученичкиот совет, во соработка со раководството на училиштето.

Следењето ќе се врши преку записници, извештаи, анкети, разговори со учениците и анализа на реализираните активности.

Прилози

Во прилог на Годишната програма се доставуваат:

1. Програма за работа на Ученичкиот совет за учебната 2026/2027 година.
2. Програма за работа на Ученичкиот правобранител за учебната 2026/2027 година.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1. Ученички екскурзии

Во текот на учебната 2026/2027 година ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе организира ученичка екскурзија за учениците од **трета година**, согласно важечките прописи, Годишната програма за работа на училиштето и посебната програма за реализација на ученичката екскурзија.

Екскурзијата се планира да се реализира **кон крајот на април или почетокот на мај 2027 година**, во зависност од наставниот календар, организациските услови и постапката за нејзина реализација.

Целта на екскурзијата е учениците преку непосредно запознавање со природни, културни, историски и други знаменитости да ги прошират стекнатите знаења, да развиваат социјални и комуникациски вештини, самостојност, одговорност, меѓусебна соработка и почитување.

За подготовка и реализација на екскурзијата во септември ќе биде формиран **Тим за изработка на програмата**, кој ќе ја подготви програмата со конкретно утврдени цели, содржини, дестинација, времетраење, динамика на реализација и други потребни елементи.

Ред. бр.	Тим за изработка на програмата	Вид на вонучилишна активност	Година/ паралелка	Планиран термин	Одговорно лице
1	Класни раководители на III година и други членови определени од училиштето	Повеќедневна ученичка екскурзија	III година – сите паралелки	Крај на април / почеток на мај 2027 година	Директор/ одговорно лице определено од училиштето
2.	Класни раководители	Класни раководители	Сите години	октомври	Директор/ одговорно лице определено

					од училиштето
3.	Класни раководители	Класни раководители (Пролет)	Сите години	март	Директор/ одговорно лице определено од училиштето

11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

На почетокот на учебната 2026/2027 година, класните раководители ќе прибираат податоци за учениците кои се вклучени во организирани вонучилишни активности надвор од училиштето, како што се спортски клубови, спортски академии, музички и танцови школи, културно-уметнички друштва, младински организации, здруженија и други форми на организирано учество.

Посебно внимание ќе се посвети на прибирањето на податоците за учениците од прва година, со цел училиштето навремено да ги идентификува нивните интереси, таленти и дополнителни ангажмани.

Прибраните податоци ќе се систематизираат според:

- година на образование;
- вид на вонучилишна активност;
- број на вклучени ученици.

Податоците ќе се користат за подобро запознавање на интересите и потенцијалите на учениците, планирање на активностите за поддршка на талентираниите ученици и нивно вклучување во соодветни училишни активности и натпревари.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

12.1. Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари

Во текот на учебната 2026/2027 година, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе го поттикнува и поддржува учеството на учениците на училишни, општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари, согласно официјалните календари на надлежните институции, акредитираните здруженија и организаторите на натпреварите.

Учеството на натпревари ќе биде насочено кон афирмирање на знаењата, практичните вештини, стручните компетенции, креативноста, иновативноста и талентите на учениците, како и кон промоција на училиштето и стручното образование и обука.

Посебно внимание ќе се посвети на учеството на учениците на **натпревари од стручните области застапени во училиштето**, како и на натпревари од општообразовните предмети, претприемништвото, иновациите, практичните вештини, спортот и други области согласно интересите и постигнувањата на учениците.

Изборот и подготовката на учениците ќе се вршат од страна на предметните и стручните наставници, преку следење на нивните постигања, интереси и способности, додатна настава, менторска работа и, кога тоа е предвидено со правилата на конкретниот натпревар, преку претходно учество на училишно или друго пониско ниво на натпреварување.

Училиштето ќе организира и училишни натпревари кога тоа е предвидено со календарите и правилата на организаторите или кога постои потреба од избор на ученици за учество на повисоко ниво.

Планирањето и реализацијата на учеството ќе се усогласуваат со официјално објавените календари за учебната 2026/2027 година, а податоците во табелата ќе се дополнуваат и ажурираат по нивното објавување.

Вид на натпревар	Ниво	Предмет / област	Планиран период	Учесници	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од Совет на родители
Натпревари од машинската струка	Регионално/државно	Машинство и практични вештини	Согласно официјален календар	Ученици од соодветните квалификации	Избор според постигнувања и/или училишен натпревар	Ќе се дополнат	Стручен актив	Материјали, превоз и котизација, по потреба	По потреба
Натпревари од електротехничката струка	Регионално/државно	Електротехника и ИКТ	Согласно официјален календар	Ученици од соодветните квалификации	Избор и менторска подготовка	Ќе се дополнат	Стручен актив	Материјали, превоз и котизација, по потреба	По потреба
Натпревари од сообраќајната струка	Регионално/државно	Сообраќај, транспорт и безбедност	Согласно официјален календар	Ученици од соодветните квалификации	Согласно правилата на организаторот	Ќе се дополнат	Стручен актив	По потреба	По потреба
Натпревари од земјоделско-ветеринарната област	Регионално/државно	Земјоделство и ветеринарство	Согласно официјален календар	Ученици од соодветните квалификации	Избор според постигања	Ќе се дополнат	Стручен актив	По потреба	По потреба
Натпревари од угостителство	Регионално/државно	Угостителство, готварство	Согласно официјален календар	Ученици од соодветните квалификации	Практична проверка/избор	Ќе се дополнат	Стручен актив	Намирници, материја	По потреба

и туризам		и туризам	календар					ли, превоз	
Натпревари од општообразовни предмети	Општинско/регионално/државно	Македонски јазик, англиски јазик, математика информатика и др.	Согласно официјалните календари	Ученици од I–IV година	Согласно правилата на натпреварот	Ќе се дополнат	Соодветни стручни активи	По потреба	По потреба
Спортски натпревари	Општинско/регионално/државно	Училишен спорт	Согласно официјален календар	Ученици од I–IV година	Селекција од наставниците по спорт	Ќе се дополнат	Наставници по спорт	Превоз и спортска опрема	По потреба
Меѓународни натпревари и олимпијади	Меѓународно	Согласно повикот	Согласно календарот на организаторот	Квалификувани/избрани ученици	Согласно критериумите на организаторот	Ќе се дополнат	Ментори и стручни активи	Превоз, сместување, котизација, материјали	По потреба

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

Тим за училишна интеграција:

Бурим Даути – координатор

Даниела Мацова – координатор

Душко Перински (СИТ)

Афердита Фетаи (СИТ)

Светлана Милошевска (СИТ)

ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово, како училиште со мултиетнички и мултикултурен карактер во кое наставата се реализира на македонски и албански наставен јазик, континуирано ќе работи на унапредување на интеркултурализмот, меѓуетничката интеграција и заемното почитување меѓу учениците.

Активностите ќе бидат насочени кон **препознавање на сличностите, почитување и прифаќање на различностите, развивање толеранција, соработка и комуникација, спречување на стереотипите, предрасудите, дискриминацијата и меѓуетничките конфликти**, како и создавање безбедна и поддржувачка училишна средина.

Планирањето на активностите се темели на сознанијата и потребите утврдени преку самоевалуацијата на училиштето, при што како приоритети се издвоени: организирање заеднички секции, работилници и други активности со учениците; поголемо вклучување на учениците во животот и работата на училиштето; унапредување на училишната атмосфера и спречување закани, провокации и меѓусебни конфликти; како и зајакнување на соработката со родителите, Општината, други училишта и организации кои ја негуваат културата на различните етнички заедници.

Во активностите ќе се вклучуваат ученици од различна етничка и јазична припадност, со цел преку непосредна соработка, заедничко творење, истражување и учество во културни и образовни активности да се развиваат меѓусебното запознавање, довербата и чувството на припадност кон училишната заедница. Овој пристап е предвиден и во Акциониот план, каде е определено поголема група ученици од мешан етнички состав заеднички да реализира активности во текот на учебната година.

План на активности за учебната 2026/2027 година

Активност	Цел / очекуван резултат	Одговорни лица	Време	Потребни средства / начин на обезбедување
Заеднички средби на учениците во „Креативен корнер“	Заеднички активности, меѓусебно запознавање, комуникација и соработка	Тимот за меѓуетничка интеграција	Во текот на учебната година	Училишна просторија и материјали; ресурси на училиштето
Учество на Струмичкиот карневал и средба со ученици од СОУД „Димитар Влахов“ – Струмица	Запознавање, дружење и соработка со ученици од друго училиште	Тимот / одговорни наставници	13–14 март 2027	Организиран превоз
Подолготрајни заеднички воннаставни активности – подготовка на театарска претстава	Развивање соработка, креативност и интеркултурни компетенции	Тимот за меѓуетничка интеграција и наставници	Март 2027	Просторија и материјали за подготовка
Истражување за верските празници Велигден и Бајрам	Запознавање со културните и верските традиции и развивање почитување на различностите	Наставници од стручните активи и ученици	Во текот на учебната година	Истражувачки и презентациски материјали
Подготовка на заедничка изложба	Заедничко творење и афирмирање на културните и интеркултурните вредности	Тимот и учениците	Април 2027	Цртежи, фотографии и материјали за изложба
Креативна работилница	Развивање креативност, соработка и меѓусебно почитување	Тимот и учениците	Мај 2027	Потрошен материјал и прибор
Заедничка посета на театарска претстава	Културна едукација, социјализација и заедничка дискусија	Наставници од стручните активи	Во текот на учебната година	Влезници и, по потреба, превоз

Овие активности произлегуваат директно од вашиот Акционен план; на страниците 3 и 4 веќе се наведени „Креативен корнер“, Струмичкиот карневал, театарска претстава, истражување за Велигден и Бајрам, изложба, креативна работилница и посета на театарска претстава.

Следење и евалуација:

Реализацијата на активностите ќе ја следи Училишниот тим за меѓуетничка интеграција преку евиденција за реализирани активности, број и структура на вклучени ученици, фотографии, ученички продукти, презентации, извештаи и повратни информации од учениците и наставниците. Резултатите ќе се користат за планирање и унапредување на идните активности во областа на интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.

Финансирање:

Активностите ќе се реализираат со користење на расположливите ресурси на училиштето, средства предвидени со Годишниот финансиски план, како и, зависно од конкретната активност, со поддршка од надлежни институции, локалната самоуправа, партнерски организации и други дозволени извори на финансирање.

Деталното планирање на активностите, реализаторите, временската рамка, потребните услови и очекуваните резултати е разработено во „Акциониот план за меѓуетничка интеграција на младите во образованието за учебната 2026/2027 година“, кој претставува прилог кон Годишната програма за работа на училиштето.

14. Проекти што се реализираат во средното училиште

14.1. Национални проекти

Реконструкција и модернизација на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово

Во рамките на активностите за унапредување на условите за реализација на современо стручно образование и обука, во ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово се реализира проект за реконструкција, адаптација и модернизација на училишната инфраструктура. Проектот е насочен кон подобрување на просторните, техничките и функционалните услови за изведување на теоретската и практичната настава, како и кон создавање современа, безбедна, енергетски поефикасна и достапна средина за учениците и вработените.

Реконструкцијата опфаќа интервенции во училишните објекти, наставните кабинети, лабораториите, работилниците и другите функционални простории, како и подобрување на инсталациите, санитарните, безбедносните и пристапните услови. Паралелно со градежните интервенции, се предвидува модернизација и опремување на дел од просториите со современа наставна и техничка опрема, согласно потребите на стручните сектори и развојните приоритети на Регионалниот центар.

Целта на проектот е да се обезбедат современи услови за реализација на стручното образование, практичната настава, учењето преку работа, образованието на возрасни, валидацијата на неформално и информално учење, како и другите услуги што ги развива Регионалниот центар. Со реализацијата на проектот се очекува подобрување на квалитетот на наставата, безбедноста и функционалноста на

просторот, поголема достапност за сите корисници и создавање услови за примена на современи технологии и методи на работа.

Во реализацијата и следењето на проектот се вклучени Министерството за образование и наука, раководството на училиштето, стручните служби, одговорните лица за инфраструктура и опрема, наставниците и другите релевантни институции и партнери, согласно нивните надлежности.

Временската рамка на проектот ќе се реализира согласно динамиката утврдена со проектната и тендерската документација и договорите за изведба. Изворите на финансирање се обезбедуваат преку надлежните државни институции и други извори утврдени со проектот.

Со завршувањето на реконструкцијата и модернизацијата, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе располага со подобрени просторни и технички капацитети за реализација на својата функција како Регионален центар за стручно образование и обука и за понатамошен развој кон Центар за извонредност.

14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти

- ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ - Тетово е носител на Erasmus+ VET акредитација 2020-1-MK01-KA120-VET-000094547. Во рамките на акредитацијата, во април 2026 година беше реализирана мобилност во Барселона, Шпанија, како дел од KA121-VET активностите за ученици и наставници. Активностите беа насочени кон практична обука на ученици, job-shadowing за наставници, стекнување стручни компетенции и јакнење на интернационализацијата на училиштето.
- За претстојниот грант-период преку VET акредитацијата е добиен нов Erasmus+ грант, поврзан со апликацијата KA121-VET-7BC26947. Во рамките на апликацијата се планирани краткорочни мобилности за 20 ученици од стручно образование, 7 наставници за job-shadowing, 3 придружни лица и подготвителни посети, со цел продолжување на европската мобилност и практичното учење во реална работна средина.
- Во рамки на Erasmus+ KA220-VET е поднесен/планиран тригодишен проект „Competence Diary application and instrument for evaluating dual education and monitoring learning progress in the workplace“ / „Aplikacija Dnevnik kompetencija i instrument za evaluaciju dualnog obrazovanja i praćenje napretka učenja na radnom mestu“, со период на реализација 01.10.2025 - 30.09.2028 и вкупен проектен буџет од 250.000 евра. Координатор е Secondary School „Knez Aleksandar Karadjordjević“ од Крагуевац, Србија, а партнери се Escola Profissional do Minho од Португалија, ANTALYA/Manavgat Şule Muzaffer Büyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi од Турција, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ - Тетово и Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä од Финска. Проектот е насочен кон развој на дигитална платформа, методологија и интерактивен водич за следење на ученички компетенции, евалуација на дуалното образование и поврзување на учениците, наставниците и менторите од компаниите.
- За учебната 2026/2027 година е поднесена KA210-VET апликација „Зелени хоризонти - Прилики за трансформација на вештините“ / „Green Horizons - Opportunities in Skills Transformation“ (GHOST), Form ID KA210-VET-FFBA6E60, со планиран период 01.09.2026 - 31.08.2028 и буџет од 60.000 евра. Апликацијата е во постапка и резултатите сè уште не се објавени. Проектот е насочен кон

интеграција на зелени вештини и одржливи практики во стручното образование, развој на иновативен наставен модел, обуки за наставници, меѓународна размена на искуства и организирање Саем на зелени работни места. Како партнери се наведени Srednja škola „Knez Aleksandar Karadjordjević“ од Србија и Europe Route Education Youth Sports and Culture Association од Турција.

- Поднесена е и апликација во областа на образование на возрасни (ADU), за која училиштето сè уште очекува резултати. Целта на оваа апликација е преку проектни активности, обуки и меѓународна размена да се зајакнат компетенциите на наставниците и стручните соработници за развој на секторот образование на возрасни, како област што е во развој во регионалниот центар.
- Дополнително, поднесена е Erasmus+ KA220-VET апликација со наслов „Sustainable Milk Processing and Food Safety Training Modules through Living Lab“, Form ID KA220-VET-38D5E549, за која резултатите сè уште не се објавени. Проектот е планиран во соработка со Универзитетот во Тетово, како и со училишта/партнерски организации од Турција и Полска, со цел развој на модули за одржлива преработка на млеко и безбедност на храна преку Living Lab пристап, што е поврзано со земјоделско-ветеринарниот сектор и развојните потреби на училиштето.
- Одговорни за планирање, координација, реализација, известување и дисеминација на Erasmus+ и меѓународните проекти се директорот, Erasmus+ координаторот, проектните тимови, наставниците и стручните соработници вклучени според секторите и активностите. Извор на финансирање е Erasmus+ програмата преку Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, односно преку соодветните национални агенции на земјите координатори кај партнерските проекти.

14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој

Во моментот училиштето нема активен проект во оваа област. Во текот на учебната 2026/2027 година ќе се разгледуваат можностите за воспоставување соработка со релевантни институции, невладини организации, локални здруженија, компании и други партнери, со цел иницирање и реализација на проекти од областа на општествената одговорност и одржливиот развој.

15. Поддршка на учениците

15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех

Следењето и анализата на ученичкиот успех во училиштето се реализираат континуирано во текот на учебната година, со цел да се обезбеди систематско следење на постигнувањата на учениците, навремено идентификување на потешкотиите во учењето и планирање соодветни мерки за подобрување на успехот. Ученичкиот успех се следи преку различни форми на проверување и оценување, во зависност од наставниот предмет, наставната програма и специфичностите на наставните содржини. Наставниците применуваат тестови на знаење, писмени и усни проверки, писмени работи, практични задачи, проектни активности, домашни задачи, следење на активноста на учениците и други форми на континуирано и формативно оценување.

Тестовите најчесто се реализираат по обработка на определена наставна тема или тематска целина, при што динамиката на проверување се разликува во зависност

од наставниот предмет и проценката на наставникот. Кај наставните предмети по јазиците и математиката, писмените работи и другите писмени проверки претставуваат значаен начин на утврдување на постигнувањата на учениците. Наставниците самостојно ги подготвуваат инструментите за проверка и оценување, во согласност со наставните програми, стандардите и очекуваните резултати од учењето и критериумите за оценување за истите. Покрај сумативното оценување, се применуваат и различни форми на формативно следење преку повратна информација, следење на активноста и напредокот, практични задачи и други тековни активности.

Оценките и податоците за постигнувањата на учениците редовно се евидентираат во електронскиот дневник, кој претставува основен инструмент за тековно следење и евидентирање на ученичкиот успех, но наставниците имаат и сопствена евиденција.

Стручната служба прибира податоци за постигнувањата на учениците и ги обработува во табеларна форма. Врз основа на обработените податоци се изготвуваат споредбени анализи на ученичкиот успех по различни временски периоди, односно по тромесечија, на полугодишно ниво и на крајот на наставната година.

При анализата се согледуваат просечниот успех, успехот по наставни предмети и паралелки, бројот и структурата на позитивните и негативните оценки, промените во успехот во текот на учебната година, како и други релевантни показатели. Се следат и разликите во постигнувањата меѓу одделни периоди со цел да се утврдат позитивните или негативните трендови.

Врз основа на обработените податоци се идентификуваат силните страни и областите во кои се појавуваат потешкотии во постигнувањата на учениците. Особено внимание се посветува на учениците со континуирано низок успех, предметите во кои се забележуваат послаби постигнувања и појавите на опаѓање на успехот во текот на учебната година.

При анализата, покрај констатирањето на оценките, се настојува да се согледаат и можните причини за послабиот успех, како и потребите за дополнителна поддршка на учениците и за унапредување на наставниот процес.

Наодите од анализите се разгледуваат од страна на стручната служба, наставниците, класните раководители и раководството на училиштето, во рамките на нивните надлежности.

Врз основа на резултатите од анализите, стручната служба предлага конкретни мерки за подобрување на постигнувањата на учениците.

Реализацијата и ефектите од преземените мерки се следат во наредните периоди на анализа. Доколку мерките не дадат очекувани резултати, се разгледуваат дополнителни или изменети форми на поддршка.

Учениците и родителите/старателите се информираат за постигнувањата и напредокот преку електронскиот дневник, родителски средби, советување кај стручна служба, индивидуални разговори и други соодветни форми на комуникација.

15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Детално разработените превентивни програми и постапки за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање и спречување на дискриминацијата, со утврдени активности, носители, временска рамка, начини на постапување, следење и евалуација, се составен дел од прилозите на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година.

16. Оценување

16.1. Видови оценување

Опис/тип на оценување	Опис на активности	Одговорно лице	Рокови	Забелешки
Бројчано оценување	-Секој предметен наставник планира и реализира повеќе начини на проверка на знаењата: усно одговарање, писмени работи, тестови, практични задачи, вежби и други форми на проверка, врз основа на критериумите, очекувани резултати од учење и стандарди за секој предмет	Наставници	Континуирано во тек на наставна година По класификациони периоди	Ќе се бара листа на предвидени начини за проверка на постигања и динамика за примена
	-Следење на исполнувањето на критериумите за оценување и усогласување на оценувањето со очекуваните резултати од учењето и стандардите.	Предметни наставници, стручна служба ментор	Во тек на годината	Потребно е дополнителна стручна помош
	- Анализа на успехот на учениците по класификациони периоди и предлагање мерки за подобрување на постигањата.	Наставнички совет, класни раководители, стручна служба ментор	По секој класификационен период	Анализата се презентира пред соодветните органи на

				училиштето
Формативно оценување	-Користење различни инструменти за следење на постигањата: листи за проверка, рубрики, чек- листи, прашалници, самооценување и меѓусебно оценување и др.. Примена на результатите од формативното оценување за планирање дополнителни активности, индивидуална поддршка и прилагодување на наставата.	Предметни наставници, стручна служба ментор	Континуирано Во тек на годината	Ќе се бара листа на предвидени методи за формативно оценување, начин и динамика за примена
Сумативно оценување	-Реализација на писмени проверки, тестови, практични задачи, проектни активности и други форми на сумативно оценување. Анализа на постигнатите резултати и споредување со очекуваните резултати од наставната програма. -Утврдување на заклучните оценки согласно постигнувањата на учениците и утврдените критериуми и стандарди	Предметни наставници, стручна служба ментор	По завршување на тематските целини и класификационите периоди	Потребно е да се изготви критериум за утврдување на усогласеноста на очекувани и постигнати резултати од учење
Календар на писмено оценување	-Предвидените и реализираните писмени работи се заведуваат во е дневникот -изготвување тестови за писмена проверка -Навремено информирање на учениците за видот, содржината и критериумите на писмената проверка -Анализа на	Предметни наставници, стручна служба ментор	По завршување на тематските целини и класификационите периоди	Да се воведат додтавување распореди за динамика на задавање тестово по предмети и активи

	евидентираниите резултати од писмените проверки и преземање активности за подобрување на знаењата.			
Ученици со ИОП	Оценување на учениците со индивидуален образовен план согласно индивидуализираните цели, очекуваните резултати и предвидените начини на поддршка. -Прилагодување на формите, методите, времето и начинот на проверка согласно предвидените мерки за поддршка. Континуирано следење на документираните резултатите Континуирана соработка со родителите	Предметни наставници, инклузивен тим, стручна служба, образовен асистент родители	континуирано	Се почитуваат индивидуалните можности и потреби на ученикот Се следи индивидуалниот напредок
Информирање на родителите	Редовно информирање на родителите/старателите за постигањата, редовноста, однесувањето и напредокот на учениците преку организирање родителски средби и индивидуални, разговори со родители/старатели советување, известување за утврдени потешкотии во учењето и предлагање активности за поддршка. -евидентирање и документирање на остварената комуникација	Предметни наставници, класни раководители, стручна служба	По секој класификационен период и по потреба	Посебно внимание на учениците со намалени постигања. Да се реагира навремено и превентивно
Повторна проверка на знаења	Формирање комисија за повторна проверка на знаењето, Подготовка на материјали, задачи и критериуми, реализација на оценување, евидентирање и	Директор Раководител за формално образование Комисија, предметен наставник Класен раководител	Согласно утврдените термини	Постапката се спроведува транспарентно и согласно пропишаната процедура. Членовите на комисијата се

	документирање, информирање на ученикот и родителот			определуваат со соодветен акт/одлука
Комисии за испити (класен, поправен, вонредни...)	Формирање испитни комисии за класни, поправни, вонредни испити Подготовка на материјали, задачи и критериуми, реализација н оценување, евидентирање и документирање, информирање на ученикот и родителот	Директор Раководител за формално образование Комисија, предметен наставник Класен раководител	Согласно утврдените термини	Комисиите се формираат со одлука/решение на директорот

16.2. Тим на следење, анализа и поддршка

Предлог табела:

Активност/Подрачје	Опис/Насока	Временска рамка	Одговорни лица	Начин на евиденција/извештај
Следење на оценувањето по предмети	Следење и анализа на распределбата на оценките по предмети, паралелки	по класификациски периоди	Членови од тимот за следење	Електронски дневник Увид и евиденција
Следење на усогласеноста на оценувањето со стандардите и критериумите за оценување	Следење на примената на утврдените критериуми и стандарди за оценување и почитувањето на принципите на објективност, транспарентност и правичност.	по класификациски периоди	Членови од тимот за следење Стручна служба наставници	Анализа Извештај
Анализа на отстапувања од оценувањето	Анализа на податоци и документација од оценувањето со цел идентификување на можни отстапувања од утврдените критериуми и стандарди и предлагање мерки за унапредување.	по класификациски периоди по потреба	Членови од тимот за следење Стручна служба Раководител за формално образование ментор	-увид во педагошка документација -увид во критериуми/инструменти за оценување - разговор/консултација со наставник
Поддршка на наставници кои имаат потешкотии со оценувањето	Обезбедување стручна и консултативна поддршка за унапредување на практиките на оценување.	По потреба, во текот на учебната година	Стручна служба, Тимот, директор/пом.директор	Евиденција за реализирани консултации и активности
Поддршка на наставници иноватори	Поттикнување и поддршка на примена на иновативни, објективни и транспарентни методи и техники на оценување.	Во текот на учебната година	Членови од тимот за следење ментор	Примери од добра практика, презентации, извештај

Жалби и поплаки за оценување	Разгледување на жалби и поплаки поврзани со оценувањето согласно утврдените процедури.	По потреба	Директор, стручна служба, Тимот согласно надлежностите	Записници и соодветна документација
Споделување на добра практика	Организирање активности за споделување примери и искуства од успешни практики во оценувањето	Најмалку двапати годишно / по потреба	Тимот, Наставници ментор	Записник, презентации, материјали, извештај
Настава и оценување на ученици со попреченост	Следење на примената на соодветни прилагодувања во наставата и оценувањето согласно индивидуалните потреби на учениците.	Континуирано	Наставници, инклузивен тим	Педагошка документација, записници, извештаи
Ментори кај работодавач	Следење на реализацијата на практичното образование кај работодавач и начинот на следење и оценување на постигањата на учениците.	Континуирано	Координатори за практично образование, наставници, ментори кај работодавач(таму каде што има назначено)	Евидентни листови, извештаи, записници
Координатори за практично образование	Следење и координирање на практичното образование и усогласеноста на следењето и оценувањето со резултатите од учењето.	Континуирано	Координатори за практично образование, наставници	Евиденција, извештаи и записници
Извештај за состојбите со оценувањето	Сумирање и анализа на состојбите, утврдените отстапувања, преземените мерки и	На крајот на учебната година	Тимот, стручна служба, директор	Годишен извештај; разгледување на Наставнички совет

	препораките за унапредување на оценувањето.			
--	---	--	--	--

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Стручните посети од страна на директорот ќе се реализираат во текот на учебната 2026/2027 година со цел континуирано следење, вреднување и унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и обезбедување стручна поддршка на наставниците и стручните соработници.

При посетите ќе се следат: планирањето и реализацијата на наставните цели и исходите од учење, примената на современи наставни методи и форми на работа, активното учество на учениците, индивидуализацијата и инклузивниот пристап, формативното и сумативното оценување, примената на ИКТ и дигитални алатки, организацијата и дисциплината, како и квалитетот на практичното образование.

Следењето ќе се врши со однапред определени инструменти, а по реализираната посета директорот ќе обезбеди повратна информација и, доколку е потребно, ќе договори мерки за професионална поддршка и повторно следење.

Област на набљудување	Тип на активност	Одговорно лице	Временска рамка	Инструмент/метод на вреднување	Белешка/коментар
Настава по општообразовни предмети	Посета на наставни часови	Директор	Септември – јуни, согласно планот за посети	Листа за набљудување на час, белешки од набљудување, увид во планирањата, извештај	Фокус на цели и исходи од учење, методи и форми на работа, интеракција, вклученост на учениците и формативно оценување
Настава по стручни предмети	Посета на теоретска и стручно-теоретска настава	Директор	Септември – јуни, согласно планот за посети	Листа за набљудување, увид во наставната документација, разговор со наставникот	Фокус на поврзување на теоријата со практиката, стручните компетенции, современите методи и активното учество на учениците
Практично образование	Посета на практична настава, вежби, работа во кабинети, лаборатории и работилници	Директор	Во текот на учебната година	Листа за набљудување, непосреден увид, разговор со наставникот и учениците, извештај	Фокус на стекнување практични компетенции, организација на работата, користење опрема и почитување на правилата за

					безбедност
Учење преку работа кај работодавач	Увид во реализацијата на УПР кај работодавач	Директор	Согласно динамиката на УПР	Посета, увид во документација, разговор со наставник/координатор, ментор и ученици	Фокус на реализација на планираните исходи од учење, условите за работа и напредокот на учениците
Оценување на учениците	Следење на примената на формативното и сумативното оценување во рамките на посетениите часови	Директор	Континуирано, во рамките на стручните посети	Листа за набљудување, увид во евиденција и инструменти за оценување	Фокус на објективност, транспарентност, повратна информација и користење различни методи за оценување
Примена на ИКТ и современи наставни методи	Набљудување во рамките на наставните и практичните часови	Директор	Во текот на учебната година	Листа за набљудување, непосреден увид	Следење на функционалната примена на дигитални алатки, активни методи, истражувачко и проблемско учење
Инклузивност и индивидуализиран пристап	Следење на работата со ученици со различни образовни потреби	Директор	Во текот на учебната година	Набљудување, увид во релевантна документација, разговор со наставник и стручна служба	Фокус на еднаква вклученост, прилагодување на пристапите и обезбедување соодветна поддршка
Управување со одделението и училишна клима	Набљудување во рамките на наставните часови	Директор	Континуирано	Листа за набљудување, белешки	Фокус на дисциплина, комуникација, меѓусебно почитување, мотивација и позитивна атмосфера за учење
Дополнителна и додатна настава	Посета и увид во реализацијата	Директор	Согласно распоредот и утврдените потреби	Увид во евиденција, набљудување, разговор	Следење на опфатот на учениците, реализацијата и ефектите од дополнителната и додатната настава
Воннаставни активности и работа со надарени и талентирани ученици	Посета на секции, проекти, работилници, подготовка за натпревари и други активности	Директор	Во текот на учебната година	Набљудување, увид во планови и извештаи, разговор	Фокус на ученичката вклученост, развојот на талентите, креативноста и мотивацијата
Работа на стручната служба	Следење на планираните советодавни, превентивни,	Директор	Континуирано и согласно годишните програми	Увид во програми, планови, извештаи и соодветна евиденција; разговор	Фокус на реализацијата на планираните активности и поддршката на учениците, наставниците и родителите

	развојни и поддржувачки активности				
--	--	--	--	--	--

Постапување по реализирана стручна посета

По секоја стручна посета директорот ќе оствари **индивидуален разговор со наставникот или стручниот соработник**, при што ќе даде повратна информација за согледаните силни страни и областите во кои постои можност за унапредување. Повратната информација ќе има развојна и поддржувачка функција и ќе биде насочена кон подобрување на квалитетот на работата.

Кога ќе се утврди потреба од дополнителна поддршка, може да се договорат конкретни мерки, како што се консултации, хоризонтално учење, посета на час кај колега, учество на интерна или надворешна обука, користење стручна литература или друга соодветна форма на професионален развој. По потреба ќе се планира и **повторна стручна посета за следење на напредокот и примената на договорените препораки**.

Сознанијата од стручните посети ќе се користат и при **идентификувањето на потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар**, со што овој дел непосредно се поврзува со активностите предвидени во точка 20 – Професионален развој на воспитно-образовниот кадар.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во учебната 2026/2027 година ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе продолжи со спроведување на процесот на самоевалуација на училиштето за периодот **2025–2027 година**, согласно Законот за средното образование, Правилникот за начинот на вршење на самоевалуација на училиштата и Индикаторите за квалитет на работата на училиштата.

Самоевалуацијата претставува систематски процес на прибирање, анализирање и вреднување на податоци за квалитетот на работата на училиштето, со цел утврдување на силните страни, идентификување на подрачјата кои бараат подобрување и определување мерки и активности за понатамошен развој.

Во текот на учебната 2026/2027 година ќе се реализираат планираните активности од процесот на самоевалуација, ќе се прибираат и анализираат релевантните податоци и докази, а по завршувањето на циклусот ќе се изготви **Извештај за самоевалуација на училиштето за периодот 2025–2027 година**, согласно утврдената постапка.

Области на евалуација	Стандарди/индикатори	Методи и инструменти	Временска рамка	Одговорни членови од комисијата	Забелешки
1. Наставни планови и програми	1.1–1.5 Реализација на наставните планови и програми, планирање, практична настава, учење преку работа	Анализа на документација, увид во планирања, анкети, интервјуа	Октомври–Ноември	Директор, педагог, наставници	Следење на реализацијата
2. Постигања на учениците	2.1–2.6 Успех, напредок, изостаноци, матура, натпревари, поддршка	Статистички анализи, анкети, интервјуа	Ноември–Декември	Педагог, психолог, класни раководители	Следење на трендови
3. Учење и настава	3.1–3.7 Квалитет на наставата, оценување, инклузивност, активна настава	Посета на часови, анкети, анализи	Јануари	Директор, стручна служба, активи	Фокус на современи методи
4. Поддршка на учениците	4.1–4.8 Грижа, безбедност, советување, кариерно насочување, инклузија	Анкети, интервјуа, увид во евиденција	Февруари	Психолог, педагог, наставници	Добросостојба на учениците
5. Училишна клима	5.1–5.7 Односи, демократско учество, еднаквост, безбедност	Анкети, фокус групи, набљудување	Март	Комисија за самоевалуација	Подобрување на климата

6. Ресурси	6.1–6.7 Кадар, простор, опрема, ИКТ, професионален развој	Увид, анализа на документација	Април	Директор, секретар, стручни служби	Планирање инвестиции
7. Управување, раководење и креирање политики	7.1–7.8 Стратешко планирање, EQAVET, развојно планирање, транспарентност	Анализа на документи, интервјуа	Мај	Директор, Училишен одбор, комисија	Основа за развоен план

Составот на Тимот за самоевалуација за учебната 2026/2027 година ќе биде утврден со посебна Одлука на директорот и ќе биде составен дел (прилог) на Годишната програма за работа на училиштето.

Користење на резултатите

Резултатите од самоевалуацијата ќе се користат за изработка на акциски план, ревидирање на Годишната програма, планирање на професионален развој, подобрување на наставата и следење на индикаторите за квалитет.

Информирање

Извештајот ќе биде презентиран на Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и Ученичка заедница, а заклучоците ќе бидат достапни за сите засегнати страни.

Методологија

Самоевалуацијата ќе се реализира преку:

- анализа на педагошка и административна документација;
- анкети за наставници, ученици и родители;
- интервјуа и фокус-групи;
- непосредно набљудување на наставниот процес;
- анализа на статистички показатели;
- анализа на резултатите од државната матура, натпреварите и проектните активности;

- анализа на извештаите на стручните органи и тела;
- анализа на резултатите и податоците поврзани со **индикаторите за обезбедување квалитет (EQAVET)**.

Користење на резултатите

Резултатите од самоевалуацијата ќе се користат за:

- подобрување на квалитетот на наставата;
- подобрување на практичната настава и учењето преку работа;
- подобрување на системот за осигурување на квалитет (EQAVET);
- планирање на професионалниот развој на наставниците;
- користење на резултатите како основа за развојното планирање и подготовка на наредната Развојна програма на училиштето;
- изработка на акциски планови за подобрување;
- подготовка за интегрална евалуација од ДПИ.

Информирање за резултатите

По завршување на самоевалуацијата резултатите ќе бидат презентирани пред:

- Наставничкиот совет;
- Советот на родители;
- Ученичка заедница/Ученичкиот совет;
- Училишниот одбор;
- сите вработени преку интерни состаноци;
- заинтересираните страни преку веб-страницата и други официјални канали на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово обезбедува безбедна, сигурна и поттикнувачка средина за учење и работа, во која физичката, психичката и социјалната безбедност на учениците, наставниците и останатите вработени претставува една од основните приоритетни задачи.

Во текот на учебната 2026/2027 година училиштето ќе презема превентивни, едукативни и организациски мерки за заштита од сите видови ризици, во согласност со законските прописи, интерните акти на училиштето и препораките на надлежните институции.

Во текот на учебната година се реализираат обуки и симулациски вежби за евакуација, противпожарна заштита и прва помош во соработка со Центарот за управување со кризи, Дирекцијата за заштита и спасување, Министерството за внатрешни работи, Црвениот крст, здравствени установи, локалната самоуправа и други релевантни институции.

Училиштето континуирано спроведува активности за превенција од насилство, дискриминација, злоупотреба на психотропни супстанции и сајбер насилство, како и активности за унапредување на психосоцијалната благосостојба на учениците. Преку соработка со локалната заедница и надлежните институции се обезбедува навремено информирање, поддршка и реагирање во случаи на ризик или кризни ситуации.

Со редовно следење на состојбата, ажурирање на плановите за заштита и спасување и организирање на превентивни активности, училиштето обезбедува сигурна и безбедна средина за квалитетно образование и стручно оспособување

Особено внимание се посветува на безбедноста и инклузијата на учениците со попреченост. Се обезбедуваат соодветни услови за пристапност, поддршка од образовни асистенти кога е потребно, како и индивидуализирани мерки за безбедно движење и евакуација во случај на итни ситуации, Вработените се обучуваат за соодветно постапување и обезбедување поддршка на учениците со попреченост, со цел нивно целосно и безбедно учество во воспитно-образовниот процес

План на активности за безбедност во училиштето

Активност / Мерка	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / Соработници	Начин на спроведување
Изработка и ажурирање на План за заштита и спасување	Ученици, наставници и вработени, вклучително и ученици си ПОП	Септември	Директор, Комисија за безбедност	Ревидирање и усвојување на планот со предвидени мерки за поддршка на учениците со ПОП
Запознавање со правилата за безбедност и постапување во кризни ситуации	Ученици, наставници и вработени, вклучително и ученици си ПОП	Септември и континуирано	Стручна служба, класни раководители	Презентации, информативни средби и упатства
Обука за противпожарна заштита	Ученици и вработени	Октомври	Директор, овластено лице за ПП заштита	Теоретска и практична обука

Симулациска вежба за евакуација при пожар и други кризни ситуации	Ученици, наставници и вработени, вклучително и ученици си ПОП	Октомври/април	Комисија за безбедност	Практична вежба со обезбедена асистенција и безбеден пристап за ученици со ПОП
Предавања за заштита од природни непогоди технолошки катастрофи	Ученици и вработени	Во текот на годината	ЦУК, ДЗС, стручни лица	Работилници и презентации
Мерки за безбедност во училишните работилници, лаборатории и кабинети	Ученици и наставници	Континуирано	Раководители на практична настава	Контроли и следење на безбедносни процедури
Контрола на безбедноста на објектот и опремата	Ученици и вработени	континуирано	Директор, техничка служба	Редовни проверки и отстранување на ризици
Превенција од насилство, дискриминација и сајбер насилство	ученици	Во текот на годината	Психолог, педагог, класни раководители	Работилници, советувања и едукативни активности
Психосоцијална поддршка и справување со кризни ситуации	Ученици и вработени	По потреба	Стручна служба	Советување и интервенции
Соработка со МВР и други институции за безбедност	Ученици и вработени	Во текот на годината	Директор, МВР	Предавања и превентивни активности
Следење и евидентирање на ризици и инциденти	Ученици и вработени	континуирано	Комисија за безбедност	Водење евиденција и преземање мерки

Едукација за лична и колективна заштита	Сите ученици	Септември/Октомври	Психолошко-педагошка служба, класни раководители	Работилници на класен час за физичка безбедност и превенција од врсничко насилство
Обука за прва помош	Ученици од прва година и вработени	Октомври/Ноември	Црвен крст на РСМ; Училиштен лекар	Теоретски предавања и практични вежби за реанимација и згрижување повреди
Обука за заштита и спасување	Членови на училишниот тим за заштита	Септември	Центар за управување со кризи (ЦУК), ДЗС	Обука за ракување со ПП апарати, проценка на ризици и координација во кризи
Пристапност и за со безбедност ученици попреченост	Ученици со попреченост	Континуирано	Инклузивен тим, образовни асистенти, ДЗС	Изработка на индивидуален план за евакуација, физичка асистенција и прилагодени рампи
Јавно означување на евакуациони патишта	Сите ученици, наставен кадар, посетители	Август, пред почетокот на учебната година	Техничка служба, директор	Поставување на флуоресцентни патокази, знаци за излез и мапи на видни места во сите холови
Превенција и психосоцијална безбедност	Сите ученици	Континуирано	Педагог, психолог, МВР (оддел за превенција)	Отворени денови, анонимно пријавување насилство (сандаче/дигитална форма) предавања
Безбедност при практична настава	Ученици	Континуирано	Наставници по практична настава	Инструктажи пред започнување на практичната работа, правилна употреба на

				лична заштитна опрема, безбедно ракување со машини, алати, електрична и лабораториска опрема и почитување на правилата за безбедност и здравје при работа.
Одбележување на Меѓународниот ден за намалување на ризици од катастрофи	Ученици	Октомври	Комисија за безбедност	Работилници и презентации

Следење на реализацијата

Реализацијата на активностите ќе ја следат директорот, Комисијата/Тимот за безбедност и здравје при работа, стручната служба и другите одговорни лица определени од училиштето. Советот на родители ќе биде информиран за реализираните активности и мерките од значење за безбедноста на учениците.

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

18.1. Хигиена во училиштето

Одржувањето на високо ниво на хигиена претставува важен предуслов за создавање безбедна, здрава и поттикнувачка средина за учење и работа. ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово континуирано презема мерки за обезбедување хигиенски услови во сите училишни простории, со цел заштита на здравјето на учениците, наставниците и останатите вработени.

Хигиената се одржува во училниците, кабинетите, лабораториите, работилниците, спортската сала, административните простории, санитарните јазли, ходниците, училишниот двор и другите заеднички простории. Покрај редовното чистење и дезинфекција, училиштето континуирано реализира активности за развивање на свеста кај учениците за значењето на личната и колективната хигиена, здравите животни навики и одговорното однесување кон училишната средина.

Во одржувањето и унапредувањето на хигиенските услови учествуваат хигиеничарите, наставниците, класните раководители, стручната служба, техничкиот персонал и раководството, додека учениците се вклучуваат преку едукативни и еколошки активности и развивање одговорен однос кон училишната средина.

План за одржување и следење на хигиената

Активност / Област	Простор / Објект	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на контрола	Забелешки
Чистење и дезинфекција на училниците	Сите училници	Хигиеничари	Секој наставен ден	Визуелна проверка, евиденција	По завршување на наставата
Одржување на хигиената во кабинетите, лабораториите и работилниците	Кабинети, лаборатории, работилници	Хигиеничари, наставници	Секојдневно	Контрола од наставниците раководството	Посебно внимание на практичната настава
Одржување на санитарните јазли	Санитарни јазли	Хигиеничари	Повеќепати дневно	Визуелна контрола	Континуирано обезбедување средства за хигиена

Одржување на спортската сала и соблекувалните	Спортска сала	Хигиеничари, наставници по спорт	Секојдневно	Редовни проверки	По наставата и спортските активности
Одржување на ходници, скали и заеднички простории	Заеднички простории	Хигиеничари	Секојдневно	Визуелна контрола	Континуирано
Одржување на училишниот двор	Двор и зелени површини	Технички персонал, ученици (еко-акции)	Континуирано	Увид раководството од	Во соработка со Еко-тимот
Едукација за лична и колективна хигиена	Ученици	Стручна служба, класни раководители	Септември и февруари, по потреба	Работилници, предавања, дискусии	лична хигиена, хигиена на раце, облека, училишен простор и здрави хигиенски навики
Промоција на здрави животни стилови	Ученици	Наставници, стручна служба	Континуирано	Работилници и кампањи	Во соработка со здравствени установи
Следење на хигиенските услови	Цело училиште	Директор, помошник-директор, домаќин	Континуирано	Обиколки, записници и извештаи	По потреба се преземаат корективни мерки

Следење и унапредување на хигиенските услови

Состојбата со хигиената редовно ќе ја следат директорот, помошник-директорот, домаќинот, стручната служба и одговорните лица за одржување на објектот. Доколку се утврдат недостатоци, ќе се преземаат навремени мерки за нивно отстранување.

Особено внимание ќе се посвети на:

- обезбедување средства за лична хигиена во санитарните јазли;
- правилно управување со отпадот и селекција на отпад;
- одржување на чиста и безбедна училишна средина;
- развивање на одговорен однос на учениците кон училишниот имот и заедничките простории;

- почитување на хигиенските стандарди при реализација на практичната настава, особено во лабораториите, работилниците и училишната економија.

Очекувани резултати

Со реализацијата на планираните активности се очекува:

- одржување на високо ниво на хигиена во сите училишни простории;
- подобрување на здравствената и еколошката култура кај учениците;
- намалување на ризикот од појава и ширење на заразни заболувања;
- развивање навики за лична и колективна одговорност;
- создавање здрава, безбедна и пријатна средина за учење и работа.

Во просториите во кои се реализира практична настава (лаборатории, работилници, кабинети, училишна економија и други специјализирани објекти), покрај општите хигиенски мерки, ќе се применуваат и посебни хигиенско-санитарни стандарди, согласно природата на работата и прописите за безбедност и здравје при работа.

18.2. Систематски прегледи

Во учебната 2026/2027 година ќе се организираат систематски здравствени прегледи за учениците од прва и четврта година, во соработка со ЈЗУ Здравствен дом – Тетово, Одделот за училишна превентива и вакцинација. Прегледите ќе се реализираат согласно распоредот на здравствената установа, по можност пред или по наставата, со цел да не се нарушува редовниот наставен процес. Класните раководители ќе ја координираат комуникацијата со учениците и родителите, ќе ги придружуваат учениците и ќе водат евиденција за реализацијата.

Предлог табела

Година, паралелка	Тип на преглед	Временска рамка	Здравствена установа	Одговорен наставник/лице	Забелешки
Прва година	Редовен систематски преглед	март, односно согласно распоредот на здравствената установа	ЈЗУ Здравствен Дом – Тетово, оддел за училишна превентива и вакцинација (спец. д-р Добринка	Класен раководител	Во зависност од смената, систематскиот преглед се реализира пред или после

			Петровска)		часови
Четврта година	Редовен систематски преглед	декември, односно согласно распоредот на здравствената установа	ЈЗУ Здравствен Дом – Тетово, оддел за училишна превентива и вакцинација (спец. Д-р Добринка Петровска)	Класен раководител	Во зависност од смената, систематскиот преглед се реализира пред или после часови

18.3. Вакцинирање

ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе соработува со надлежниот **Здравствен дом – Тетово и Центарот за јавно здравје – Тетово** во реализацијата на активностите поврзани со вакцинацијата и систематските прегледи на учениците, согласно **Националниот календар за имунизација** на Министерството за здравство.

Училиштето ќе обезбеди навремено информирање на учениците и родителите за термините, ќе ја координира комуникацијата со здравствените установи и ќе води евиденција за реализираните активности, во согласност со важечките прописи за заштита на личните податоци.

План за вакцинација

Година	Тип на вакцина	Временска рамка (месец)	Надлежна здравствена установа	Одговорно лице од училиштето	Забелешки
Четврта година	Ревакцинација согласно Националниот календар за имунизација	Согласно термините определени од здравствената установа	ЈЗУ Здравствен дом– Тетово	Стручна служба, класни раководители	Учениците се информираат навремено; вакцинацијата се реализира согласно препораките на Министерството за здравство
Ученици со пропуштени вакцини или непотполна документација	Вакцинација според	Согласно упат и термин од	ЈЗУ Здравствен	Стручна служба,	Потребна е соодветна

	индивидуален календар и проценка на надлежниот лекар	здравствената установа	дом – Тетово, матичен лекар или друга надлежна здравствена служба	класни раководители	медицинска документација
--	--	------------------------	---	---------------------	--------------------------

Комуникација и евиденција

За координација на активностите поврзани со вакцинацијата е задолжена **стручната служба на училиштето**, во соработка со класните раководители, која:

- навремено ги информира учениците и родителите за термините и начинот на реализација;
- остварува континуирана комуникација со надлежниот **Здравствен дом – Тетово** и **Центарот за јавно здравје – Тетово**;
- води соодветна евиденција за реализираните активности и доставената медицинска документација, во согласност со прописите за заштита на личните податоци;
- по потреба обезбедува дополнителни информации и насоки за учениците и родителите.

Училиштето не води медицинско досие, туку евиденција за известувањето, организацијата и реализацијата на активностите, додека здравствената документација и евиденцијата за примените вакцини ги води надлежната здравствена установа, согласно прописите.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Одржувањето на позитивна дисциплина претставува еден од основните предуслови за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес. ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе спроведува систем на превентивни и воспитно-педагошки мерки насочени кон создавање безбедна, позитивна и поттикнувачка училишна средина, во која ќе се почитуваат човековите права, меѓусебното почитување, одговорноста и професионалната етика.

Активностите ќе се реализираат согласно Законот за средното образование, Статутот на училиштето, Кодексот на однесување на учениците и наставниците, Правилникот за куќен ред и другите интерни акти на училиштето.

Особено внимание ќе се посвети на превенцијата на насилството, недоличното однесување, дискриминацијата, говорот на омраза, злоупотребата на психоактивни супстанции, како и на развојот на позитивна училишна клима преку соработка помеѓу учениците, наставниците, родителите и стручната служба.

План за унапредување на дисциплината

Активност / Мерка	Цел / Намена	Целна група	Временска рамка	Одговорно лице/тим	Белешки / Дополнителни насоки
Заедничко креирање на Кодекс на однесување	Да се вклучат учениците во донесувањето правила, со што се зголемува нивната одговорност за почитување на истите	Сите ученици	септември	Класни раководители, Училишен парламент, стручна служба	Правилата да бидат напишани во позитивна форма (пр. „Го почитуваме туѓото мислење“) Кодексот се истакнува на видни места
Воведување систем „Најдисциплиниран клас“	Мотивирање на учениците преку здрава конкуренција и групна награда за намалување на изостаноците и инцидентите	Сите паралелки	Континуирано (?месечна евалуација)	Педагог, психолог, ученички совет	Класот со најмалку изостаноци и педагошки мерки добива награда
Организирање работилници за позитивна училишна клима, толеранција и почитување на разликите	Развивање позитивна училишна клима и меѓусебно почитување	Ученици	Во текот на учебната година	Стручна служба, класни раководители	Во соработка со надворешни институции по потреба
Дежурство на наставниците (да вршат надзор во ходниците, училишниот двор, заедничките	Одржување ред, дисциплина и безбедност	Ученици	Секој наставен ден	Дежурни наставници	Согласно однапред утврден распоред

простории и во непосредната околина на санитарните јазли, со почитување на приватноста на учениците)					
Надзор во ходници, училници, Надзор во непосредната околина и на приодите кон санитарните јазли, без нарушување на приватноста на учениците и училишен двор	Превенција на несоодветно однесување и инциденти	Ученици	Пред наставата, за време на одморите и по завршување на наставата	Дежурни наставници, технички персонал	Посебен акцент за време на големите одмори
Индивидуални разговори со ученици и тематски родителски средби	Навремено решавање на дисциплински проблеми; навремено информирање на родителите и нивно вклучување како партнери во корекцијата на однесувањето на ученикот	Ученици; родители на ученици кои често ја нарушуваат дисциплината	По потреба/еднаш во тримесечје	Класен раководител, педагог, психолог, родители	Се води службена белешка „Договор за подобрување на однесувањето“, средбите да не бидат само за критика
Средби со родители	Заедничко решавање на дисциплински прашања	Родители и ученици	По потреба	Класен раководител, стручна служба, директор	За посериозни случаи задолжително се повикува родителот/старателот
Вклучување на Ученичката заедница и Ученичкиот правобранител	Развивање демократска култура и мирно решавање конфликти	Ученици	Континуирано	Координатор на ученичка заедница	Поттикнување дијалог, посредување и мирно решавање на конфликтите

Водење писмена евиденција за дисциплински нарушувања	Следење состојбите преземање навремени мерки на и	Ученици	Континуирано	Класни раководители, педагог	Согласно законските прописи
Изрекување педагошки мерки	Корекција несоодветно однесување на	Ученици	По потреба	Наставнички совет, директор	Согласно Законот за средното образование
Предавања превенција од насилство, зависности и говор на омраза	Јакнење безбедноста превенцијата на и	Ученици	Во текот на учебната година	Стручна служба, СВР Тетово, Центар за социјална работа, Црвен крст	Во соработка со надворешни институции
Кариерно советување како мотивациона алатка	Поврзување на дисциплината со нивната иднина (намалување на недисциплината преку подигање на свеста за пазарот на труд)	Ученици ид III и IV година	Континуирано во текот на годината	Кариерен советник, партнерски компании	На учениците им се предочува дека компаниите бараат препорака од училиштето за нивната одговорност и дисциплината пред да ги вработат
Анализа на дисциплината	Следење состојбата и планирање мерки за подобрување на	Наставници, стручна служба	По секое тримесечје и полугодие	Директор, педагог, психолог	Анализите се разгледуваат на Наставнички совет

Распоред и обврски на дежурните наставници

Дежурството на наставниците се организира согласно посебен годишен распоред што го донесува директорот на училиштето. Дежурните наставници имаат обврска:

- да бидат присутни **најмалку 15 минути пред започнување на наставата**;
- да вршат надзор во ходниците, училишниот двор, санитарните јазли и заедничките простории;

- да се грижат за почитување на куќниот ред и безбедноста на учениците;
- навремено да реагираат при нарушување на редот и дисциплината;
- да го известат класниот раководител, стручната служба или директорот за посериозни случаи;
- да водат евиденција за настанатите интервенции кога тоа е потребно.

Следење на дисциплината

Состојбата со дисциплината ќе се следи континуирано преку:

- анализа на педагошката документација;
- евиденција за дисциплински нарушувања, интервенции и преземени мерки
- извештаи од класните раководители;
- анализи на стручната служба;
- извештаи на дежурните наставници;
- анкети за училишната клима;
- анализи на Наставничкиот совет.

Добиените сознанија ќе се користат за планирање на превентивни активности, подобрување на училишната клима и унапредување на безбедноста и дисциплината во училиштето.

Активностите предвидени во овој дел се реализираат во координација со Кодексот за однесување на учениците и наставниците, Програмата за безбедност во училиштето, Програмата за превенција од насилство и останатите интерни акти кои претставуваат составен дел (прилози) на Годишната програма за работа на училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетското и функционалното уредување на училиштето претставува значаен сегмент во создавањето безбедна, пријатна, инклузивна и мотивирачка средина за учење и работа. Во текот на учебната година ќе се реализираат активности насочени кон уредување, одржување и збогатување на внатрешниот и надворешниот простор, со активно учество на наставниците, учениците, стручната служба, техничкиот персонал и локалната заедница.

Активностите ќе се реализираат со почитување на принципите на мултикултурност, еднаквост, инклузивност, еколошка одговорност и зачувување на училишниот имот, при што ќе се користат сопствени ресурси, донации и поддршка од социјалните партнери, родителите и локалната самоуправа.

План за естетско и функционално уредување на просторот

Активност	Цел / Опфат	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / тим	Потребни ресурси
Формирање Тим за естетско функционално уредување на училиштето	Планирање, координација и следење на активностите	Наставници, стручна служба, ученици, технички персонал	Септември	Директор	Одлука за формирање на тим
Уредување и одржување на училиниците, кабинетите и ходниците	Создавање функционална и пријатна средина за учење	Сите ученици и вработени	Континуирано	Тимот за уредување, класни раководители	Потрошен материјал, училишна опрема
Поставување изложби од ученички трудови и проекти	Поттикнување на креативноста и афирмација на ученичките постигнувања	Ученици	Во текот на учебната година	Наставници, класни раководители	Панои, рамки, материјали за изложување
Изработка и обновување на мурали и декоративни сидни површини	Разубавување на училишниот простор и поттикнување на креативноста	ученици	По потреба	Наставници по ликовна уметност, Тим за уредување	Бои, четки, заштитна опрема, донации
Уредување и хортикултурно одржување на училишниот двор	Подобрување на изгледот и заштита на животната средина	Ученици и вработени	Пролет и есен	Тим за уредување, еко-тим, технички персонал	Садници, цвеќиња, алат, донации
Еколошки акции за чистење и разубавување на училиштето	Развивање еколошка свест и одговорност	Ученици	Согласно Годишниот календар	Еко-тим, наставници	Вреќи, ракавици, алат

Обновување и естетско уредување на училишниот мебел и инвентар	Подобрување на функционалноста на просторот	Ученици и вработени	По потреба	Директор, домаќин, техничка служба	Материјали, средства од буџетот и донации
Изработка на информативни и едукативни катчиња	Подобра информираност и промоција на училишните вредности	Ученици, родители, посетители	Континуирано	Стручна служба, наставници	Панои, печатени и дигитални материјали
Уредување просторот со почитување на мултикултурните вредности	Поттикнување меѓуетничка почит, еднаквост и инклузивност	Целата училишна заедница	Континуирано	Тим за уредување, ученичка заедница	Декоративни материјали, ученички изработки
Вклучување на родители, локална самоуправа, компании и партнери	Обезбедување поддршка за подобрување условите во училиштето	Родители и социјални партнери	По потреба	Директор, Совет на родители	Донации, волонтерски труд, материјална поддршка

Тимот ќе биде формиран со одлука на директорот и ќе биде составен од:

- претседател на тимот;
- наставници;
- претставник од стручната служба;
- претставници на ученичката заедница;
- претставник од техничкиот персонал;
- претставник од Советот на родители (по потреба).

Очекувани резултати

Со реализацијата на планираните активности се очекува:

- создавање функционална, уредена и безбедна училишна средина;
- подобрување на естетскиот изглед на внатрешниот и надворешниот простор;
- поголема грижа на учениците за училишниот имот;
- развивање на еколошка свест и чувство на одговорност;
- промовирање на мултикултурноста, инклузивноста и меѓусебното почитување;
- поголема вклученост на учениците, родителите и локалната заедница во унапредувањето на училишната средина.

19.3. Етички кодекси

СООП тим - Тим за следење, оценување и обезбедување на квалитет во воспитно-образовниот процес.

ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово применува етички кодекси со кои се утврдуваат основните принципи на професионално, одговорно и етичко однесување на сите членови на училишната заедница. Кодексите имаат за цел да придонесат за создавање безбедна, инклузивна, демократска и позитивна училишна клима, заснована врз меѓусебно почитување, еднаквост, професионален интегритет и почитување на човековите права.

Следењето, ревизијата и унапредувањето на етичките кодекси ќе ги координира **СООП тимот (Тим за следење, оценување и обезбедување на квалитет во воспитно-образовниот процес)** во соработка со директорот, стручната служба, Наставничкиот совет, Ученичкиот совет и Советот на родители.

ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово својата работа ја темели врз принципите на професионалност, одговорност, законитост, еднаквост, меѓусебно почитување, недискриминација и етичко постапување. Со цел обезбедување позитивна училишна клима и јасни правила на однесување, училиштето применува етички кодекси за учениците, наставниците, останатите вработени и родителите.

Етичките кодекси претставуваат интерни акти на училиштето со кои се утврдуваат основните принципи на однесување, професионалната етика, меѓусебната комуникација, почитувањето на човековите права, спречувањето на дискриминацијата и насилството, како и одговорноста на сите учесници во воспитно-образовниот процес.

Во текот на учебната година ќе се врши континуирано следење на нивната примена, а по потреба и нивно ревидирање, со активно учество на наставниците, учениците, родителите и стручната служба.

План за следење и ревизија на етичките кодекси

Кодекс	Одговорен тим / лице	Начин на вклучување на засегнатите страни	Планиран рок за ревизија	Начин на усвојување и објавување	Забелешки / Следење на примена
Кодекс за наставници	СООП тим – Тим за следење, оценување и обезбедување на квалитет во воспитно-образовниот процес, директор	Предлози и дискусии на Наставничкиот совет и стручните активи	По потреба, со разгледување најмалку еднаш годишно	Разгледување од Наставничкиот совет; информирање преку интерна документација, електронски канали и веб-страницата на училиштето	Следење преку стручни посети, самовалуација, извештаи и согледувања од воспитно-образовната работа; при утврдени прекршувања се постапува согласно важечките прописи и интерните акти на училиштето
Кодекс за ученици	СООП тим, стручна служба, Ученички совет	Работилници, анкети, дебати, класни часови и предлози од учениците	По потреба, со разгледување најмалку еднаш годишно	Разгледување со Ученичкиот совет и Наставничкиот совет; информирање преку класните часови, огласната табла, електронските канали и веб-страницата	Следење преку класните раководители, предметните наставници, стручната служба и ученичките заедници; при прекршување се преземаат воспитни и други соодветни мерки согласно прописите и интерните акти
Кодекс за останатите вработени	Директор, СООП тим, секретар	Консултации, работни средби и предлози од	По потреба, со разгледување	Информирање на вработените преку	Следење од директорот и

		административниот и помошно-техничкиот персонал	најмалку еднаш годишно	работни средби, интерна документација и електронски канали	непосредно одговорните лица; при прекршување се постапува согласно законските прописи, интерните акти и утврдените процедури
Кодекс за родители/старатели	СООП тим, стручна служба, Совет на родители	Предлози, анкети, дискусии, родителски средби и состаноци на Советот на родители	По потреба, со најмалку еднаш годишно	Разгледување со Советот на родители; информирање преку родителски средби, електронски канали, огласна табла и веб-страницата	Следење преку комуникацијата со класните раководители, стручната служба и Советот на родители; при непочитување се преземаат советодавни и други соодветни постапки согласно надлежностите на училиштето

Следење на примената на етичките кодекси

Почитувањето на етичките кодекси ќе се следи континуирано преку:

- анализа на пријавени случаи на непочитување на кодексите;
- разговори и советодавна работа со учениците, вработените и родителите;
- анкети и прашалници за училишната клима;
- извештаи од класните раководители, стручната служба и СООП тимот;
- резултатите од самоевалуацијата и интерната евалуација на училиштето.

Во случај на утврдени прекршувања ќе се преземаат советодавни, воспитно-педагошки и други мерки согласно Законот за средното образование, Статутот на училиштето, интерните акти и важечките прописи.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Квалитетните меѓучовечки односи и ефективната комуникација меѓу сите структури во училиштето претставуваат основа за успешно функционирање на воспитно-образовниот процес и за создавање позитивна, безбедна и инклузивна училишна клима.

За таа цел, во училиштето ќе функционира **Тим за унапредување на меѓучовечките односи и училишната клима**, кој ќе биде формиран со одлука на директорот и ќе биде составен од претставници на наставничкиот кадар, стручната служба, административниот и техничкиот персонал, Ученичкиот совет и Советот на родители (по потреба).

Тимот ќе ги следи односите меѓу сите структури во училиштето, ќе ги идентификува евентуалните комуникациски предизвици и ќе предлага активности за нивно надминување, со цел јакнење на меѓусебната доверба, почитување, соработка и партнерски односи. Тимот ќе соработува со директорот, стручната служба, Ученичкиот совет, Советот на родители и другите училишни тимови, со цел навремено препознавање на предизвиците и унапредување на организациската култура во училиштето.

План за унапредување на односите меѓу сите структури во училиштето

Структури кои се вклучуваат	Идентификувани комуникациски предизвици	Планирани активности	Време на реализација	Одговорни лица	Очекувани резултати
Наставници – ученици	Недоволна комуникација и разбирање на потребите	Работилници, советодавни разговори, ученички форуми, заеднички активности	Континуирано	Класни раководители, стручна служба	Подобрена комуникација, доверба и взаемно почитување
Наставници – родители	Потреба од континуирано јакнење на партнерската соработка со родителите	Родителски средби, индивидуални консултации, тематски работилници	согласно годишниот календар на активности	Класни раководители, директор, стручна служба	Поголема соработка и партнерство со родителите

Наставници – наставници	Потреба од поголема интерна соработка и размена на искуства	Тим-билдинг активности, стручни активи, интерни обуки и форуми	Најмалку двапати годишно	Директор, раководители на стручни активи	Подобрена тимска работа и професионална соработка
Наставници – стручна служба	Потреба од подобра координација при поддршка на учениците	Работни состаноци, заедничко планирање и следење на активности	Континуирано	Директор, педагог, психолог	Подобрена координација и навремена поддршка на учениците
Ученици – административен и технички персонал	Потреба од подобра комуникација и заемно разбирање на улогите и надлежностите.	Информативни средби, промоција на административните услуги, едукативни активности	По потреба	Администрација, директор	Подобрена комуникација и взаемно почитување
Ученички совет – на раководство училиштето	Потреба од поголемо учество на учениците во донесување иницијативи	Редовни состаноци, јавни дебати, консултации и иницијативи	Континуирано	Директор, координатор на Ученички совет	Зголемено учество на учениците во училишниот живот
Совет на родители – училиште	Потреба од поактивно учество во развојот на училиштето	Заеднички состаноци, трибини, работилници и хуманитарни активности	во рамките на планираната динамика	Директор, Совет на родители	Зајакнато партнерство и поголема доверба
Сите структури во училиштето	Потреба од јакнење на организациската култура и позитивната клима	Заеднички прослави, културни и спортски активности, волонтерски акции, тим-билдинг и заеднички дружења.	Во текот на учебната година	Тимот за унапредување односите, директор на	Позитивна училишна клима, подобра комуникација и чувство на припадност

Следење и евалуација

Тимот за унапредување на меѓучовечките односи ќе ја следи реализацијата на планираните активности преку:

- анкети за задоволство на учениците, вработените и родителите;
- разговори, интервјуа и фокус-групи;
- анализа на пријавени ситуации и начинот на нивно разрешување;
- извештаи од стручната служба, класните раководители и Ученичкиот совет;
- резултатите од самоевалуацијата и интерната евалуација на училиштето.

Добиените сознанија ќе се користат за планирање на нови активности за унапредување на комуникацијата, организациската култура и меѓусебната соработка во училиштето.

По потреба, врз основа на резултатите од следењето и евалуацијата, Тимот ќе предлага конкретни мерки и препораки за подобрување на меѓучовечките односи, кои ќе бидат разгледувани од директорот и од надлежните стручни органи и тела на училиштето.

20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар во ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе се планира врз основа на систематско утврдување на индивидуалните и институционалните потреби за унапредување на професионалните компетенции.

При утврдувањето на потребите ќе се земаат предвид и стратешките цели на училиштето, приоритетите утврдени во Развојната програма, како и националните приоритети за развој на стручното образование и обука.

Потребите и приоритетите ќе се идентификуваат преку анализа на резултатите од самоевалуацијата на училиштето, наодите и препораките од надворешни евалуации и инспекциски увиди, следењето на воспитно-образовната работа од страна на директорот и стручната служба, самооценувањето на наставниците и стручните соработници, работата на стручните активи, како и преку согледување на развојните потреби на училиштето како Регионален центар за стручно образование и обука.

При утврдувањето на приоритетите посебно внимание ќе се посвети на современите наставни методологии, дигиталните компетенции, формативното оценување, инклузивното образование, практичното образование и учењето преку работа, примената на

современи технологии во стручните области, превенцијата од насилство и создавањето безбедна училишна средина, како и на компетенциите потребни за обезбедување и унапредување на квалитетот.

Извор на потреба	Идентификувана потреба / приоритет	Целна група	Коментар / Забелешка
Резултати од самоевалуацијата на училиштето	Унапредување на областите во кои е утврдена потреба од подобрување	Наставници, стручни соработници, раководен кадар	Професионалниот развој се планира согласно утврдените приоритети и препораки
Наоди и препораки од интегрални и инспекциски увиди	Надминување на утврдените слабости и постапување по дадените препораки	Воспитно-образовен кадар	Планирање конкретни обуки и активности согласно наодите
Следење и посета на наставни часови од директорот и стручната служба	Унапредување на наставните методи, планирањето и оценувањето	Воспитно-образовен кадар	Поддршка за подобрување на квалитетот на наставата
Самооценување и индивидуални планови за личен професионален развој	Развој на индивидуалните професионални компетенции	Наставници и стручни соработници	Потребите се вградуваат во индивидуалните планови за професионален развој
Анализа на работата на стручните активи	Унапредување на предметните и методичко-дидактичките компетенции	Воспитно-образовен кадар	Размена на искуства и хоризонтално учење
Потреби за примена на современи наставни методологии	Развој на интерактивна, диференцирана и ученички насочена настава	Воспитно-образовен кадар	Примена на современи методи и стратегии за учење
Дигитализација на воспитно-образовниот процес	Унапредување на дигиталните компетенции и примена на ИКТ и дигитални алатки	Наставници и стручни соработници	Зголемена и функционална примена на дигиталните технологии
Потреби за унапредување на оценувањето	Примена на формативно оценување и разновидни стратегии за следење на постигањата	Воспитно-образовен кадар	Подобрување на објективноста и квалитетот на оценувањето
Инклузивно образование и индивидуални потреби на	Зајакнување на компетенциите за работа со ученици со различни образовни потреби	Наставници, стручна служба	Унапредување на инклузивните практики

учениците			
Практично образование, УПР и дуално образование	Унапредување на компетенциите за организација, реализација и следење на практичното образование	Наставници по стручни предмети, координатори	Зајакнување на поврзаноста на наставата со потребите на пазарот на труд
Развој на стручните сектори и новите технологии	Континуирано ажурирање на стручните и техничките знаења и вештини	Наставници по стручни предмети	Усогласување со технолошките промени и потребите на работодавачите
Анализа на училишната клима и безбедноста	Превенција од врсничко насилство, дискриминација и ризично однесување	Наставници, стручна служба	Создавање безбедна и поддржувачка училишна средина
Мултикултурен и мултиетнички карактер на училиштето	Развој на интеркултурни и комуникациски компетенции	Сите вработени	Унапредување на меѓусебното почитување, толеранцијата и соработката
EQAVET и системот за обезбедување квалитет	Развој на компетенции за следење, евалуација и континуирано подобрување на квалитетот	Раководен кадар, СООП тим, наставници	Поддршка на воспоставувањето и континуираното унапредување на системот за обезбедување на квалитет (EQAVET).
Erasmus+ и меѓународни проекти	Развој на проектни, јазични, дигитални и интеркултурни компетенции, дисеминација и примена на европски добри практики во воспитно-образовниот процес.	Наставници, координатори и раководен кадар	Пренесување и примена на европски добри практики
Анализа на резултатите од државната матура, државна стручна матура	Подобрување на квалитетот на наставата и подготовката на учениците	Воспитно-образовен кадар	Подобрување на постигањата
Барања и препораки од работодавачите и социјалните партнери	Унапредување на стручните компетенции согласно потребите на пазарот на трудот	Наставници по стручни предмети	Усогласување со современите технологии и барањата на компаниите

Врз основа на идентификуваните потреби и приоритети ќе се изработува План/Програма за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. Ефектите од професионалниот развој ќе се следат преку анализа на примената на стекнатите знаења и вештини во наставната практика, подобрувањето на постигањата на учениците, работата на стручните активи, резултатите од самоевалуацијата и препораките од интерните и надворешните евалуации.

Очекувани резултати

- унапредени професионални компетенции на воспитно-образовниот кадар;
- зголемена примена на современи наставни методи и дигитални технологии;
- подобрен квалитет на наставата и оценувањето;
- поефикасна реализација на практичната настава и учењето преку работа;
- унапреден систем за обезбедување на квалитет (EQAVET);
- поголема поврзаност на училиштето со работодавачите и меѓународните партнери;
- подобри постигања и поголема мотивација на учениците.

20.2. Активности за професионален развој

Активностите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар ќе се планираат и реализираат врз основа на идентификуваните индивидуални и институционални потреби, резултатите од самоевалуацијата, препораките од надворешните евалуации и инспекциските увиди, следењето на воспитно-образовната работа, како и стратешките и развојните приоритети на училиштето како Регионален центар за стручно образование и обука.

Професионалниот развој ќе се реализира преку обуки, семинари, работилници, вебинари, конференции, студиски посети, мобилности, хоризонтално учење и други форми на стручно усовршување. По реализираните активности ќе се обезбеди дисеминација на стекнатите знаења и искуства, како и евалуација на нивната применливост и влијание врз квалитетот на воспитно-образовниот процес.

План на активности за професионален развој

Активност	Цел	Носител / Предавач	Време	Учесници	Оценка / Евалуација
Обуки и работилници за современи наставни методи и стратегии	Унапредување на квалитетот на наставата и учењето	Стручна служба, обучувачи, релевантни институции	Континуирано во текот на учебната година	Наставници	Анкета, извештај, следење на примената во наставата
Обука за формативно оценување и современи пристапи во оценувањето	Подобрување на следењето и оценувањето на постигањата на учениците	Стручна служба / надворешен обучувач	Согласно годишниот план за професионален развој	Наставници	Анкета, анализа на наставната практика

Обуки за дигитални компетенции и примена на ИКТ	Унапредување на дигиталните компетенции и примена на современи алатки во наставата	Интерни или надворешни обучувачи	Континуирано во текот на учебната година	Наставници и стручни соработници	Практична примена, презентација, повратна информација
Обуки за инклузивно образование и работа со ученици со различни образовни потреби	Зајакнување на компетенциите за инклузивна настава	Стручна служба / стручни лица	Континуирано во текот на учебната година	Наставници и стручни соработници	Анкета, извештај, примена на стекнатите знаења
Обуки за превенција од врсничко насилство, дискриминација и ризично однесување	Унапредување на безбедноста и позитивната училишна клима	Стручна служба / надлежни институции	Континуирано во текот на учебната година	Наставници и стручни соработници	Евалуациски прашалници, извештаи
Стручно усовршување во областа на практичното образование, УПР и дуалното образование	Подобрување на организацијата и квалитетот на практичното образование	ЦСОО, компании, комори, стручни лица	Согласно можностите и потребите	Наставници по стручни предмети, координатори	Извештаи, следење на практичната настава
Стручни и технички обуки согласно новите технологии во соодветните сектори	Ажурирање на стручните знаења и усогласување со потребите на пазарот на труд	Компании, стручни асоциации, високообразовни институции	Континуирано во текот на учебната година	Наставници по стручни предмети	Практична примена, извештаи и дисеминација
Обуки за примена на системот за обезбедување и унапредување на квалитетот (EQAVET)	Развој на компетенции за примена, следење и континуирано подобрување на системот за квалитет.	СООП тим / релевантни институции	Континуирано во текот на учебната година	Раководен кадар, СООП тим, наставници	Извештаи, примена на индикатори, анализа на резултати
Учество во Erasmus+ и други меѓународни проекти и мобилности	Размена на искуства и примена на европски добри практики	Проектни тимови и партнерски институции	Согласно проектната динамика	Наставници, стручни соработници, раководен кадар	Извештаи, презентации и дисеминација
Дисеминација на знаењата стекнати од обуки, семинари и	Пренесување на стекнатите знаења и искуства на останатите	Учесници во обуки и мобилности	Согласно годишниот план за професионален	Наставници и стручни соработници	Презентации, записници, материјали и

мобилности	вработени		развој		повратни информации
Хоризонтално учење и споделување добри практики	Развивање култура на колегијално учење и професионална соработка	Стручни активи, наставници	Континуирано во текот на учебната година	Наставници и стручни соработници	Записници, презентации, посети на часови
Следење и евалуација на ефектите од професионалниот развој	Проценка на примената на стекнатите знаења и нивното влијание врз квалитетот на воспитно-образовната работа.	Директор, стручна служба, Тим за професионален развој	Полугодишно и на крајот на учебната година	Учесници во професионален развој	Анкети, самоевалуација, набљудување, извештаи

За секоја реализирана активност за професионален развој ќе се води соодветна евиденција. Учесниците на обуки, семинари, конференции, студиски посети и мобилности, согласно природата на активността, ќе вршат дисеминација на стекнатите знаења и искуства во рамките на стручните активи, Наставничкиот совет или преку интерни работилници и презентации. Ефектите од професионалниот развој ќе се следат преку примената на стекнатите знаења и вештини во наставната и професионалната практика, со цел обезбедување континуирано подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Стекнатите знаења и искуства ќе се интегрираат во наставната практика, развојните активности на училиштето и процесите за обезбедување и унапредување на квалитетот, во согласност со принципите на EQAVET.

20.3. Личен професионален развој

Личниот професионален развој претставува континуиран процес на стручно усовршување на наставниците и стручните соработници, насочен кон унапредување на нивните професионални компетенции и квалитетот на воспитно-образовниот процес.

Во текот на учебната година, секој наставник и стручен соработник ќе изработи **Индивидуален годишен план за личен професионален развој**, кој ќе се темели на резултатите од самооценувањето, интерната евалуација, следењето на наставата од страна на директорот, препораките од советниците, резултатите од самоевалуацијата на училиштето и личните професионални потреби.

Индивидуалните планови ќе бидат составен дел од професионалното портфолио на наставниците и ќе се следи нивната реализација во текот на учебната година.

Плановите за личен професионален развој ќе се ревидираат по потреба, согласно резултатите од следењето на воспитно-образовната работа, препораките од директорот, стручната служба, советниците од надлежните институции и новите професионални

потреби на наставниците и стручните соработници. Реализацијата на поставените цели ќе претставува основа за планирање на понатамошниот професионален развој.

Цел за личен развој	Активности	Извори за учење	Очекуван резултат
Унапредување на професионалните компетенции	Изработка и реализација на Индивидуален план за професионален развој	Самооценување, евалуација од директорот, препораки од советници	Реализиран личен план за професионален развој
Подобрување на наставните методи и стратегии	Посета на обуки, семинари, вебинари и интерни работилници	Акредитирани обуки, интерни презентации, стручна литература	Примена на современи методи во наставата
Развој на дигиталните компетенции	Самостојно учење, обуки и практична примена на дигитални алатки	Онлајн платформи, обуки, колегијално учење	Подобрена употреба на ИКТ во наставата
Унапредување на оценувањето и следењето на постигањата	Анализа на сопствената практика и размена на искуства	Стручни активности, хоризонтално учење, законска регулатива	Поквалитетно формативно и сумативно оценување
Подобрување на комуникациските и инклузивните компетенции	Работилници, советувања, професионална литература	Обуки, стручна литература, искуства од практика	Подобра комуникација со учениците, родителите и колегите
Цел за личен развој	Активности	Извори за учење	Очекуван резултат
Развој на компетенции за практична настава и учење преку работа	Учество на обуки, посети на компании и размена на искуства	Компании, ЦСОО, комори, Erasmus+	Подобрен квалитет на практичната настава и УПР
Развој на компетенции за обезбедување и унапредување на квалитетот (EQAVET)	Учество на работилници, анализа на индикатори и учество во тимови за квалитет	Обуки, интерни документи, EQAVET материјали	Поголема вклученост во процесите за обезбедување квалитет

Реализацијата на индивидуалните планови ќе се следи преку професионалното портфолио на наставникот, евиденцијата за реализирани активности, дисеминацијата на стекнатите знаења, разговорите за професионален развој со директорот и стручната служба, како и преку примената на стекнатите компетенции во воспитно-образовната практика.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонталното учење претставува значаен облик на професионален развој кој се реализира преку меѓусебно споделување на знаења, искуства и добри практики меѓу наставниците и стручните соработници. Неговата цел е унапредување на квалитетот на наставата, јакнење на професионалната соработка и развивање култура на континуирано учење во училиштето.

Во текот на учебната година стручните активи ќе реализираат активности согласно сопствените годишни програми и акциски планови за хоризонтално учење. За секоја реализирана активност ќе се води соодветна документација, а стекнатите искуства ќе се споделуваат на седниците на стручните активи и Наставничкиот совет.

План за хоризонтално учење

Активност	Носител	Време	Очекуван исход	Следење / Критериуми за успех
Интерни презентации од реализирани обуки, семинари и конференции	Наставници учесници	Континуирано	Пренесени нови знаења на останатите наставници	Записник, презентација, дискусија
Отворени часови и меѓусебни посети на наставата	Стручни активи	Континуирано	Размена на добри наставни практики	Извештај од посетата, рефлексција
Стручни дискусии по наставни и методички прашања	Претседатели на стручни активи	Континуирано	Подобрување на наставната практика	Записници
Работилници за изработка на наставни материјали	Стручни активи	Во текот на годината	Подобрени наставни материјали	Продукти од работилницата
Дисеминација од Erasmus+ и други проекти	Учесници во мобилности	По реализирана мобилност	Примена на европски добри практики	Презентација, извештај

Споделување примери за добра практика во практичната настава и УПР	Наставници по стручни предмети	Континуирано	Подобрување на практичната настава	Извештаи, фотографии
Заедничка анализа на резултатите од државната матура и завршниот испит	Стручни активности	По објавување на резултатите	Подобрување на подготовката на учениците	Анализа и акциски мерки
Интерни обуки за EQAVET и обезбедување квалитет	СООП тим	Според годишниот план	Подобрено функционирање на системот за квалитет	Извештај и евалуација

Во нашето училиште **веќе се реализира хоризонтално учење**

- ✓ наставник оди на обука → потоа им презентира на колегите;
- ✓ по Erasmus+ мобилност прави презентација;
- ✓ стручен актив дискутира како да се подобри наставата;
- ✓ наставници разменуваат тестови;
- ✓ посетуваат часови едни кај други.

Реализацијата на хоризонталното учење ќе ја следат директорот, стручната служба, претседателите на стручните активности и Тимот за професионален развој. Успешноста ќе се оценува врз основа на бројот и квалитетот на реализираните активности, примената на стекнатите знаења во наставната практика, извештаите од стручните активности и резултатите од самоевалуацијата на училиштето.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Кариерниот развој на воспитно-образовниот кадар претставува еден од клучните предуслови за обезбедување квалитетно, современо и конкурентно стручно образование. ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе обезбедува континуирана институционална поддршка за професионално и кариерно напредување на наставниците и стручните соработници, во согласност со законските прописи, националните политики за развој на човечките ресурси во образованието и стратешките цели на училиштето како Регионален центар за стручно образование и обука.

Кариерниот развој ќе се реализира преку поттикнување на континуирано стручно усовршување, стекнување нови професионални компетенции, активно учество во домашни и меѓународни проекти, развој на лидерски компетенции, хоризонтално учење, менторство, истражувачка и развојна работа, како и преку подготовка за стекнување повисоки професионални звања и напредување во кариерата.

Посебно внимание ќе се посвети на развојот на наставниците по стручните предмети, преку соработка со компаниите, високообразовните институции, стопанските комори и другите социјални партнери, со цел континуирано усогласување на нивните компетенции со современите технолошки достигнувања и потребите на пазарот на трудот.

План за поддршка на кариерниот развој

Активност	Цел	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица	Очекувани резултати
Изработка и следење на индивидуални кариерни планови	Планирање на професионалното и кариерното напредување	Наставници и стручни соработници	Септември и континуирано	Директор, стручна служба	Јасно дефинирани цели за професионален развој
Поддршка за стекнување повисоки професионални звања	Поттикнување на кариерното напредување	Наставници	Континуирано	Директор	Зголемен број наставници кои ги исполнуваат условите за напредување
Учество на национални и меѓународни обуки, конференции и семинари	Развој на професионални компетенции	Наставници и стручни соработници	Во текот на учебната година	Директор, координатори	Стеknати нови знаења и нивна примена во наставата

Учество во Erasmus+, национални и меѓународни проекти	Развој на проектни, лидерски и интеркултурни компетенции	Наставници, координатори, раководен кадар	Согласно проектната динамика	Проектни тимови	Подобрени компетенции и дисеминација на добри практики
Менторство и поддршка на наставници-почетници	Полесна професионална адаптација и развој	Нововработени наставници	Континуирано	Ментори, директор	Успешна интеграција и професионален развој
Стручни посети во компании и институции	Усогласување со современите технологии и практики	Наставници по стручни предмети	Согласно планот	Координатор за практично образование	Ажурирани стручни компетенции
Поттикнување на истражувачка, иновативна и авторска работа	Развој на иновативност и професионална афирмација	Наставници	Континуирано	Директор, стручни активи	Зголемен број авторски трудови, презентации и иновативни практики
Развој на лидерски и менаџерски компетенции	Подготовка за координаторски и раководни функции	Заинтересирани наставници и раководен кадар	Континуирано	Директор	Зајакнати организациски и лидерски капацитети
Следење на кариерниот развој преку професионално портфолио	Документирање на професионалниот напредок	Наставници и стручни соработници	Континуирано	Директор, стручна служба	Ажурирани професионални портфолија

Следење и евалуација

Реализацијата на активностите за кариерен развој ќе се следи преку индивидуалните професионални портфолија, извештаите за реализирани обуки и проекти, сертификатите за стручно усовршување, разговорите за професионален развој, резултатите од следењето на воспитно-образовната работа и анализата на напредувањето на наставниците и стручните соработници. Добиените сознанија ќе се користат за планирање на идните активности за професионален и кариерен развој, како и за континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

Поднаслов	Активност	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на реализација	Очекувани резултати	Потребни средства/Извор
21.1. Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	Изготвување и објавување распоред за прием на родители кај наставниците	Директор, класни раководители, наставници	Септември	Распоред по одделенија, објавен на огласна табла и веб-страница	Континуирана и навремена комуникација со родителите	Без дополнителни финансиски средства
21.1	Редовни родителски средби и индивидуални консултации	Класни раководители, наставници	Континуирано	Родителски средби, индивидуални разговори	Подобрена соработка меѓу училиштето и родителите	Без дополнителни финансиски средства
21.1	Учество на Советот на родители и Училишниот одбор во донесување одлуки	Директор, Совет на родители, Училишен одбор	Согласно годишниот план	Седници, предлози, иницијативи	Активно учество на родителите во животот на училиштето	Без дополнителни финансиски средства
21.2. Вклученост на родителите во процесот на учење и воннаставните активности	Поддршка при професионална ориентација на учениците	Стручна служба, родители, наставници	Февруари – Мај	„Отворени денови за професии“, посета на работни места, индивидуално советување	Подобра професионална ориентација на учениците	Буџет на училиштето

21.2	Учество на родители проекти, работилници и воннаставни активности	Наставници, родители	Континуирано	Заеднички активности, хуманитарни акции, базари, еколошки акции, опремување кабинети (книги за библиотека, стари компјутери, лабораториски садови, дидактички материјали за работа	Поголема вклученост на родителите училишниот живот	Буџет на училиштето, донации и поддршка од родители и партнери
21.2	Поддршка на ученици попреченост, талентирани и надарени ученици	Стручна служба, родители, наставници	Континуирано	Едукативни работилници, менторска поддршка од родители, организација на натпревари и манифестации	Подобра поддршка на учениците според нивните потреби	Буџет на училиштето
21.2	Поддршка во обезбедување наставни средства и материјали	Родители, директор, наставници	По потреба	Донации, иницијативи, заеднички активности	Подобри услови за реализација на наставата	Донации, спонзорства, буџет на училиштето
21.3. Едукација на родителите/старателите	Работилници за родителски компетенции	Стручна служба, наставници	Октомври и Април	Интерактивни работилници	Подобри компетенции за поддршка на учениците	Буџет на училиштето
21.3	Предавања и трибини за безбедност, ментално здравје, зависности и дигитална безбедност	Стручна служба, надворешни соработници	Во текот на учебната година	Предавања и дискусии	Подигната свест кај родителите	Буџет на училиштето / соработка надворешни институции

21.3	Информирање на родителите преку електронски и печатени информативни материјали	Директор, класни раководители	Континуирано	електронски дневник; веб-страница; електронска пошта; социјални мрежи; флаери; брошури; информативни известувања.	Навремено информирање и подобра комуникација	Сопствени ресурси на училиштето
21.3	Едукација за користење на електронскиот дневник и дигиталната комуникација	Класни раководители Стручна служба	Септември	Презентација, практични упатства	Подобра информираност и комуникација со родителите.	Без дополнителни финансиски средства
21.3	Советување на родители за индивидуални советувања со родители по потреба	Педагог, психолог, класни раководители	Континуирано	Индивидуални разговори	Навремено решавање на воспитно-образовни и социо-емоционални прашања.	Без дополнителни финансиски средства

КАЛЕНДАРНА АКТИВНОСТИ ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Месец	Активности	Одговорни лица
Септември	Прв конститутивен состанок на Советот на родители Запознавање со Годишната програма и Куќниот ред Мапирање на професиите на родителите за гости-предавачи	Директор, класни раководители
Октомври	Работилници за родители на ученици со ИОП (Инклузија) Координација за набавка на специфични материјали за вежби	Стручна служба Инклузивен тим
Ноември	Прв циклус на отворени часови и предавања од родители-гости Индивидуални средби за успех и дисциплина	Класни раководители Наставници
Декември	Заеднички волонтерски акции за уредување на кабинети Евалуација на првото полугодие со Советот на родители	Стручна служба Тим за соработка
Јануари	Анализа на првичните резултати и подготовка на планови за поддршка	Наставнички совет Стручна служба
Февруари	Кариерно советување: Работилници за	Кариерен центар

	професионална ориентација Состаноци со родители за феријална пракса и дуално образование	Координатори
Март	Втор циклус отворени денови во работилниците и кујните	Наставници по практична настава
Април	Вклучување на родители во промоција на училиштето (Отворени денови за деветооделенци)	Тим за промоција Совет на родители
Мај	Спроведување на Годишна анкета за задоволството на родителите Поддршка при организација на матура	Стручна служба Класни раководители
Јуни	Финален извештај на Советот на родители и предлози за следната година	Директор Претседател на Советот

За да се обезбеди брза, транспарентна и двонасочна комуникација, училиштето ги користи следните официјални канали:

- **Официјална веб-страница и социјални мрежи (Facebook/Instagram):** се користат исклучиво за јавни соопштенија, промоција на успехите на учениците, известувања за отворени денови и хуманитарни акции. На овие канали не се споделуваат лични податоци за учениците
- **Електронски дневник:** Примарен и законски канал за информирање на родителите за успех, изостаноци, педагошки мерки и термини за родителски средби. Секој родител има задолжителна обврска да го проверува електронскиот дневник најмалку еднаш неделно
- **Затворени комуникациски групи (Viber/Teams):** се формираат на ниво на секоја паралелка од страна на раководителите на паралелките. Служат за брзи, оперативни информации (пр. Промени во распоред, известувања за превоз, итни соопштенија). Во нив строго се забранува дискусија за поединечни ученици, конфликти или ширење дезинформации.
- **Индивидуални средби (Отворени денови на наставниците):** секој наставник има дефиниран неделен термин за прием на родители. За посериозни прашања или проблеми со дисциплината, средбите се закажуваат однапред во координација со стручната служба.

За секоја реализирана едукативна активност ќе се води соодветна евиденција, а ефектите ќе се следат преку присуството на родителите, анкетни прашалници, повратни информации и анализа на степенот на нивната вклученост во животот и работата на училиштето.

Работата на Советот на родители се реализира согласно Програмата за работа на Советот на родители, која претставува составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште

ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе спроведува континуирана, стратешки планирана и транспарентна комуникација со јавноста, со цел јакнење на угледот на училиштето, афирмација на стручното образование и промоција на можностите што ги нуди Регионалниот центар за стручно образование и обука.

Промотивните активности ќе бидат насочени кон учениците од основните училишта, нивните родители, работодавачите, локалната заедница и останатите засегнати страни, со цел афирмација на стручното образование, дуалното образование и можностите за професионален развој што ги нуди училиштето.

Комуникацијата со јавноста ќе се реализира преку редовна соработка со основните и средните училишта, локалната самоуправа, Министерството за образование и наука, Центарот за стручно образование и обука, деловната заедница, стопанските комори, високообразовните институции, здравствените и културните установи, невладините организации и средствата за јавно информирање.

Посебен акцент ќе се стави на промоцијата на стручните сектори, дуалното образование, учењето преку работа, меѓународната соработка, ученичките достигнувања, натпреварите, иновациите и активностите кои придонесуваат за препознатливоста на училиштето како современ регионален центар.

План за комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Тип на училиште	Активност	Носители	Време	Реализација	Исход
Стручно	Промоција на образовните сектори и квалификации	Директор, раководители на сектори, наставници	Континуирано, со засилени активности во април и мај	Отворени денови, презентации во основни училишта, промотивни материјали	Поголема информираност и зголемен интерес за упис

Стручно	Организација на Отворен ден во училиштето	Директор, координатори, наставници, ученици	Април–Мај	Практични демонстрации, работилници, презентации на секторите	Афирмација на стручното образование и Регионалниот центар
Стручно	Учество на општински промотивни настани и саеми за образование	Директор, наставници, ученици	Според календарот	Промотивни штандови, презентации, демонстрации на практични вештини	Видливост на училиштето во локалната заедница
Стручно	Промоција на дуалното образование и учењето преку работа	Координатор за практична настава, наставници, компании	Континуирано	Средби со компании, презентации, промотивни кампањи	Зајакната соработка со работодавачите
Стручно	Соработка со работодавачи, стопански комори и локална самоуправа	Директор, сектор за вмрежување и меѓународна соработка	Континуирано	Заеднички настани, потпишување меморандуми, практична обука	Развој на партнерства и подобрување на практичното образование
Стручно	Промоција на ученички успеси, натпревари, Erasmus+ проекти и иновации	Координатори на проекти, наставници, ученици	Континуирано	Веб-страница, социјални мрежи, медиуми, јавни презентации	Афирмација на учениците и училиштето
Стручно	Ученици-амбасадори на секторите	Наставници, ученици	Во текот на кампањата за упис	Презентации пред ученици од основните училишта, демонстрации на вештини	Промоција преку врсничка едукација
Стручно	Учество на регионални, државни и меѓународни натпревари (вклучително и WorldSkills и сродни	Наставници-ментори и ученици	Согласно календарот	Натпревари, демонстрации на вештини, јавни презентации	Подигнување на квалитетот и препознатливоста на училиштето

	натпревари)				
Стручно	Комуникација со медиуми и јавноста	Директор, лице задолжено за односи со јавност	Континуирано	Соопштенија, интервјуа, конференции, веб-страница и социјални мрежи	Навремено и транспарентно информирање на јавноста
Стручно	Соработка со културни, здравствени, спортски и невладини организации	Директор, стручна служба, наставници	Континуирано	Заеднички проекти, трибини, кампањи, хуманитарни и еколошки акции	Зајакната општествена одговорност и партнерска соработка
Стручно	Промоција на Регионалниот центар преку денови на отворени работилници и современа опрема	Директор, наставници, ученици	Континуирано	Демонстрации на практична настава, презентација на современа опрема и лаборатории	Поголема препознатливост на Регионалниот центар и практичната настава
Стручно	Промоција на соработката со високообразовни институции и меѓународни партнери	Директор, координатори на проекти	Континуирано	Заеднички настани, презентации и проекти	Подобра вертикална и меѓународна поврзаност на училиштето

Очекувани резултати

Со реализацијата на планираните активности се очекува:

- унапредување на јавниот имиџ и препознатливоста на училиштето;
- зголемување на интересот за упис во стручните сектори и квалификации;
- јакнење на соработката со основните училишта, локалната самоуправа, компаниите и другите партнери;
- промоција на дуалното образование, учењето преку работа и практичната обука;
- поголема вклученост на учениците во промотивни, натпреварувачки и проектни активности;
- афирмација на ученичките достигнувања и успешните практики на училиштето;
- развој на партнерства кои ќе придонесат за континуирано подобрување на квалитетот на стручното образование;
- унапредување на довербата на јавноста во работата на училиштето преку транспарентно и навремено информирање;

- зајакнување на препознатливоста на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово како современ Регионален центар за стручно образование и обука.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште

Следењето на имплементацијата на Годишната програма за работа на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе се спроведува континуирано и систематски во текот на учебната година, со цел навремено утврдување на степенот на реализација на планираните активности, почитувањето на утврдените рокови и постигнувањето на планираните резултати. Мониторингот ќе се заснова на принципите на континуираност, транспарентност, објективност, отчетност и обезбедување на квалитет, при што добиените сознанија ќе се користат како основа за континуирано подобрување на работата на училиштето.

Мониторингот ќе го спроведуваат директорот, раководниот тим, Тимот за следење на Годишната програма, стручната служба и другите училишни тимови, секој во рамките на своите надлежности. Добиеените сознанија ќе се користат за навремено идентификување на евентуални отстапувања и преземање корективни мерки.

Тип на училиште	Приоритетни подрачја за следење	Метод за следење	Одговорен тим	Периодичност	Алатки за следење	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран
Регионален центар за СОО	Реализација на наставата, практичното образование, УПР и феријалната практика	Увид во документација, посета на часови и компании, анализа на извештаи	Директор, раководители, координатори за практично образование	Месечно и квартално	Дневници, извештаи, записници, обрасци за мониторинг	Навремена квалитетна реализација на наставата и практичното образование	Наставнички совет, раководен тим
Регионален центар за СОО	Реализација на развојните цели и EQAVET активностите	Анализа на индикатори, извештаи и докази за реализација	СООП тим, директор, раководен тим	Квартално	Индикатори за квалитет, извештаи, записници	Континуирано унапредување на системот за обезбедување квалитет	Наставнички совет, Училишен одбор
Регионален центар за СОО	Постигања, редовност, поведение и	Анализа на статистички податоци и	Стручна служба, класни раководители	По класификациони периоди	Е-дневник, анализи, извештаи	Подобрување на успехот, редовноста и	Наставнички совет, Совет на родители

	поддршка на учениците	педагошка евиденција				поведението	
Регионален центар за СОО	Дополнителна, додатна настава и поддршка на учениците	Следење на реализација, присуство и напредок	Директор, стручна служба, наставници	Месечно / квартално	Евиденција, распореди, извештаи	Реализирана поддршка согласно потребите на учениците	Наставнички совет
Регионален центар за СОО	Професионален развој и хоризонтално учење	Анализа на реализирани обуки, планови и интерни активности	Тим за професионален развој, стручни активи	Полугодишно	Планови за ЛПР, сертификати, извештаи, записници	Унапредени професионални компетенции и примена на стекнатите знаења	Директор, Наставнички совет
Регионален центар за СОО	Соработка со родители, работодавачи, локална заедница и институции	Анализа на реализирани средби, партнерства и активности	Директор, Совет на родители, координатори	Квартално	Записници, договори, меморандуми, извештаи	Зајакната соработка со сите засегнати страни	Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор
Регионален центар за СОО	Проекти, меѓународна соработка и мобилности	Следење на проектни активности и постигнати резултати	Проектни тимови, Erasmus+ координатори	Согласно проектната динамика	Проектна документација, извештаи, презентации	Успешна реализација и дисеминација на проектните резултати	Раководство, Наставнички совет, јавност
Регионален центар за СОО	Ученичко организирање, воннаставни, хуманитарни, еколошки и волонтерски активности	Набљудување, анализа на извештаи и учество на учениците	Координатори, Ученички совет, наставници	Квартално	Извештаи, записници, фотографии	Зголемена ученичка партиципација и општествена одговорност	Наставнички совет, Совет на родители
Регионален центар за СОО	Безбедност, здравје, училишна клима и инклузија	Набљудување, анкети, анализа на евиденција	Стручна служба, соодветни училишни тимови	Континуирано	Протоколи, анкети, извештаи, евиденција	Безбедна, инклузивна и позитивна училишна	Директор, Наставнички совет, Совет на родители

						середина	
Регионален центар за СОО	Вкупна реализација на Годишната програма	Споредба на планирани и реализирани активности и анализа на отстапувања	Тим за следење на ГПР, директор, стручна служба	Квартално и на крајот на учебната година	Образец за мониторинг, периодични извештаи, записници	Навремена реализација на програмата и преземање корективни мерки	Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители
Регионален центар за СОО	Следење на реализацијата на Годишната програма по организациски единици (сектори, тимови и комисији)	Анализа на извештаи и состаноци	Директор, раководители на сектори	полугодишно	Извештаи, записници, акциски планови	Усогласена реализација на активностите на сите организациски единици	Наставнички совет и Училишен одбор

Доколку во текот на учебната година се утврди потреба од измени или дополнувања на поединечни активности, тие ќе се вршат согласно законските прописи и одлуките на надлежните органи на училиштето, без да се нарушат основните цели и приоритети утврдени со Годишната програма.

За резултатите од следењето ќе се изготвуваат периодични и годишни извештаи кои ќе бидат разгледувани од директорот, Наставничкиот совет, Училишниот одбор и другите надлежни органи на училиштето. Врз основа на резултатите од мониторингот ќе се предлагаат и преземаат корективни и развојни мерки, со цел обезбедување континуирано подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и успешна реализација на Годишната програма за работа. Добиените сознанија ќе претставуваат основа за изготвување на Годишниот извештај за работа и за планирање на активностите за наредната учебна година.

24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште

Евалуацијата на Годишната програма за работа на ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово претставува систематски процес на следење, анализирање и оценување на степенот на реализација на планираните активности, остварувањето на поставените цели и нивното влијание врз квалитетот на воспитно-образовниот процес. Евалуацијата ќе се спроведува согласно принципите на објективност, транспарентност, континуирано подобрување и обезбедување на квалитет, со активно учество на сите засегнати страни.

Евалуацијата ја спроведува **Тимот за евалуација на Годишната програма**, составен од претставници на раководството, наставниците, стручната служба, учениците и родителите. Тимот прибира квантитативни и квалитативни податоци преку различни методи и инструменти, ги анализира планираните и реализираните активности и изготвува извештај со заклучоци и препораки за унапредување на работата на училиштето.

Извештајот од евалуацијата се разгледува од **Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор**, а добиените препораки претставуваат основа за изработка на Годишната програма за наредната учебна година и за континуирано подобрување на квалитетот на работата.

Состав на Тимот за евалуација

Тимот за евалуација ќе биде формиран со Одлука на директорот и ќе биде составен од:

- директор;
- претставници на наставниците;
- претставник од стручната служба;
- претставник од Ученичкиот совет;
- претставник од Советот на родители;
- по потреба претставници од други училишни тимови.

План за евалуација на Годишната програма за работа

Приоритетни подрачја за евалуација	Метод за евалуација	Одговорен тим	Периодичност	Алатки за евалуација	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран за евалуацијата
Реализација на воспитно-образовниот процес (редовна, практична, дополнителна и додатна настава)	Анализа на педагошка документација, извештаи, увид во реализацијата	Тим за евалуација, директор, стручна служба	Полугодишно и на крајот на учебната година	Годишни тематски планирања, дневници, извештаи	Реализирани планирани активности и подобрен квалитет на наставата	Наставнички совет, Училишен одбор
Постигања, редовност и дисциплина на учениците	Анализа на статистички податоци, анкети, разговори	Стручна служба, класни раководители	По тримесечја и на крајот на учебната година	Е-дневник, педагошка евиденција, анкети	Подобрување на успехот, намалување на изостаноците и дисциплинските прекршоци	Наставнички совет, Совет на родители
Практично образование, учење преку работа и соработка со реалниот сектор	Анализа на извештаи, разговори со ментори и работодавачи	Координатор за практична настава, директор, стручна служба	Полугодишно	Договори, дневници за практична работа, извештаи од компании	Подобрување на практичните компетенции и јакнење на соработката со компаниите	Наставнички совет, Училишен одбор, социјални партнери
Професионален развој на наставниците	Анализа на реализирани обуки и примена на стекнатите компетенции	Тим за професионален развој	Полугодишно	Сертификати, извештаи, анкети, набљудување на часови	Зголемени професионални компетенции и примена на современи методи	Наставнички совет, директор
Училишна клима, безбедност и инклузивност	Анкети, интервјуа, анализа на реализирани активности	Стручна служба, Тим за безбедност, Тим за квалитет	Континуирано	Анкетни листови, извештаи, записници	Безбедна, инклузивна и позитивна училишна средина	Наставнички совет, Совет на родители

Реализација на проектите, ученичките активности и волонтерството	Анализа на реализирани активности, фотографии, извештаи	Координатори на проекти, ученичка заедница	На крајот на секој проект и на крајот на учебната година	Извештаи, евиденции, портфолија	Зголемена активност на учениците и афирмација на училиштето	Наставнички совет, Училишен одбор, локална заедница
Реализација на Развојната програма и стратешките цели	Анализа на исполнетост на активностите и индикаторите	Тим за квалитет, директор, раководител на РЦСОО	На крајот на учебната година	Акциски планови, извештаи, индикатори за успех	Објективна проценка на реализацијата на стратешките цели и препораки за понатамошен развој	Наставнички совет, Училишен одбор, Министерство за образование и наука (по потреба)
Реализација на EQAVET активностите и системот за обезбедување квалитет	Анализа на индикатори и докази	СООП тим	Полугодишно	Индикатори, извештаи	Подобрено функционирање на системот за квалитет	Наставнички совет, Училишен одбор
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Анализа на реализирани промотивни активности	Директор, координатор за промоција	Годишно	Извештаи, медиумски објави	Поголема препознатливост на училиштето	Наставнички совет, Училишен одбор

Завршни активности

По завршувањето на евалуацијата, Тимот за евалуација ќе изготви **Извештај за реализација на Годишната програма за работа**, кој ќе содржи:

- анализа на степенот на реализација на планираните активности;
- споредба помеѓу планираните и реализираните резултати;
- анализа на постигнатите индикатори;
- анализа на ефективностa на преземените корективни мерки;
- идентификување на добрите практики и предизвиците;
- заклучоци и препораки за подобрување.

Извештајот ќе биде разгледан од Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор, а добиените препораки ќе претставуваат основа за планирање на активностите во Годишната програма за работа за наредната учебна година. Заклучоците од евалуацијата ќе бидат вклучени и во процесот на ажурирање на Развојната програма на училиштето, акциските планови и другите стратешки документи, со цел обезбедување континуирано подобрување на квалитетот на работата.

25. Заклучок

Годишната програма за работа на Државното средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Моша Пијаде“ – Тетово претставува основен стратешки и оперативен документ со кој се утврдуваат насоките, приоритетите, целите и активностите за организирање и унапредување на воспитно-образовната дејност во текот на учебната 2026/2027 година. Преку систематско планирање, координација и следење на сите процеси, Програмата обезбедува основа за квалитетно, современо, инклузивно и ефикасно стручно образование и обука, усогласено со националните образовни политики, потребите на пазарот на трудот и европските стандарди за обезбедување квалитет во стручното образование (EQAVET).

Како Регионален центар за стручно образование и обука, училиштето има значајна улога во развојот на стручното образование во Полошкиот регион и пошироко. Во таа насока, Годишната програма е насочена кон обезбедување современи услови за учење, унапредување на практичната настава и учењето преку работа, развој на партнерства со компаниите, институциите и локалната самоуправа, како и јакнење на соработката со високообразовните институции и меѓународните партнери. Преку интегрирање на современи наставни пристапи, дигитализација на наставниот процес и развој на иновативни модели на учење, училиштето ќе продолжи да ја зајакнува својата улога како центар на извонредност во стручното образование и обука. Посебен акцент се става на развојот на стручните и клучните компетенции кај учениците, нивната вработливост, претприемничкиот дух, дигиталните вештини, иновативноста и подготвеноста за доживотно учење.

Стратешките приоритети на училиштето во оваа учебна година се насочени кон континуирано подобрување на квалитетот на наставата и практичната обука, имплементација на системот за обезбедување квалитет (EQAVET), професионален развој на наставниот и стручниот кадар, унапредување на инклузивното образование, јакнење на безбедната и поттикнувачка училишна средина, развој на ученичкото учество и волонтерството, како и понатамошно јакнење на улогата на училиштето како современ Регионален центар. Воедно, ќе продолжат активностите за развој на образованието на возрасни, валидацијата на неформалното и информалното учење, како и проширување на услугите што училиштето ги обезбедува за потребите на стопанството и локалната заедница.

Успешната реализација на Годишната програма ќе се обезбедува преку континуиран мониторинг, следење и евалуација на планираните активности, редовна самоевалуација, анализа на постигнатите резултати и навремено преземање мерки за подобрување. Во процесот ќе бидат активно вклучени директорот, раководниот тим, наставниците, стручната служба, учениците, родителите, училишните тимови, компаниите-партнери и другите засегнати страни, со цел обезбедување транспарентност, отчетност и континуирано унапредување на квалитетот на работата. Посебно внимание ќе се посвети на користењето на резултатите од мониторингот и евалуацијата при донесувањето на идните развојни одлуки и креирањето на новите програмски документи на училиштето.

Училиштето располага со човечки, просторни и материјални ресурси, како и со јасна визија и определба за успешно спроведување на планираните активности. Преку заедничка работа, професионална посветеност и партнерски однос со сите чинители, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово ќе продолжи да се развива како современа, иновативна и отворена образовна институција, препознатлива по квалитетно стручно образование, успешна соработка со реалниот сектор и создавање компетентни, одговорни и општествено активни млади луѓе, подготвени за предизвиците на современиот пазар на трудот и за активно учество во развојот на општеството.

Врз основа на јасно дефинираните цели, планираните активности и воспоставените партнерства, ДСУ РЦСОО „Моша Пијаде“ – Тетово е целосно подготвено за успешна имплементација на Годишната програма за работа за учебната 2026/2027 година. Училиштето ќе продолжи да ја гради својата препознатливост како современ Регионален центар за стручно образование и обука, посветен на континуирано унапредување на квалитетот, развојот на компетентни и одговорни генерации ученици и јакнењето на партнерството со стопанството, институциите и локалната заедница, како темел за одржлив економски и општествен развој.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште

Ред. бр.	Име и презиме	Работно место / функција
1	Александар Котески	Директор
2	Фатон Мустафи	Помошник-директор
3	Јасмина Адеми	Педагог
4	Светлана Милошеска	Психолог
5	Милена Јааневска	Секретар
6	Даниела Маџова	Раководител на сектор
7	Илчо Витановски	Наставник и раководител на сектор

27. Користена литература

Законска и подзаконска регулатива

1. Закон за средното образование.
2. Закон за стручно образование и обука.
3. Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (доколку е применлив).
4. Закон за работните односи.
5. Закон за безбедност и здравје при работа.
6. Закон за заштита на децата.
7. Закон за заштита на личните податоци.
8. Закон за волонтерството.

Подзаконски акти

9. Правилник за формата и содржината на Годишната програма.
10. Правилник за самоевалуација на училиштата.
11. Индикатори за квалитетот на работата на училиштата.
12. Национална рамка на квалификации.
13. Концепција за регионални центри за стручно образование и обука.
14. Концепција за средно образование.
15. Национална стратегија за образование (ако е во сила).

Стратешки документи

16. Развојна програма на училиштето.
17. Статут на училиштето.
18. Годишен извештај за работа на училиштето.
19. Програми на стручните активи.
20. Програми на училишните тимови.

Европски документи

- 21. EQAVET Framework.
- 22. Erasmus+ Programme Guide.
- 23. Europass Framework.

Други извори

- 24. Материјали од МОН.
- 25. Материјали од ЦСОО.
- 26. Материјали од БРО (доколку се користени).
- 27. Материјали од реализирани обуки, семинари, конференции и Erasmus+ проекти.
- 28. Интерни правилници, процедури и протоколи на училиштето.

Прилози на годишната програма за работа на средното училиште

Во прилог на Годишната програма за работа на средното училиште се доставуваат годишните програми за работа на сите носители на активности, при што се прави прилагодување согласно типот на училиштето:

За СИТЕ ВИДОВИ НА СРЕДНИ УЧИЛИШТА:

- Годишна програма за работа на директорот
- Годишна програма за работа на помошник директорот (ако има)
- Годишни програми за работа на сите стручни соработници од училиштето
- Годишна програма за работа на:
 - Училиштен одбор
 - Совет на родители
 - Наставнички совет
 - Стручни активи
 - Училишен инклузивен тим
 - Тим за училишна интеграција
 - Тим за кариерно советување
 - Ученички совет
 - Ученички правобранител
 - Комисијата за подготовка и спроведување на матурата во средното училиште

Дополнително по ВИД НА ОБРАЗОВАНИЕ:

Гимназиско образование:

- Акцент на наставнички совети и стручни активи поврзани со општообразовни предмети.
- Клубови на интерес (дебата, новинарство, екологија и сл.)

Стручно образование:

- Годишна програма за работа на раководители во регионален центар (РЦСОО)
- Годишна програма за работа на координатори за практично образование.
- Соработка со општина, компании и стручни асоцијации – програма за поврзување со реалниот сектор.

Уметничко образование:

- Програма на изведби, изложби и јавни настани.

Средни училишта со ученици со попреченост:

- Програма на инклузивниот тим.
- Индивидуални образовни планови.

- Вклучување на асистенти, медијатори, татори – нивни индивидуални годишни програми.
- Соработка со родители, социјални служби, невладини организации.

(Во согласност со видот на средното училиште, по проценка, може да се додаде и друга релевантна годишна програма од претходно наведените.)

М.П.

Датум:

Директор,

Август, 2026 година

Александар Котески

Претседател на училишниот одбор/
управниот одбор

Агрон Заити
